

# ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в  
чрезвычайных ситуациях**

**Квалификация выпускника**

**Специалист по приему и обработке экстренных вызовов**

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Технический пожарно-спасательный колледж имени Героя Российской Федерации В.М. Максимчука»

**Экспертные организации:**

Совет по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях;

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий);

Государственное казенное учреждение города Москвы «Система 112»

**Зарегистрировано в государственном реестре**

**примерных основных образовательных программ под номером: \_\_\_\_\_**

2021 год

# Содержание

## Раздел 1. Общие положения

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

## Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.2. Примерный календарный учебный график

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

## Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

## Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

## Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1. Примерные программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Примерная рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)».

Приложение 1.2. Примерная рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии».

Приложение 1.3. Примерная рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Оказание справочно-консультативной помощи заявителям».

### Приложение 2. Примерные программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии».

Приложение 2.2. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История».

Приложение 2.3. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения».

Приложение 2.4. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Приложение 2.5. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Физическая культура».

Приложение 2.6. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Приложение 2.7. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Математика».

Приложение 2.8. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Первая помощь».

Приложение 2.9. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Автоматизированные системы управления и связь».

Приложение 2.10. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Охрана труда».

Приложение 2.11. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы типографии».

Приложение 2.12. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Основы Защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

Приложение 2.13. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Безопасность жизнедеятельности».

Приложение 2.14. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Русский язык и культура речевого общения».

Приложение 2.15. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы лингвистики».

Приложение 3. Примерная рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды примерных оценочных средств для государственной итоговой аттестации специальности

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2021 г. № 192 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях» (далее – ФГОС СПО).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности «20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 21 апреля 2021 г. № 192 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 сентября 2015 года № 618н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 ОК – общие компетенции;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 ЛР – личностные результаты;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;  
*Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл*  
*Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл*

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по приему и обработке экстренных вызовов.

Получение образования по профессии *специалист по приему и обработке экстренных вызовов* допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная и очно-заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования – 4464 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 12 Обеспечение безопасности.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	осваивается
Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно - диспетчерских служб о происшествии	Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно - диспетчерских служб о происшествии	осваивается
Оказание справочно-	Оказание справочно-	осваивается

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

консультативной помощи заявителям	консультативной помощи	
-----------------------------------	------------------------	--

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции <sup>2</sup>	Знания, умения <sup>3</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

<sup>2</sup> Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).

<sup>3</sup> Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>специалист по приему и обработке экстренных вызовов</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>специалист по приему и обработке экстренных вызовов</i> ; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специалист по приему и обработке экстренных вызовов</i>
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической под-	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специалист по приему и обработке экстренных вызовов</i>

	готовленности	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специалист по приему и обработке экстренных вызовов</i> ; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

## 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопо-	<b>Практический опыт:</b> в приеме экстренных вызовов
		<b>Умения:</b> идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на



	<p>рядка.</p> <p>ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).</p> <p>ПК 1.3. Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).</p> <p>ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб.</p> <p>ПК 1.5. Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.</p>	<p>одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ;</p> <p>выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;</p> <p>кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;</p> <p>оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;</p> <p>использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</p> <p>определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;</p> <p>использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</p> <p>пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;</p> <p>формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;</p> <p>фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;</p> <p>использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов;</p> <p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту;</p>
--	--	---

		<p><b>Знания:</b>  нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ);  формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;  основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;  основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ;  административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;  названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;  правила русской письменной и устной речи;  основы паралингвистики;  основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан;  основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях;  основы конфликтологии;  этические нормы общения, речевой и деловой этикет;  правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.</p>
<p>Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии</p>	<p>ПК 2.1. Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.  ПК 2.2. Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении но-</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии</p> <p><b>Умения:</b>  определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;  формулировать сообщение о про-</p>

	<p>вых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.</p> <p>ПК 2.3. Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.</p>	<p>исшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;</p> <p>использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии;</p> <p>использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств);</p> <p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);</p> <p>использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);</p> <p>управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;</p> <p>набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту</p> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС;</p> <p>перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность;</p> <p>соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);</p> <p>правила русской письменной и устной речи;</p> <p>правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для</p>
--	--	--

		приема экстренных вызовов
Оказание справочно-консультативной помощи заявителям	<p>ПК 3.1. Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций.</p> <p>ПК 3.4. Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости).</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости).</p> <p>ПК 3.6. Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в оказании справочно-консультативной помощи заявителям</p> <p><b>Умения:</b> кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю; оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя; управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю; использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку; использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов; типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соот-</p>

		<p>ветствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации;</p> <p>содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов;</p> <p>перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);</p> <p>правила русской письменной и устной речи;</p> <p>этические нормы общения, речевой и деловой этикет;</p> <p>правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов</p>
--	--	---

## 5.1. Примерный учебный план

### 5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах							Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа <sup>4</sup>		
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики			
				Промежуточная аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия				Курсовой проект (работа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Обязательная часть образовательной программы<sup>5</sup></b>		<b>2952<sup>6</sup></b>	<b>2037</b>		<b>2052</b>	<b>1137</b>		<b>900</b>		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарно-экономический цикл</b>	<b>469</b>			<b>469</b>	<b>378</b>			*	

<sup>4</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

<sup>5</sup> Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к примерной основной образовательной программе СПО.

<sup>6</sup> Количество часов в данной колонке равно сумме значений  $K5+K6+K9$

ОГСЭ.0 1	Основы философии	36			36	12			*	3
ОГСЭ.0 2	История	51			51	14			*	1
ОГСЭ.0 3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	152			152	152			*	1
ОГСЭ.0 4	Физическая культура	186			186	186			*	1
ОГСЭ 05	Психология общения	44			44	14			*	1
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	<b>146</b>			<b>146</b>	<b>88</b>			*	
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	95			95	74			*	1
ЕН.02	Математика	51			51	14			*	1
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>649</b>			<b>649</b>	<b>283</b>			*	
ОП. 01	Первая помощь	70			70	40			*	1

ОП. 02	Автоматизированные системы управления и связь	80			80	34			*	1
ОП. 03	Охрана труда	44			44	13			*	3
ОП. 04	Основы топографии	68			68	26			*	1
ОП. 05	Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	134			134	72			*	1
ОП. 06	Безопасность жизнедеятельности	72			72	38			*	2
ОП. 07	Русский язык и культура речевого общения	122			122	66			*	1
ОП. 08	Основы лингвистики	51			51	14			*	1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>								*	
<b>ПМ. 01</b>	<b>Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)</b>	<b>550</b>	<b>434</b>		<b>298</b>	<b>182</b>		<b>252</b>	*	<b>1-2</b>
МДК.01.01	Психологическая подготовка специалиста по	100	120		100	36		84	*	1-2



	приему и обработке экстренных вызовов									
МДК.01.02	Прием и обработка экстренных вызовов	110	180		110	96		84	*	2
МДК.01.03	Характеристика происшествия, комплексное реагирование	88	134		88	50		84	*	1
УП. 01.	Учебная практика	108	108							1,2
ПП. 01.	Производственная практика	144	144							2
<b>ПМ. 02</b>	<b>Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии</b>	<b>512</b>	<b>338</b>		<b>260</b>	<b>86</b>		<b>252</b>	*	<b>1-3</b>
МДК.02.	Силы и средства служб экстренного реагирова-	108	152		108	26		126	*	2,3

01	ния и их взаимодей- ствие									
МДК.02. 02	Аппаратно- программное обеспече- ние служб экстренного реагирования	152	186		152	60		126	*	1,2,3
УП. 02	Учебная практика	108								2,3
ПП. 02	Производственная практика	144								3
<b>ПМ. 03</b>	<b>Организация процес- сов модернизации и модификации авто- транспортных средств</b>	<b>482</b>	<b>372</b>		<b>230</b>	<b>120</b>		<b>252</b>	*	<b>2,3</b>
МДК.03. 01	Нормативно-правовое регулирование Единой государственной си- стемы предупреждения и ликвидации чрезвы- чайных ситуаций +	56	102		56	18		84	*	2
МДК.03. 02	Оказание справочно- консультативной по- мощи заявителям	120	168		120	84		84	*	2,3

МДК.03.03	Правовые основы профессиональной деятельности	54	102		54	18		84	*	2
УП.03	Учебная практика	108	108							2
ПП.03	Производственная практика	144	144							3
ПДП.00	Преддипломная практика	144	144					144		3
ПА.00	Промежуточная аттестация	X		X						
<b>Вариативная часть образовательной программы</b>		<b>1296</b>								
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен <sup>5</sup>	216								
<b>Итого:</b>		<b>4464</b>								

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде государственного экзамена. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

---

<sup>5</sup> Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта)). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде государственного экзамена







2 курс

Индекс	Компоненты программы	III	сентябрь	III	октябрь	III	ноябрь	III	декабрь	III	январь	III	февраль	III	март	III	апрель	III	май	III	июнь	III	Всего ча-																												
		Порядковые номера недель учебного года																																																	
		Номера календарных недель																																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44					
<b>ОГ СЭ. 00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>																																																		
ОГ СЭ. 04	Иностранный язык в профессиональной деятельности																																																		
ОГ СЭ. 05	Физическая культура																																																		
<b>ОП .00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																																																		
ОП. 06	Безопасность жизнедеятельности																																																		
<b>П. 00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>																																																		
<b>ПМ 01</b>	<b>Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)</b>																																																		







3 курс

Индекс	Компоненты программы	III	сентябрь	III	октябрь	III	ноябрь	III	декабрь	III	январь	III	февраль	III	март	III	апрель	III	май	III	июнь	III	Всего ча-																													
		Порядковые номера недель учебного года																																																		
		Номера календарных недель																																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44						
		<b>ОГ СЭ. 00</b>	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																																																	
ОГ СЭ. 01	Основы философии																																																			
ОГ СЭ. 04	Иностранный язык в профессиональной деятельности																																																			
ОГ СЭ. 05	Физическая культура																																																			
<b>ОП .00</b>	Общепрофессиональный цикл																																																			
ОП. 03	Охрана труда																																																			
<b>П. 00</b>	Профессиональный цикл																																																			



МД К 03. 02	Оказание справочно-консультативной помощи заявителям	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ПП .03	Производственная практика								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Подготовка к ГИА								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	ГИА								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

### **5.3. Примерная рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.4. Примерный календарный план воспитательной работы**

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

1. Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».
2. Кабинет «Истории (философии)».
3. Кабинет «Иностранного языка».
4. Кабинет «Психология»
5. Кабинет «Математических и/или естественно-научных дисциплин».
6. Кабинет «Безопасность жизнедеятельности и/или охраны труда или топографии».
7. Кабинет «Информатики и информационных технологий».
8. Кабинет «Автоматизированной системы управления и связи».

#### 9. Кабинет «Аудитория специальных дисциплин»

*(При отсутствии специализированных кабинетов допускается проведение предметов, включенных в образовательный цикл в кабинетах по дисциплинам, например, кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»: философия, история, психология, иностранный язык, культура речевого общения и др.; кабинет «Математических и общего естественно-научных дисциплин»: физика и др.; кабинет «Безопасность жизнедеятельности и/или охраны труда или топографии»: оказание первой доврачебной (медицинский) помощи и др.)*

#### **Лаборатории:**

Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС).

#### **Спортивный комплекс<sup>7</sup>**

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специалистам по приему и обработке экстренных вызовов.

Образовательная организация, реализующая программу специалистов по приему и обработке экстренных вызовов, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

##### 6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория ДДС:

- а) Учебное автоматизированное рабочее место обучаемого (АРМ) – не менее 6 шт.:
- АРМ обучаемого должно представлять собой адаптивное рабочее место с рабочим столом и стулом.
- Телекоммуникационная подсистема.  
Должна быть предназначена для обеспечения прохождения вызовов (сообщений о происшествиях), включая телефонные вызовы, короткие текстовые сообщения (SMS), от пользователей (абонентов) сетей фиксированной или подвижной связи в Систему-112.
  - Информационно-коммуникационная подсистема.  
Должна быть предназначена для обеспечения хранения и актуализации баз данных, сбора, обработки и хранения информации о полученных вызовах (сообщениях о происшествиях) и обеспечения возможности получения информации о происшествии из архива в оперативном режиме, а также поддержки принятия реше-

---

<sup>7</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

ний по экстренному реагированию на происшествия и планированию мер реагирования.

- Подсистема консультативного обслуживания.  
Должна быть предназначена для оказания информационно-справочной помощи лицам, обратившимся по номеру «112» по вопросам обеспечения безопасности жизнеобеспечения, в том числе через сеть Интернет.
- Геоинформационная подсистема  
Должна быть предназначена для отображения на основе электронных карт природно-географических, социально-демографических, экономических и других характеристик территорий, местонахождение лица, обратившегося по номеру «112», место происшествия, а также место дислоцирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб (по необходимости).
- Подсистема мониторинга  
Должна быть предназначена для сбора и обработки информации и сигналов, поступающих от датчиков, установленных на контролируемых стационарных и подвижных объектах, в том числе, от автомобильных терминалов системы экстренного реагирования «ЭРА-ГЛОНАСС» и терминалов ГЛОНАСС/GPS экстренных оперативных служб, а также от терминалов ГЛОНАСС/GPS, установленных на транспортных средствах экстренных оперативных служб, привлеченных к реагированию на происшествие, и транспортных средствах, перевозящих опасные грузы.
- Подсистема обеспечения информационной безопасности  
Должна быть предназначена для защиты информации и средств её обработки в Системе-112.

б) Рабочее место преподавателя – 1 шт.

Рабочее место преподавателя должно быть оснащено рабочим столом и стулом.

Оборудование рабочего места преподавателя должно позволять запускать и управлять процессом обучения, в режиме реального времени проводить оценку действий обучаемых.

в) Учебно-тренировочный центр управления кризисными ситуациями

Учебно-тренировочный центр должен быть предназначен для практической отработки взаимодействия сотрудников центра управления в кризисных ситуациях (ЦУКС) и системы «112» с оперативными службами экстренного реагирования и руководящим составом в кризисных ситуациях в режиме реального времени и условиях, максимально приближенных к реальным.

В состав центра должны входить:

- комплект рабочего места оператора – 1 шт.,
  - комплект рабочего места руководителя – 1 шт.,
- рабочие места представителей оперативных служб – не менее 6 шт.

*Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из лабораторий) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества<sup>8</sup>.*

### 6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

---

<sup>8</sup> Перечисляется для каждой из лабораторий.



Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills.

Производственная практика реализуется в организациях, имеющих дежурно-диспетчерские службы, осуществляющих прием и обработку экстренных вызовов, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 12 Обеспечение безопасности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *12 Обеспечение безопасности*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *12 Обеспечение безопасности*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *12 Обеспечение безопасности*, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>9</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

---

<sup>9</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## **Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Технический пожарно-спасательный колледж имени Героя Российской Федерации В.М. Максимчука"

### **Группа разработчиков**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Чистякова Е.В.	Начальник отдела ГБПОУ им. В.М. Максимчука
Тимофеева О.Ю.	Заместитель начальника отдела ГБПОУ им. В.М. Максимчука
Татарников А.А.	Заведующий лабораторией ГБПОУ им. В.М. Максимчука
Каляева Я.Ю.	ГБПОУ ТПСК им.В.М.Максимчука, преподаватель
Кукушкин Н.И.	ГБПОУ ТПСК им.В.М.Максимчука, методист
Козлов М.В.	ГБПОУ ТПСК им.В.М.Максимчука, преподаватель
Пустовит В.В	ГБПОУ ТПСК им.В.М.Максимчука, преподаватель
Харитоненко К.Н.	ГБПОУ ТПСК им.В.М.Максимчука, преподаватель
Яшина О.С.	ГБПОУ ТПСК им.В.М.Максимчука, преподаватель
Заварзина О.В.	Старший методист ГБПОУ ТПСК им.В.М.Максимчука,
Фетисова Т.М.	Старший методист ГБПОУ ТПСК им.В.М.Максимчука

Рузанкова И.А.	ГБПОУ ТПСК им.В.М.Максимчука, преподаватель
Масейкина Т.П.	ГБПОУ ТПСК им.В.М.Максимчука, преподаватель
Еловский В.С.	Начальник учебно-методического центра Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России
Колбашов М.А.	Заместитель начальника кафедры пожарной безопасности объектов защиты Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

**Руководители группы:**

ФИО	Организация, должность
Куторго Н.А.	Заместитель директора ГБПОУ им. В.М. Максимчука
Дудченко А.Е.	Начальник отдела ГБПОУ им. В.М. Максимчука
Цыганова Т.А.	Начальник отдела ГБПОУ им. В.М. Максимчука
Стебунов С.В.	Заведующий отделением ГБПОУ им. В.М. Максимчука

## **Приложение 1. Программы профессиональных модулей**

### **Приложение 1.1**

к ПООП по специальности  
20.02.05 Организация оперативного (экстренного)  
реагирования в чрезвычайных ситуациях

#### **ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **ПМ 01. Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествии)**

*2021г.*

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ 01. Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях) и соответствующие ему общие компетенции, личностные результаты реализации программы воспитания и профессиональные компетенции.

Особое внимание при реализации профессионального модуля уделяется формированию профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>10</sup>

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)

<sup>10</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ПООП.

	Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка.
ПК 1.2.	Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).
ПК 1.3.	Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).
ПК 1.4.	Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб.
ПК 1.5.	Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>11</sup>:

Иметь практический опыт	в приеме и обработке экстренных вызовов (сообщений о происшествии)
Уметь	<p>идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ;</p> <p>выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;</p> <p>кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;</p> <p>оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;</p> <p>использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</p> <p>определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;</p>

<sup>11</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.



	<p>использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</p> <p>пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;</p> <p>формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;</p> <p>фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;</p> <p>использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов;</p> <p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту</p>
Знать	<p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ);</p> <p>формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>правила русской письменной и устной речи;</p> <p>основы паралингвистики;</p> <p>основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан;</p> <p>основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях;</p> <p>основы конфликтологии;</p> <p>этические нормы общения, речевой и деловой этикет;</p> <p>правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.</p>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 550  
в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК - **434**  
в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_  
практики, в том числе учебная 108  
производственная 144  
Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа <sup>12</sup>
				Обучение по МДК				Практики		Консультации <sup>13</sup>		
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>14</sup>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 3.1, ПК 3.3., ПК3.6. ОК 01 – ОК 04	Раздел 1. МДК 01.01. Психологическая подготовка специалиста по приёму и обработке экстренных вызовов	<b>100</b>	120	<b>100</b>		36	X	<b>108</b>	<b>144</b>	X	X	
ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10	МДК 01.02. Прием и обработка экстренных вызовов	<b>110</b>	180	<b>110</b>		96	X	<b>X</b>	<b>X</b>	X	X	
ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4.	МДК 01.03. Характеристика про-	<b>88</b>	134	<b>88</b>		50	X	<b>X</b>	<b>X</b>	X	X	

<sup>12</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>13</sup> Консультации вставляются в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

<sup>14</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10.	исшествия, комплексное реагирование										
ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10	Учебная практика	<b>108</b>									
ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6	Производственная практика	<b>144</b>	X						<b>144</b>		
	Промежуточная аттестация	<b>X</b>	X								
	<b>Всего:</b>	<b>550</b>	<b>434</b>	<b>550</b>		<b>182</b>	<sup>x</sup>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. ПМ 01. Приём и обработке экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)</b>		550
<b>МДК 01.01. Психологическая подготовка специалиста по приёму и обработке экстренных вызовов</b>		100
<b>Тема 1. Профессиограмма специальности.</b>		8
<b>Тема 1.1.</b> Психологические критерии отбора	<b>Содержание</b>	2
	Психологическая составляющая деятельности. Квалификационные требования. Профессионально-значимые качества специалиста. Функциональные обязанности.	
<b>Тема 1.2.</b> Психологические особенности в организации работы службы 112	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб. Группы специалистов, участвующих в оказании помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. Психологические задачи, решаемые диспетчером. Профессиональное становление, профилактика профессионального стресса.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<i>Практическая работа № 1.</i> Наблюдение за работой специалистов службы.	2
	<i>Практическая работа № 2.</i> Анализ наблюдений. Разработка проекта «Я и моя будущая профессиональная деятельность»	2
<b>Тема 2. Психологическая подготовка к деятельности в экстремальных ситуациях.</b>		<b>62</b>

<b>Тема 2.1.</b> Психологическая характеристика кризисных, чрезвычайных, экстремальных ситуаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	Типология ситуаций. Стадии развития. Влияние сложных ситуаций на психику человека. Психофизиологические особенности участников экстремальных ситуаций. Группы пострадавших в чрезвычайных ситуациях. Психологические состояния пострадавших, эмоции и особенности поведения (индивидуально-типологические, возрастные, этнокультурные).	10
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	<u>Практическая работа № 3.</u> Возрастные особенности общения. Психологические состояния пострадавших.	2
	<u>Практические работы № 4, 5.</u> Решение ситуационных задач.	4
<b>Тема 2.2.</b> Правила приёма и регистрации вызова, сообщения о происшествиях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Приём, обработка, оповещение экстренных оперативных служб жизнеобеспечения населения. Порядок взаимодействия с пострадавшими. Психологические особенности и алгоритм действий дежурных диспетчеров при получении информации об угрозе или возникновении сложной ситуации. Обеспечение дистанционной психологической поддержки обратившимся.	6
<b>Тема 2.3.</b> Особенности телефонной коммуникации при отсутствии визуализации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Оперативность получения, обработки и передачи информации. Алгоритмы действий. Правила опроса заявителя, определение повода обращения, уточнение и детализация, принятие решения о привлечении экстренных оперативных и/или аварийных служб. Правила приёма вызова в случае его последующей переадресации. Правила приёма вызова в случае отсутствия возможности переадресации. Правила приёма вызова в случае комплексного реагирования. Искажение информации, устранение барьеров общения. Культура профессиональной речи. Предупреждение панических настроений.	10
<b>Тема 2.4.</b> Общение с пострадавшими	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>
	Общие принципы общения с пострадавшими, особенности взаимодействия. Особенности психических состояний и их проявление в речи абонентов. Приёмы конструктивного об-	14

	щения. Активное слушание. Конфликтное общение. Стратегии бесконфликтного общения. Взаимодействие с абонентом-пострадавшим в чрезвычайной ситуации. Острые стрессовые реакции. Взаимодействие с абонентом, переживающим горе, связанное с утратой. Взаимодействие с абонентом суицидентом. Взаимодействие с абонентом с предполагаемым психическим расстройством.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>
	<i>Практическая работа № 6.</i> Применение общих принципов общения с абонентом. Приёмы бесконфликтного общения. Конструктивное общение.	2
	<i>Практические работы № 7, 8.</i> Применение приёмов общения с абонентами при различных острых психологических состояниях.	4
	<i>Практическая работа № 9.</i> Деловая игра.	2
	<i>Практическая работа № 10.</i> Наблюдение за работой специалистов службы. Анализ наблюдений.	2
	<i>Практические работы № 11, 12, 13.</i> Решение ситуационных задач.	6
<b>Тема 3. Профессиональное здоровье специалистов оперативной службы.</b>		<b>18</b>
<b>Тема 3.1.</b> Профессиональный стресс	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Профессиональное здоровье. Стресс, виды, фазы развития. Стрессогенные ситуации в профессиональной деятельности, механизмы накопления у специалистов оперативных служб, негативные последствия в профессиональной и личной сферах. Профессиональные кризисы. Синдром профессионального выгорания. Психосоматика. Отсроченные реакции на травматический стресс.	6
<b>Тема 3.2.</b> Профилактика профессионального стресса	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	Система мероприятий и принципы психологической профилактики негативных последствий профессионального стресса в оперативных службах МЧС России. Организация труда и отдыха, психогигиена и психопрофилактика нарушений профессионального здоровья. Психологическая поддержка. Психологическое сопровождение. Психологическая реабилитация.	6

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	<i>Практическая работа № 14.</i> Приёмы концентрации внимания. Нервно-мышечная релаксация. Комплексное использование приёмов саморегуляции. Самоутверждение. Самодетерминация. Самоактуализация.	2
	<i>Практическая работа № 15.</i> Тренинг на стрессоустойчивость.	4
<b>Тема 4. Психологические особенности работы в коллективе.</b>		<b>8</b>
<b>Тема 4.1.</b> Личность в коллективе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Психологические аспекты и особенности работы в составе команды оперативных служб. Принципы работы, критерии эффективности. Мотивация, целенаправленность, структурированность, согласованность, результативность. Адаптация нового сотрудника.	2
<b>Тема 4.2.</b> Сплочённость в коллективной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Элементы психологии управления. Организованность командной работы. Психологическая поддержка, социально-психологический климат. Культура общения. Кодекс профессиональной этики.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	<i>Практическая работа № 16.</i> Профилактика конфликтных ситуаций.	2
Итоговая практическая работа № 17. Решение ситуационных задач.		<b>2</b>
Итоговое занятие.		<b>2</b>
<b>МДК 01.02. Прием и обработка экстренных вызовов</b>		<b>110</b>
<b>Тема 1.</b> Правила приема и обработки вызова (сообщения о происшествии)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	1. Современное состояние русского языка. Язык и речь. Специфические черты литературного языка. Понятие языковой нормы. Норма и вариант. Стилиевые доминанты официально-делового стиля. 2. Порядок размещения информации о ходе и об окончании мероприятий по экстренному	4



	реагированию на принятый вызов Особенности общения с абонентом. Конструктивное общение.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>12</b>
	1. Современное состояние русского языка. Язык и речь. Специфические черты литературного языка. Понятие языковой нормы. Норма и вариант. Стилиевые доминанты официально-делового стиля.	2
	2. Порядок размещения информации о ходе и об окончании мероприятий по экстренному реагированию на принятый вызов Особенности общения с абонентом. Конструктивное общение.	5
	3. Работа на тренажёрах по скоропечатанию.	5
<b>Тема 2.</b> Основная рабочая среда специалиста по приему и обработке вызова	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>21</b>
	1. Описание специализированного программного обеспечения по приему и обработке вызовов.	4
	2. Порядок работы с прикладными программными средствами.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>17</b>
	1. Описание специализированного программного обеспечения по приему и обработке вызовов.	4
	2. Порядок работы с прикладными программными средствами.	7
	3. Работа на тренажёрах по скоропечатанию.	6
<b>Тема 3.</b> Прием и обработка вызов, поступающих по единому номеру «112», номерам экстренных оперативных служб	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>71</b>
	1. Должностные регламенты специалистов по приему и обработке экстренных вызовов.	
	2. Правила опроса заявителей и обработки вызова (сообщений о происшествии) для принятия решения.	4
	3. Алгоритмы действия дежурного диспетчерской службы.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>67</b>
	1. Прием и обработка вызовов, поступающих по единому номеру «112»	2
	2. Опрос заявителя для выяснения повода и определения характера обращения заявителя, определения явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц.	5

	3. Прием и обработка сообщения категории «ДТП».	8
	4. Прием и обработка сообщения категории «103».	8
	5. Прием и обработка сообщения категории «102».	7
	6. Прием и обработка сообщений об угрозе взрывах, террористическом акте или угрозе террористического акта, угрозах в адрес первых лиц государства и правительственных учреждений.	6
	7. Прием и обработка сообщений о пожарах, угрозах возгорания, задымления, взрывах и обрушениях; вызовов, поступающих по единому номеру «101».	10
	8. Прием и обработка сообщения категории «04».	6
	9. Прием и обработка сообщений, требующих привлечения сил и средств аварийно-спасательных формирований.	7
	10. Прием и обработка сообщений, категории «общегородское коммунальной хозяйство», требующих вызова экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб	5
	11. Прием и обработка сообщений, требующих организацию поиска людей	7
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>МДК 01.03. Характеристика происшествия, комплексное реагирование</b>		<b>88</b>
<b>Тема 1. Сбор информации и алгоритмы реагирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	1. Расписание выездов гарнизона пожарно-спасательных сил. 2. Район выезда и зона ответственности подразделения. 3. Понятие о аэромобильной группировке и ее применение. 4. Приложения к расписанию выезда. Таблицы высылки подразделений. 5. Приложения к расписанию выезда. Таблицы высылки подразделений территориального пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.	10
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>4</b>
	1. Район выезда и зона ответственности подразделения.	2
	2. Приложения к расписанию выезда. Таблицы высылки подразделений.	2
<b>Тема 2. Обработка сигнала и взаимодействие сил и средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	1. Способы получения сигнала, алгоритм приема диспетчером сообщения. 2. Компьютерная система управления и мониторинга сил и средств гарнизона пожарно-спасательных сил. 3. Общая схема и алгоритм взаимодействия сил и средств гарнизона и аварийных служб городского хозяйства.	10

	4. Алгоритм приема сообщения диспетчером ЕДДС и передача сообщения в соответствующие структуры и подразделения. 5. Алгоритм реагирования и обратной связи аварийных служб с диспетчером ЕДДС и ЦУКС.	
<b>Тема 3. Алгоритм реагирования по видам происшествий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>64</b>
	1. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на химически-опасном объекте. 2. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на радиационно-опасном объекте. 3. Алгоритм реагирования на сообщение о затоплении и наводнении. 4. Алгоритм реагирования на сообщение о железнодорожной аварии и катастрофе. 5. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на объектах метрополитена. 6. Алгоритм реагирования на сообщение о авиационной катастрофе. 7. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии на водной акватории. 8. Алгоритм реагирования на сообщение о лесном и торфяном пожаре. 9. Алгоритм реагирования на сообщение о разрушении зданий и сооружений. 10. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии в лесной и горно-таежной местности. 11. Алгоритм реагирования на сообщение о угрозе взрыва (неизвестный предмет). 12. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии на высотных объектах с возможностью падения с высоты. 13. Алгоритм реагирования на сообщение о попытке суицида.	32
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>32</b>
	1. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на химически-опасном объекте.	3
	2. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на радиационно-опасном объекте.	3
	3. Алгоритм реагирования на сообщение о затоплении и наводнении.	2
	4. Алгоритм реагирования на сообщение о железнодорожной аварии и катастрофе.	3
	5. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на объектах метрополитена.	3
	6. Алгоритм реагирования на сообщение о авиационной катастрофе.	3
	7. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии на водной акватории.	2
	8. Алгоритм реагирования на сообщение о лесном и торфяном пожаре.	2
	9. Алгоритм реагирования на сообщение о разрушении зданий и сооружений.	3
	10. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии в лесной и горно-таежной местности.	2
	11. Алгоритм реагирования на сообщение о угрозе взрыва (неизвестный предмет).	2
12. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии на высотных объектах с воз-	2	

	возможностью падения с высоты.	
	13. Алгоритм реагирования на сообщение о попытке суицида.	2
Дифференцированный зачет		2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>  1. Работа на тренажёрах по скоропечатанию. 2. Прием и обработка вызовов, перечисленных в практических заданиях темы №3 МДК 01.02. 3. Усвоение алгоритма реагирования на сообщения, перечисленных в практических заданиях темы № 3 МДК 01.03. 4. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта..... 5. Составление приложения к расписанию выезда. 6. Составление таблицы высылки подразделений		*
<b>Учебная практика раздела 1</b>  <b>Виды работ</b>  1. Прием и обработка сообщений о пожарах, угрозах возгорания, задымления, взрывах и обрушениях;, вызовов, поступающих по единому номеру «101».Ознакомление с работой учреждения. 2. Прием и обработка сообщений при аварии на радиационно-опасном объекте. 3. Прием и обработка сообщений при аварии на химически-опасном объекте. 4. Прием и обработка сообщений при о железнодорожной аварии и катастрофе. 5. Прием и обработка сообщений при происшествии в лесной и горно-таежной местности. 6. Прием и обработка сообщений о разрушении зданий и сооружений. 7. о происшествии на высотных объектах с возможностью падения с высоты.		*
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>  <b>Виды работ</b>  1. Ознакомление с работой учреждения. 2. Изучение взаимодействия структурных подразделений учреждения. 3. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в помещениях учреждения. 4. Изучение должностных регламентов сотрудников учреждения, осуществляющих суточное дежурство. 5. Разработка технологической карты по одному или нескольким видам работ (рабочих мест) в дежурной смене. 6. Изучение аппаратно-программного комплекса, используемого в организации.		*

<p>7. Изучение количественного и качественного состава сотрудников учреждения: количество сотрудников, их квалификация, распределение по профессиям, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в служебных помещениях.</p> <p>9. Ознакомление и изучение управленческой документации учреждения.</p> <p>10. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>11. Организация деятельности сотрудников: построение организационной структуры управления дежурной сменой, распределение сменных обязанностей по сотрудникам дежурной смены.</p> <p>12. Изучение методов мотивации работников, принятых в дежурной смене.</p> <p>13. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива дежурной смены.</p> <p>14. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ сотрудниками дежурной смены.</p> <p>15. Разработка мероприятий по улучшению качества приема и обработки экстренных вызовов (сообщений о происшествиях).</p> <p>16. Выполнение поручений старшего оперативного дежурного и(или) начальника дежурной смены учреждения по организации деятельности коллектива дежурной смены.</p> <p>17. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>	
<p><b>Курсовой проект (работа)</b>  <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b></p> <p>1. Профессионально-значимые качества и индивидуально типологические особенности личности сотрудников службы 112.</p> <p>2. Взаимосвязь мотивированной деятельности и удовлетворенность профессией.</p> <p>4. Мотивированное поведение как характеристика личности, особенности в профессиональной деятельности.</p> <p>5. Взаимосвязь личностных характеристик и особенностей профессиональной деятельности.</p> <p>6. Конфликтология в профессиональной деятельности.</p> <p>7. Проблемы влияния профессиональной среды на психологическое здоровье.</p> <p>8. Психологические аспекты отрицательных психических состояний и их психопрофилактика.</p> <p>9. Особенности морально-психологического климата в коллективе оперативной службы 112.</p> <p>10. Психологическая подготовка специалистов МЧС России.</p> <p>11. Профессиональное общение: содержание, структура, этика.</p> <p>12. Психологические характеристики эмоциональной сферы личности, особенности в профессиональной деятельности.</p> <p>13. Саморегуляция и самопомощь при работе с экстремальными ситуациями.</p>	*
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	*
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>550</b></p>

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указ*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Аудитория специальных дисциплин, оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Кабинет «Психология», оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

- манекен для отработки действий по оказанию первой помощи;

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Лаборатория ДДС:

а) Учебное автоматизированное рабочее место обучаемого (АРМ) – не менее 6 шт.:  
АРМ обучаемого должно представлять собой адаптивное рабочее место с рабочим столом и стулом.

– Телекоммуникационная подсистема.

Должна быть предназначена для обеспечения прохождения вызовов (сообщений о происшествиях), включая телефонные вызовы, короткие текстовые сообщения (SMS), от пользователей (абонентов) сетей фиксированной или подвижной связи в Систему-112.

– Информационно-коммуникационная подсистема.

Должна быть предназначена для обеспечения хранения и актуализации баз данных, сбора, обработки и хранения информации о полученных вызовах (сообщениях о происшествиях) и обеспечения возможности получения информации о происшествии из архива в оперативном режиме, а также поддержки принятия решений по экстренному реагированию на происшествия и планированию мер реагирования.

– Подсистема консультативного обслуживания.

Должна быть предназначена для оказания информационно-справочной помощи лицам, обратившимся по номеру «112» по вопросам обеспечения безопасности жизнеобеспечения, в том числе через сеть Интернет.

- Геоинформационная подсистема  
Должна быть предназначена для отображения на основе электронных карт природно-географических, социально-демографических, экономических и других характеристик территорий, местонахождение лица, обратившегося по номеру «112», место происшествия, а также место дислоцирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб (по необходимости).
- Подсистема мониторинга  
Должна быть предназначена для сбора и обработки информации и сигналов, поступающих от датчиков, установленных на контролируемых стационарных и подвижных объектах, в том числе, от автомобильных терминалов системы экстренного реагирования «ЭРА-ГЛОНАСС» и терминалов ГЛОНАСС/GPS экстренных оперативных служб, а также от терминалов ГЛОНАСС/GPS, установленных на транспортных средствах экстренных оперативных служб, привлеченных к реагированию на происшествие, и транспортных средствах, перевозящих опасные грузы.
- Подсистема обеспечения информационной безопасности  
Должна быть предназначена для защиты информации и средств её обработки в Системе-112.

б) Рабочее место преподавателя – 1 шт.

Рабочее место преподавателя должно быть оснащено рабочим столом и стулом.

Оборудование рабочего места преподавателя должно позволять запускать и управлять процессом обучения, в режиме реального времени проводить оценку действий обучаемых.

в) Учебно-тренировочный центр управления кризисными ситуациями

Учебно-тренировочный центр должен быть предназначен для практической отработки взаимодействия сотрудников центра управления в кризисных ситуациях (ЦУКС) и системы «112» с оперативными службами экстренного реагирования и руководящим составом в кризисных ситуациях в режиме реального времени и условиях, максимально приближенных к реальным.

В состав центра должны входить:

- комплект рабочего места оператора – 1 шт.,
  - комплект рабочего места руководителя – 1 шт.,
- рабочие места представителей оперативных служб – не менее 6 шт.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.



### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова Г.С. Возрастная психология - М.: Юрайт, 2020.
2. Андреева Г.М. Социальная психология – М.: Аспект Пресс, 2019.
3. Болотова А.К., Жуков Ю.М. Психология коммуникаций – М.: ВШЭ, 2019.
4. Бурлачук Л.Ф. Психология жизненных ситуаций – М.: Российское педагогическое агентство, 1998.
5. Речевая коммуникация: учеб. пособие для вузов / Н.В. Войтик, Тюменский государственный университет. М.: Издательство Юрайт, 2017.-125 с.
6. О.В. Заварзина «Психология экстремальных ситуаций», курс. 2018 г., 176 стр.
7. Н. И. Кукушкин В. В. Евсеев «Работа командира аварийно-спасательного отделения в чрезвычайных ситуациях», ГБПОУ КАИТ, 2018 г, 310 стр.
8. Н.И. Кукушкин, С.В. Фадеев «Тактика аварийно-спасательных работ. Тактика спасательных работ. Технология ведения аварийно-спасательных работ» (1 часть), курс, 2020 г., 240стр.
9. Н.И. Кукушкин, С.В. Фадеев «Тактика аварийно-спасательных работ. Тактика спасательных работ. Организация действий аварийно-спасательных подразделений при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ» (2 часть), курс, 2020 г., 192 стр.
10. Н.И. Кукушкин, С.В. Фадеев «Тактика аварийно-спасательных работ. Тактика спасательных работ. Основы функционирования аварийно-спасательных подразделений и деятельности спасателей» (3 часть), курс, 2020 г., 192 стр.
11. Мириманова М.С. Конфликтология – М.: Академия, 2004.
12. Ю. Н. Моисеев Р.И. Харламов «Аварийно-спасательная техника и оборудование», курс, 2020 г., 192 стр.
13. Ю.Н. Моисеев, В. В. Терехнев «Пожарно-спасательная техника», курс, 2018 г., 256 стр.
14. Электронное учебное пособие «Подготовка персонала дежурно – диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112"» / И. А. Малый, О. В. Потемкина, В. В. Булгаков и др.: учебное пособие для категории слушателей «Диспетчера единых дежурно-диспетчерских служб, дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных и аварийных служб, интегрированных с Системой-112». – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2015. – 164 с.
15. В. В. Пустовит «Основы стропальных работ», ГБПОУ КАИТ, 2018 г., 149 стр.
16. В.В. Пустовит «Потенциально опасные процессы и производства. Объекты ведения аварийно-спасательных работ» (1 часть), курс, 2020 г., 176 стр.
17. Б.Б. Серков, Т.Ф. Фирсова «Здания и сооружения», курс, 2018 г., 176 стр.
18. Сопов В.Ф. Психические состояния в напряжённой профессиональной деятельности – М.: Академический проект, 2005.
19. Русский язык и культура речи: учебник / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова; под. ред. Г. Я. Солганика. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013.- 239.
20. В. В. Терехнев, И.А. Малый, А.О. Семенов, А.В. Ермилов «Организация службы и подготовки в пожарно-спасательных подразделениях», курс, 2018 г., стр. 256.
21. Типовой алгоритм действий операторов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» при получении сообщения о происшествии или чрезвычайной ситуации с учетом случаев отсутствия или не полностью выраженной заявки о происшествии // Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру. Режим доступа: [http://www.mchs.gov.ru/upload/sitel/document\\_file/JqMr38p6Tn.pdf](http://www.mchs.gov.ru/upload/sitel/document_file/JqMr38p6Tn.pdf)

22. К.Н. Харитоненко, И.А. Кремешной «Основы обеспечения жизнедеятельности и выживания в условиях чрезвычайных ситуаций. Обеспечение спасательных операций, основы топографии и альпинистской подготовки» (1 часть), курс, 2020 г., 296 стр.
23. К.Н. Харитоненко, И.А. Кремешной «Основы обеспечения жизнедеятельности и выживания в условиях чрезвычайных ситуаций. Принципы выживания в различных климатогеографических условиях (2 часть), курс, 2020 г., 304 стр.
24. Черепанова Е.М. Саморегуляция и самопомощь при работе в экстремальных ситуациях – М.: Просвещение, 1995.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_200121/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200121/)
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5438/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/).
3. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_)
4. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17861/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/).
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/).
7. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_43224/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/).
8. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901729900>.
9. Федеральный закон от 7.02.2011 № 39-ФЗ «О полиции». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902260215>.
10. Указ Президента Российской Федерации от 2.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/607148290?marker=6520IM>.
11. Указ Президента Российской Федерации от 16.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902379703>.
12. Указ Президента РФ от 28 декабря 2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902253719>.
13. Указ Президента РФ от 11 июля 2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901902347>.
14. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 г. № 958 "О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112". Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902313529>.
15. Постановление Правительства РФ от 16.03.2013 № 223 "О федеральной целевой программе "Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Российской Федерации на 2013 - 2017 годы". Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/499008506>.

16. Постановление Правительства РФ от 31.08.2021 № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/608482700>.

17. Постановление Правительства РФ от 1.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902377706>.

18. Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901775571>.

19. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 734 «Об утверждении Положения о Всероссийской службе медицины катастроф». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/499041172>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Управление системой защиты населения и территорий Российской Федерации» Учебное пособие. «Основы управления защитой населения и территорий в ЧС» /Петешев И.В. и др., всего 7 чел./ – Химки: ФГБВОУ ВО «АГЗ МЧС России», 2017. – 99с.

2. Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2008 года №1240-р «О концепции создания системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер 112 на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований».

3. Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112.

4. Приказ МЧС России от 27.03.2020 г. № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/564859621>.

5. Приказ МЧС России от 14.08.2019 г. № 425 «Об организации управления МЧС России при реагировании на чрезвычайные ситуации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/561066491>.

6. Должностные регламенты специалистов по приему и обработке вызовов ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и Системы-112 субъекта Российской Федерации.

7. Руководство пользователя по работе с программным обеспечением.

8. Сайт «Информация по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» <http://www.gochs.info>.

9. Сайт «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. Официальный сайт МЧС России <https://www.mchs.gov.ru/>

11. [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) – популярный сайт по различным вопросам психологии.

12. [www.i.com.ua/~irenna.ru3](http://www.i.com.ua/~irenna.ru3) – библиотека психологической литературы.

13. [www.progressman.ru](http://www.progressman.ru) – психология общения: конфликты и гармония.

14. <http://psi.mchs.gov.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>15</sup>	Оцениваемые знания и умения, действия Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка.	<p>Практический опыт в приеме экстренных вызовов.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ;</li> <li>выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;</li> <li>кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;</li> <li>оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- опрос;</li> <li>- оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация.</p>
ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).	<ul style="list-style-type: none"> <li>использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</li> <li>определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;</li> <li>использовать резервные информационные ресурсы, хранящиеся в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</li> <li>пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;</li> <li>формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;</li> <li>фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;</li> </ul>	
ПК 1.3. Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в	<ul style="list-style-type: none"> <li>использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов;</li> <li>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</li> <li>набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ);</li> <li>формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</li> <li>основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;</li> </ul>	

<sup>15</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).</p>	<p>основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ;  административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;  названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;  правила русской письменной и устной речи;  основы паралингвистики;  основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан;  основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях;  основы конфликтологии;  этические нормы общения, речевой и деловой этикет;  правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.</p>	
<p>ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб.</p>		
<p>ПК 1.5. Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.</p>		
<p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимает важность быстрого принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.  Умеет принимать решения в штатных и нештатных ситуациях. Демонстрирует в разных ситуациях умение выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль:  -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ;  - опрос;</p>

		-оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выполняет поиск информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, умеет проводить ее анализ и правильно интерпретировать.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Понимает важность профессионального и личностного развития. Умеет определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Понимает принципы работы в коллективе и команде. Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться, выходить из конфликтов, заниматься профилактикой конфликтов и контролем собственного эмоционального поведения.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с пониманием особенностей социального и культурного контекста	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Понимает значимость гражданско-патриотической позиции, значимость традиционных общечеловеческих ценностей. Демонстрирует свою гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос;

<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		<p>-оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Демонстрирует знания алгоритма действия в чрезвычайных ситуациях, понимает значимость необходимости сохранения окружающей среды, ресурсосбережения</p>	<p>Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимает алгоритм использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет работать с использованием информационных технологий</p>	<p>Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Демонстрирует умение находить необходимую информацию в нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.</p>	<p>Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация</p>

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 ОПОВЕЩЕНИЕ ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ И АВАРИЙ-  
НО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ, СЛУЖБ ЖИЗНИОБЕСПЕЧЕ-  
НИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ЕДИНЫХ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКИХ СЛУЖБ  
О ПРОИСШЕСТВИИ**



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ. 02 Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии»

#### 1.1. Область применения рабочей программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.
ПК 2.2.	Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта переда-

	чи сообщения.
ПК 2.3.	Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.
ПК 2.4.	Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению;</li> <li>-определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;</li> <li>-формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;</li> <li>-использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии;</li> <li>-использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств);</li> <li>-управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</li> <li>-находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);</li> <li>-использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);</li> <li>-управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;</li> <li>-набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ;</li> <li>-основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС;</li> <li>-перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность;</li> <li>-соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</li> <li>-перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);</li> <li>-правила русской письменной и устной речи;</li> <li>-правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов</li> </ul>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **512 ч.**

в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК **338 ч**

в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_

практики, в том числе учебная **108 ч**

производственная **144 ч**

Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>16</sup>	Самостоятельная работа <sup>17</sup>	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1., ПК 2.3. ОК 01. – ОК.07 ОК 09 – ОК 10	МДК 02.01. Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие	<b>108</b>		<b>108</b>	<b>26</b>	-	X	X	<b>108</b>	<b>144</b>
ПК 2.2., 2.4 01. – ОК.07 ОК 09 – ОК 10	МДК 02.02. Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования	<b>152</b>		<b>152</b>	<b>60</b>	-	X			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	<b>252</b>								
	Промежуточная аттестация	<b>X</b>	<i>X</i>							
	<i>Всего</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	260	<b>86</b>		X			144

<sup>16</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

<sup>17</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
<b>МДК 02.01 Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие</b>		<b>108</b>
<b>Тема 1. Общие положения о службах экстренного реагирования.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Состав служб экстренного реагирования. 2. Нормативно-правовое регулирование в области привлечения служб экстренного реагирования при организации предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	4
<b>Тема 2. Состав и особенности взаимодействия центров управления в кризисных ситуациях.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Состав центров управления в кризисных ситуациях различных уровней (НЦУКС, ЦУКС региональных центров МЧС России, ЦУКС ГУ МЧС России, ЕДДС муниципальных образований, ДДС предприятий). 2. Особенности взаимодействия центров управления в кризисных ситуациях.	4
<b>Тема 3. Пожарная охрана как служба экстренного реагирования.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Виды пожарной охраны.	8
	2. Задачи государственной противопожарной службы. Структура государственной противопожарной службы.	
	3. Силы и средства государственной противопожарной службы.	
4. Особенности организации диспетчерской службы пожарной охраны. Особенности взаимодействия диспетчерской службы государственной противопожарной службы с Службой-112.		
<b>Тема 4. Аварийно-спасательные формирования и поисково-спасательные формирования как службы экстренного реагирования.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Состав и структура аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований.	10
	2. Зона ответственности аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований.	
	3. Лицензирование деятельности аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований в соответствии с характеристикой зоны ответственности или объекта.	
	4. Средства аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований.	
5. Особенности организации диспетчерской службы аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований. Особенности взаимодействия диспетчерской службы аварийно-		

	спасательных и поисково-спасательных формирований с Службой-112.	
<b>Тема 5. Службы правоохранительных органов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Состав, структура и средства служб правоохранительных органов.	8
	2. Деятельность правоохранительных органов как службы экстренного реагирования.	
	3. Порядок привлечения служб правоохранительных органов.	
	4. Особенности организации диспетчерской службы правоохранительных органов. Особенности взаимодействия диспетчерской службы правоохранительных органов с Службой-112.	
<b>Тема 6. Скорая медицинская помощь как служба экстренного реагирования.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Состав, структура и средства службы скорой медицинской помощи.	8
	2. Основные задачи службы скорой медицинской помощи. Порядок привлечения скорой медицинской помощи как службы экстренного реагирования.	
	3. Особенности организации диспетчерской службы скорой медицинской помощи. Особенности взаимодействия диспетчерской службы скорой медицинской помощи с Службой-112.	
	4. Всероссийская служба медицины катастроф: структура, задачи, порядок привлечения.	
<b>Тема 7. Аварийная служба газовой сети как служба экстренного реагирования.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Состав, структура, средства аварийной службы газовой сети.	8
	2. Задачи и особенности деятельности аварийной службы газовой сети.	
	3. Порядок привлечения аварийной службы газовой сети.	
	4. Особенности организации диспетчерской службы аварийной службы газовой сети. Особенности взаимодействия диспетчерской службы аварийной службы газовой сети с Службой-112.	
<b>Тема 8. Силы служб экстренного реагирования при предотвращении террористических актов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Состав, структура и задачи службы «Антитеррор» как подразделения антитеррористической комиссии.	8
	2. Привлечение кинологической службы МВД как службы экстренного реагирования для предотвращения террористических актов.	
	3. Порядок привлечения инженерно-саперской группы МВД.	
	4. Особенности организации диспетчерской службы «Антитеррор», ее взаимодействие с диспетчерскими службами других подразделений.	
<b>Тема 9. Службы жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Состав служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ. Их роль при организации мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	6
	2. Особенности организации диспетчерской службы служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ. Особенности взаимодействия диспетчерской службы служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ с Службой-112.	
	3. Порядок привлечения служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ.	

<b>Тема 10. Дополнительные силы экстренного реагирования, привлекаемые при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Порядок привлечения сил и средств государственной инспекции по маломерным судам и государственной морской аварийной и спасательно-координационной службы РФ.	<b>14</b>
	2. Порядок привлечения сил и средств службы восстановительных и пожарных поездов Министерства путей сообщения РФ.	
	3. Порядок привлечения сил и средств спасательных воинских формирований МЧС России.	
	4. Порядок привлечения сил и средств военизированных горноспасательных частей.	
	5. Порядок привлечения сил и средств авиации МЧС России.	
	6. Порядок привлечения сил и средств федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз).	
	7. Порядок привлечения сил и средств центра экстренной психологической помощи МЧС России.	
<b>Тема 11. Особенности взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>
	1. Общий порядок привлечения и взаимодействия сил и средств служб экстренного реагирования.	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>26</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации пожаров (в том числе лесных и торфяных пожаров).	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий.	2
	<b>Практическое занятие 3.</b> Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на химически опасных объектах.	2
	<b>Практическое занятие 4.</b> Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на объектах с источниками ионизирующего излучения.	2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий, связанных с обрушением зданий и сооружений.	2
	<b>Практическое занятие 6.</b> Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий затоплений и наводнений.	2
	<b>Практическое занятие 7.</b> Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на железнодорожном транспорте.	2
	<b>Практическое занятие 8.</b> Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на авиационном транспорте.	2
	<b>Практическое занятие 9.</b> Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий схода снежной лавины.	2
	<b>Практическое занятие 10.</b> Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на водных акваториях.	2
<b>Практическое занятие 11.</b> Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при угрозе взрыва.	2	



	<b>Практическое занятие 12.</b> Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при организации пунктов обогрева и питания в условиях снежных заносов.	2
	<b>Практическое занятие 13.</b> Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при организации поисково-спасательных работ в лесной и горно-таежной местности.	2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка отчетов. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка информационных обзоров.		*
<b>МДК 02.02. Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования</b>		<b>152</b>
<b>Раздел 1. Информационно-телекоммуникационные технологии</b>		<b>56</b>
Тема 1.1. Современные и перспективные информационно-телекоммуникационные технологии	<b>Содержание</b>	<b>34</b>
	1. Основы информационных технологий	2
	2. Устройство персонального компьютера	2
	3. Программное обеспечение, используемое для работы на ПК	2
	4. Сеть передачи данных	2
	5. Принципы работы в сети Интернет	2
	6. Национальные сети Интернет	2
	7. Основы безопасной эксплуатации вычислительной техники	2
	8. Назначение и задачи системы связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России	2
	9. Современные требования к системе связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России	2
	10. Состояние системы связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России	2
	11. Нормативное правовое обеспечение связи	2
	12. Первичные сети связи. Радиосвязь. Спутниковая связь	2
	13. Цифровая сеть связи с интеграцией услуг (ЦССИУ)	2
	14. Вторичные сети (ведомственная сеть телефонной связи, сети передачи данных, сети документальной связи, сети видеоконференцсвязи)	2

	15. Состояние информационно-телекоммуникационных технологий	2
	16. Автоматизированные системы централизованного оповещения	2
	17. Система технического обеспечения связи, АСУ и оповещения	2
Тема 1.2. Геоинформационные системы и навигационные системы	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Геоинформационные технологии, геоинформационная подсистема системы-112. Назначение, принцип действия системы ЭРА-ГЛОНАСС	2
	2. Информационный ресурс системы	2
	3. Информационное взаимодействие системы ЭРА-ГЛОНАСС с системой-112.	2
Тема 1.3. Назначение, основные характеристики автоматизированных информационных систем экстренных оперативных служб	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Назначение, основные характеристики автоматизированных информационных систем экстренных оперативных служб	2
	2. Взаимодействие системы-112 с автоматизированными информационными системами экстренных оперативных служб. Взаимодействие Системы-112 с АИУС РСЧС	2
Тема 1.4. Автоматизированные информационные системы, используемые в ДДС	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Автоматизированные информационные системы (АИС) экстренных оперативных служб. Назначение, основные характеристики, перспективы развития АИС МЧС России, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, службы газовых сетей и т.д., их информационное взаимодействие с системой -112.	2
	2. Основные понятия систем пожарной сигнализации в соответствии с «Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности» (№ 123-ФЗ). Назначение, область применения автоматической пожарной (АПС) и охранно-пожарной (ОПС) сигнализации.	2
	3. Структурные схемы защиты объектов средствами АПС и ОПС. Требования к системам пожарной сигнализации «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности» (№ 123-ФЗ).	2
	4. Пожарные извещатели. Назначение, область применения, классификация, основные параметры пожарных извещателей.	2
	5. Современные и перспективные приемно-контрольные приборы и сигнально-пусковые устройства пожарной сигнализации: назначение, область применения и общее устройство.	2
	6. Современные и перспективные технические средства автоматической охранно-	2

	пожарной сигнализации	
<b>Раздел 2. Состав и технические характеристики оборудования, применяемого в ЦОВ. Практические занятия по работе за автоматизированным рабочим местом оператора ЦОВ</b>		<b>54</b>
<b>Тема 2.1. Состав и технические характеристики оборудования, применяемого в ЦОВ</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Назначение, состав и функциональность автоматизированного рабочего места оператора в центре обработки вызова	2
	2. Основные и дополнительные подсистемы (приложения), обеспечивающие функционирование автоматизированного рабочего места системы	2
	3. Описание специализированного программного обеспечения по приему и обработке вызовов	2
	4. Порядок работы оборудования в штатном и нештатном режимах	2
<b>Тема 2.2. Создание электронной карточки заявки о происшествии оператором ЦОВ, диспетчером ЕДДС</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	1. Автоматизированное рабочее место оператора ЦОВ	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>Практическая работа 1.</b> Запуск программы и регистрация оператора в системе. Внешний вид программы.	2
	<b>Практическая работа 2.</b> Порядок заполнения и форма карточки информационного обмена.	2
	<b>Практическая работа 3.</b> Порядок заполнения унифицированных полей карточки информационного обмена.	2
	<b>Практическая работа 4.</b> Прием и обработка вызова по телефону.	2
	<b>Практическая работа 5.</b> Принимем и обработка SMS, факс – сообщения.	2
	<b>Практическая работа 6.</b> Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах.	2
	<b>Практическая работа 7.</b> Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах.	2
	<b>Практическая работа 8.</b> Прием и обработка повторных вызовов (сообщений о происшествиях), ложных вызовов.	2
	<b>Практическая работа 9.</b>	2

	Справочники системы.	
Тема 2.3. Организация взаимодействия оператора ЦОВ с диспетчерами ЕДДС, ДДС	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Организация взаимодействия оператора ЦОВ с диспетчерами ЕДДС, ДДС	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>Практическая работа 10.</b> Отработка алгоритма по организации взаимодействия операторов ЦОВ, диспетчеров ЕДДС и ДДС по вводным, задаваемым преподавателем.	2
	<b>Практическая работа 11.</b> Отработка алгоритма по организации взаимодействия операторов ЦОВ, диспетчеров ЕДДС и ДДС по вводным, задаваемым преподавателем.	2
	<b>Практическая работа 12.</b> Отработка алгоритма по организации взаимодействия операторов ЦОВ, диспетчеров ЕДДС и ДДС по вводным, задаваемым преподавателем.	2
	<b>Практическая работа 13.</b> Отработка алгоритма по организации взаимодействия операторов ЦОВ, диспетчеров ЕДДС и ДДС по вводным, задаваемым преподавателем.	2
Тема 2.4. Отработка задач оператора ЦОВ, диспетчера ЕДДС	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Отработка задач оператора ЦОВ, диспетчера ЕДДС	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>Практическая работа 14.</b> Отработка карточки информационного обмена под ролью «диспетчер ДДС»	2
	<b>Практическая работа 15.</b> Отработка карточки информационного обмена под дополнительной ролью «диспетчер ЕДДС»	2
	<b>Практическая работа 16.</b> Контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования.	2
Тема 2.5. АРМ начальника смены (старшего оператора) ЦОВ	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. АРМ начальника смены (старшего оператора) ЦОВ	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>Практическая работа 17.</b> Контроль распределения и обработки вызовов дежурной смены.	2
	<b>Практическая работа 18.</b>	2

	Прослушивание записи разговоров.	
	<b>Практическая работа 19.</b> Формирование отчетности.	2
<b>Раздел 3. Структура и описание программного обеспечения</b>		<b>42</b>
Тема 3.1. Структура программного обеспечения	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	1. Системное, прикладное и специальное программное обеспечение системы - 112	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2
	<b>Практическая работа 20.</b> Программное обеспечение «Сервер распределения вызовов»	2
	<b>Практическая работа 21.</b> Программное обеспечение «Сервер обработки вызовов»	2
	<b>Практическая работа 22.</b> Программное обеспечение «Запись переговоров»	2
	<b>Практическая работа 23.</b> Программное обеспечение «Рабочее место администратора, старшего оператора»	2
	<b>Практическая работа 24.</b> Программное обеспечение «Рабочее место оператора»	2
	<b>Практическая работа 25.</b> Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек»	2
	<b>Практическая работа 26.</b> Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек»	2
	<b>Практическая работа 27.</b> Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек»	2
	<b>Практическая работа 28.</b> Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек»	2
	<b>Практическая работа 29.</b> Программное обеспечение «Оповещение, автоинформирование абонентов»	2
	<b>Практическая работа 30.</b> Программное обеспечение «Статистика и учет ситуационных карточек»	2
Тема 3.2. Информационно-телекоммуникационная подсистема	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	1. Функциональный блок приема и обработки вызовов	2
	2. Функциональный блок записи переговоров:	2
	3. Функциональный блок автоинформирования:	2

	4. Функциональный блок управления обращениями и происшествиями	2
	5. Функциональный блок аналитики и статистики	2
	6. Функциональный блок системы контроля и принятия решений	2
	7. Функциональный блок мобильного контроля:	2
	8. Функциональный блок взаимодействия с внешними и смежными системами	2
	<b>Контрольная работа</b>	2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка отчетов. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка информационных обзоров.		*
<b>Учебная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> 1. Осуществлять смену караулов (дежурных смен) в подразделениях. 2. Размещать личный состав и техники (документации) в подразделении. 3. Выполнять внутренний наряд в подразделениях. 4. Выполнять прием и обработка сообщения. 5. Производить расчет необходимого времени проведения работ при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий 6. Производить расчет необходимого количества сил и средств при работе в зоне обрушения зданий. 7. Производить расчет необходимого количества сил и средств при работе в зоне наводнения.		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Автоматизированное рабочее место оператора ЦОВ 2. Отработка карточки информационного обмена под дополнительной ролью «диспетчер ЕДДС» 3. Порядок работы оборудования в штатном и нештатном режимах 4. Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах 5. Взаимодействие системы-112 с автоматизированными информационными системами экстренных оперативных служб 6. Контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования.		

--	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы междисциплинарного курса должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС).

Кабинет специальных дисциплин

Оборудование кабинета:

- автоматизированное рабочее место студента;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- информационные стенды;
- комплект нормативных правовых документов, регламентирующие вопросы изучения в междисциплинарном курсе;

- информационные технологии в профессиональной деятельности: программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер и демонстрационный комплекс на базе мультимедийного проектора;
- электронные образовательные ресурсы;
- аудиовизуальные средства.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

###### Основная литература:

1. Защита в чрезвычайных ситуациях: учебник / под ред. В.А. Пучкова. - СПб: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2014. – 386 с.

2. Основы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Часть 5. Учебное пособие. «Органы управления РСЧС и ГО» /Кубиков Н.Н., и др., всего 4 чел./ – Химки: ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты МЧС России, 2014. – 104с.

3. Оперативное управление в РСЧС и ГО. Часть 3. «Организация управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций» Текстовое электронное издание. [Электронный ресурс] – Химки: Академия гражданской защиты, – 93с., 2018.

Режим

доступа:

[http://donew.amchs.ru/resource/index/index/subject\\_id/0/resource\\_id/70480](http://donew.amchs.ru/resource/index/index/subject_id/0/resource_id/70480)

4. Крук, Б. И. Телекоммуникационные системы и сети : учебное пособие : в 3 томах / Б. И. Крук, В. Н. Попантонопуло, В. П. Шувалов ; под редакцией В. П. Шувалова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Горячая линия-Телеком, [б. г.]. — Том 1 : Современные технологии — 2018. — 620 с

###### Нормативные-правовые документы:



1. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».
4. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».
8. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ.
9. Федеральный закон от 21.11. 2011 г. N 323-ФЗ "Об охране здоровья граждан в Российской Федерации".
10. Федеральный закон от 6.03. 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
11. Федеральный закон от 9.02 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».
12. Указ Президента РФ от 02.07.2005 № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти».
13. Указ Президента Российской Федерации от 13 сентября 2004 года № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом».
14. Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму».
15. Указ Президента Российской Федерации от 31 марта 2010 года № 403 «О создании комплексной системы обеспечения безопасности населения на транспорте».
16. Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства».
17. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
18. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
19. Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
20. Постановление Правительства РФ от 14.01.2003 № 11 «О Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности».
21. Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера».
22. Постановление Правительства РФ от 5.12.2005 № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти».
23. Постановление Правительства РФ от 27.11.2021 N 2071 "Об утверждении Правил взаимодействия сил и средств систем обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112".
24. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 июня 2013 г. N 388н "Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи".
25. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Техногенные чрезвычайные ситуации. Термины и определения. ГОСТ Р 22.0.05-94.
26. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Жизнеобеспечение населения в ЧС. Общие требования ГОСТ Р 22.3.01.94.

27. Методические рекомендации «Наставление по организации управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций» // Протокол заседания ПКЧС ОПБ от 28.05.2010 № 4.

#### **Дополнительные источники:**

1. Управление системой защиты населения и территорий Российской Федерации» Учебное пособие. «Основы управления защитой населения и территорий в ЧС» /Петешев И.В. и др., всего 7 чел./ – Химки: ФГБВОУ ВО «АГЗ МЧС России», 2017. – 99с.

2. Постановление Правительства Москвы № 451-ПП от 21 июля 2015 года «О координации действий органов государственной власти и организаций на территории города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года N 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»

4. Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2008 года №1240-р «О концепции создания системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер 112 на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований».

5. Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112.

6. Приказ МЧС России от 06.08.2004 № 372 «Об утверждении Положения о территориальной органе МЧС России, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в составе или при органе исполнительной власти по субъекту Российской Федерации».

7. Приказ МЧС России от 26.10.2012 № 640 «О мероприятиях по организации оперативного управления МЧС России при реагировании на чрезвычайные ситуации» (в редакции приказа МЧС России от 25.02.2013№ 123).

8. Сайт «Информация по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» <http://www.gochs.info>;

9. Сайт «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. Официальный сайт МЧС России <https://www.mchs.gov.ru/>

11. Зыков В.И., Командиров А.В., Мосягин А.Б, Тетерин И.М., Чекмарев Ю.В. Автоматизированные системы управления и связь. Учебник. – М.: Академия ГПС, 2006. – 665 с.

12. Концепция развития системы связи МЧС России на период до 2010 года. – М.: ВНИИ ГОЧС, 2001.

13. Меньков А.В. Острейковский В.А. Теоретические основы автоматизированного управления: Учебник для вузов. - Оникс. 2005 г. - 640 с.

14. Основы построения телекоммуникационных систем и сетей: Учебник для вузов. 2-е изд., испр. Горячая линия Телеком 2008 г. 426 с.

15. Нефедов В.И. Основы радиоэлектроники и связи: Учебник для вузов. Изд.3-е перераб. и доп. - М.: Высшая школа, 2005. 510 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках междисциплинарного курса	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.	Понимает важность быстрого принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Умеет принимать решения в штатных и нештатных ситуациях. Демонстрирует в разных ситуациях умение выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выполняет поиск информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, умеет проводить ее анализ и правильно интерпретировать.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Понимает важность профессионального и личностного развития. Умеет определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Текущий контроль: -опрос -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Понимает принципы работы в коллективе и команде. Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться, выходить из конфликтов, заниматься профилактикой конфликтов и контролем собственного эмоционального поведения.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с пониманием особенностей социального и культурного контекста.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять	Понимает значимость гражданско-патриотической позиции, значимость традиционных общечеловеческих ценностей. Демонстрирует свою гражданско-патриотическую позицию,	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос;

стандарты антикоррупционного поведения.	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения.	-оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрирует знания алгоритма действия в чрезвычайных ситуациях, понимает значимость необходимости сохранения окружающей среды, ресурсосбережения.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Понимает алгоритм использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет работать с использованием информационных технологий.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Демонстрирует умение находить необходимую информацию в нормативно-правовых документах, регламентирующих профессиональную деятельность.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ПК 2.1. Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.	Демонстрирует знания перечня ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием. Понимает особенности их взаимодействия в соответствии с действующим нормативно-правовым регламентом.	Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ПК 2.2. Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.	Демонстрирует знания использования аппаратно-программных средств для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ПК 2.3. Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.	Демонстрирует умение согласно действующему законодательству Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реа-	Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических

	гированию на происшествие.	заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ПК 2.4. Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.	Демонстрирует умения выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
Практический опыт оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС о происшествии	Демонстрирует опыт оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС о происшествии с учетом особенностей их взаимодействия	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
Умение: - определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; - определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; - формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС.	Определяет административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС. Демонстрирует умение на основании типа происшествия определять перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению. Умеет четко и грамотно формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
Умение: -использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; -использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); -управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии.	Демонстрирует умение использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии, средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств) и оперативно управлять вызовами с использованием функциональных возможностей телефонии.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
Умение: - находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств).	При сбое аппаратно-программных средств может оперативно найти контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
Умение: - использовать контактные данные	При наличии волонтерских организаций, которые могут быть привлечены	Текущий контроль: -наблюдение и оценка

общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии).	к поисково-спасательным операциям, демонстрирует умение использовать контактные данные необходимых общественных организаций.	результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
Умение: -управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; -набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту	Демонстрирует навык речевой деятельности для управления речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; Демонстрирует умение владеть навыками набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
Знания: - нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; - основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС;	Демонстрирует знания основных положений нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ. Знает содержание основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС. Знает соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
Знания: - перечня ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначения, структуры, функций, территориальной ответственности;	Демонстрирует знания перечня ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначения, структуры, функций, территориальной ответственности, а также перечня общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии).	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
Знания: -соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ;	Демонстрирует знания соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
Знания: -формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;	Демонстрирует знания формализованных классификаторов, которые применяются в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
Знания: - перечня общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поиско-	Демонстрирует знания перечня общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ;

во-спасательным операциям (при наличии).	наличии).	- опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
Знания: -правила русской письменной и устной речи	Демонстрирует знания правил русской письменной и устной речи	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
Знания: -правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов	Демонстрирует знания правил электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.

## **Приложение 1.3**

к ПООП по специальности  
20.02.05 Организация оперативного (экстренного)  
реагирования в чрезвычайных ситуациях

### **ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03. Оказание справочно-консультативной помощи заявителю**

*2021 г.*



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 03. Оказание справочно-консультативной помощи заявителю

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности оказание справочно-консультативной помощи заявителю и соответствующие ему общие компетенции, личностные результаты реализации программы воспитания и профессиональные компетенции.

Особое внимание при реализации профессионального модуля уделяется формированию профессиональных компетенций ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6.

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>18</sup>

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 3	Оказание справочно-консультативной помощи заявителю
ПК 3.1.	Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия,

<sup>18</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ПООП.

	необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.
ПК 3.2.	Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.
ПК 3.3.	Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций.
ПК 3.4.	Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости).
ПК 3.5.	Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости).
ПК 3.6	Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>19</sup>:

Иметь практический опыт	в оказании справочно-консультативной помощи заявителям
Уметь	<p>кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю;</p> <p>оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя;</p> <p>использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</p> <p>использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя;</p> <p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю;</p> <p>использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</p> <p>пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку;</p> <p>использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);</p> <p>управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько</p>

<sup>19</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>человек;  набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту</p>
Знать	<p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов;</p> <p>типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации;</p> <p>содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов;</p> <p>перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);</p> <p>правила русской письменной и устной речи;</p> <p>этические нормы общения, речевой и деловой этикет;</p> <p>правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов</p>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 482  
в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК - **372**  
в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_  
практики, в том числе учебная **108**  
производственная **144**  
Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа <sup>20</sup>
				Обучение по МДК			Практики			Консультации <sup>21</sup>		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>22</sup>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК3.6, ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	Раздел 3. МДК 03.01 Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	<b>56</b>	102	<b>56</b>		18	X	X	X	X	X	
ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.6, ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.	МДК 03.02 Оказание справочно-консультативной помощи заявителю	<b>120</b>	168	<b>120</b>		84	X	<b>108</b>	<b>144</b>	X	X	
ПК 1.1, ПК 3.2, ПК 2.1 – ПК 2.6.	МДК 03.03 Правовые основы	<b>54</b>	102	<b>102</b>		18	X	X	X	X	X	

<sup>20</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>21</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

<sup>22</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

ОК 01- ОК 07, ОК 09.	профессиональ- ной деятельности										
ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6	Учебная практика	<b>108</b>									
ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>144</b>	X								
	Промежуточная аттестация	<b>X</b>	X								
	<b>Экзамен по ПМ</b>								<b>X</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>482</b>	<b>372</b>	<b>482</b>		<b>120</b>		<b>108</b>	<b>144</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 3. ПМ 03. Оказание справочно-консультативной помощи</b>		482
<b>МДК 03.01 Нормативно-правовое регулирование единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>		56
<b>Тема 1.</b> Нормативно-правовое регулирование в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Система законодательства Российской Федерации. Понятия, признаки, элементы, стадии и типы правового регулирования. Правовое регулирование отношений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. 2. Основные нормативно-правовые документы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>
	1. Система законодательства Российской Федерации. Правовое регулирование отношений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. 2. Основные нормативно-правовые документы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	2
<b>Тема 2.</b> Структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	1. Назначение, задачи и структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС). Общие положения по созданию и применению сил РСЧС.	6

<p>(РСЧС) и ее роль в обеспечении безопасности на территории РФ</p>	<p>2. Нормативно-правовое регулирование режимов функционирования РСЧС. Режимы функционирования: повседневной деятельности, повышенной готовности, в условиях ЧС.</p> <p>3. Система связи, оповещения и информационное обеспечение РСЧС.</p> <p>4. Территориальная подсистема РСЧС, состав (силы и средства территориальной подсистемы РСЧС и ее звеньев, органы управления), задачи, структура.</p> <p>5. Состав муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, задачи органов управления.</p> <p>6. Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера подсистемы РСЧС.</p> <p>7. Порядок привлечения сил и средств РСЧС, их взаимодействие.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b></p>	<b>4</b>
	<p>1. Назначение, задачи и структура РСЧС. Нормативно-правовое регулирование режимов функционирования РСЧС.</p> <p>2. Система связи, оповещения и информационное обеспечение РСЧС.</p> <p>3. Территориальная подсистема РСЧС: состав, задачи, структура. Состав муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, задачи органов управления.</p> <p>4. Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера подсистемы РСЧС.</p> <p>5. Порядок привлечения сил и средств РСЧС, их взаимодействие.</p>	4
<p><b>Тема 3.</b> Нормативно-правовое регулирование органов управления Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>8</b>
	<p>1. Органы государственной власти и местного самоуправления РФ. Структура органов государственной власти.</p> <p>2. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>3. Координационные органы управления РСЧС и решаемые ими задачи соответствии с действующим законодательством.</p> <p>4. Постоянно действующие органы управления РСЧС: органы управления на межрегиональном и региональном уровне, постоянно действующие органы управления на муниципальном и объектовом уровне.</p>	6



	5. Органы повседневного управления РСЧС: цели и задачи органов повседневного управления РСЧС, их состав на различных уровнях (федеральном, межрегиональном, региональном, муниципальном, объектовом).	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>
	1. Структура органов государственной власти и местного самоуправления РФ. 2. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. 3. Координационные органы управления РСЧС и решаемые ими задачи в соответствии с действующим законодательством. 4. Постоянно действующие органы управления РСЧС. Органы повседневного управления РСЧС.	2
<b>Тема 4.</b> Нормативно-правовое регулирование органов повседневного управления Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	1. Нормативно-правовое регулирование Национального центра управления в кризисных ситуациях (далее НЦУКС): структура и задачи. 2. Нормативно-правовое регулирование порядка функционирования Центра управления в кризисных ситуациях (далее ЦУКС). Оперативно-дежурная смена ЦУКС, предназначение и структура. 3. Нормативно-правовые организационно-методические документы ЦУКС. 4. Информационные ресурсы и взаимодействие ЦУКС, ЕДДС, экстренных оперативных служб (далее ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее АВС), служб жизнеобеспечения населения. Определение необходимости их привлечения. Координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб, привлеченных к реагированию на происшествие. 5. Состав и структура Единой дежурно-диспетчерской службы (далее ЕДДС) муниципальных образований. 6. Нормативно-правовое регулирование функционирования ЕДДС 7. Требования к составу и структуре ЕДДС муниципальных образований.	8
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>
	1. Нормативно-правовое регулирование НЦУКС, структура и задачи НЦУКС. 2. Нормативно-правовое регулирование порядка функционирования ЦУКС. Нормативно-правовые организационно-методические документы ЦУКС. 3. Состав и структура ЕДДС муниципальных образований. Нормативно-правовое регули-	2

	<p>рование функционирования ЕДДС.</p> <p>4. Информационные ресурсы и взаимодействие ЦУКС, ЕДДС, ЭОС, АВС, служб жизнеобеспечения населения.</p> <p>5. Требования к составу и структуре ЕДДС муниципальных образований.</p>	
<b>Тема 5.</b> Нормативно-правовое регулирование в области организации работы органов управления и сил Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) при ликвидации чрезвычайных ситуаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<p>1. Особенности работы органов управления и сил РСЧС при угрозе и возникновении ЧС.</p> <p>2. Особенности работы органов управления и сил РСЧС при проведении аварийно-спасательных работ, их взаимодействие.</p> <p>3. Работа органов управления РСЧС по обеспечению действий сил при чрезвычайной ситуации: общие положения по обеспечению действий сил РСЧС в зоне чрезвычайной ситуации; виды обеспечения действий сил РСЧС в зоне чрезвычайной ситуации.</p>	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>
	<p>1. Особенности работы органов управления и сил РСЧС при угрозе и возникновении ЧС.</p> <p>2. Особенности работы органов управления и сил РСЧС при проведении аварийно-спасательных работ, их взаимодействие.</p> <p>3. Работа органов управления РСЧС по обеспечению действий сил при чрезвычайной ситуации.</p>	2
<b>Тема 6.</b> Организация оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<p>1. Права и обязанности специалистов оперативного (экстренного) реагирования.</p> <p>2. Организация мероприятий по готовности к оперативному (экстренному) реагированию на чрезвычайные ситуации (происшествия) в соответствии с действующим законодательством.</p>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>
	<p>1. Права и обязанности специалистов оперативного (экстренного) реагирования.</p> <p>2. Организация мероприятий по готовности к оперативному (экстренному) реагированию на чрезвычайные ситуации (происшествия) в соответствии с действующим законодательством.</p>	2
<b>Тема 7.</b> Нормативно-правовое регулирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<p>1. Структура и функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».</p> <p>2. Концепция создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС муниципальных образований.</p>	4

	<p>3. Обработка вызова по обеспечению вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" согласно действующему законодательству. Принципы и условия обработки персональных данных. Последовательность совершения процедур (действий) по обеспечению вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" согласно Методическим рекомендациям о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».</p> <p>4. Порядок сбора и обмена в субъекте РФ информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера (на примере нескольких субъектов РФ).</p>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>4</b>
	<p>1. Структура и функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».</p> <p>2. Концепция создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС муниципальных образований.</p> <p>3. Обработка вызова по обеспечению вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" согласно действующему законодательству.</p> <p>4. Порядок сбора и обмена в субъекте РФ информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.</p>	4
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>МДК 03.02 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям</b>		<b>120</b>
<b>Тема 1. Назначение и правовые основы деятельности экстренных оперативных и аварийных служб</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>
	<p>1. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб правоохранительных органов. Правовые основы деятельности служб правоохранительных органов. Организационная структура и основные функции.</p> <p>2. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб скорой медицинской помощи. Правовые основы деятельности служб скорой медицинской помощи. Организационная структура и основные функции.</p> <p>3. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб аварийной газовой сети. Правовые основы деятельности служб аварийной газовой сети. Организационная структура и основные функции.</p> <p>4. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб ЖКХ субъектов Российской Федерации. Правовые основы деятельности служб ЖКХ. Организационная структура и основные функции</p>	10
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>22</b>

	1. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб правоохранительных органов. Правовые основы деятельности служб правоохранительных органов. Организационная структура и основные функции.	4
	2. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб скорой медицинской помощи. Правовые основы деятельности служб скорой медицинской помощи. Организационная структура и основные функции.	5
	3. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб аварийной газовой сети. Правовые основы деятельности служб аварийной газовой сети. Организационная структура и основные функции.	4
	4. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб ЖКХ субъектов Российской Федерации (РФ). Правовые основы деятельности служб ЖКХ. Организационная структура и основные функции	4
	5. Работа на тренажёрах по скоропечатанию.	5
<b>Тема 2.</b> Общие сведения о справочно-консультативной помощи заявителем для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	1. Что такое справочно-консультативная помощь. Что такое «справка», «информация», «справочная информация».	6
	2. Перечень справочной информации, разрешенной для предоставления заявителям, для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.	
	3. Перечень рекомендаций по правилам поведения заявителей на месте происшествия для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>10</b>
	1. Что такое справочно-консультативная помощь. Что такое «справка», «информация», «справочная информация».	2
	2. Перечень справочной информации, разрешенной для предоставления заявителям, для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.	2
	3. Перечень рекомендаций по правилам поведения заявителей на месте происшествия для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.	2
	4. Работа на тренажёрах по скоропечатанию.	4
<b>Тема 3.</b> Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения усло-	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>
	1. Алгоритм оказания справочно-консультативной помощи заявителям для решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. Условия, при котором может оказываться справочно-консультативная помощь. Порядок привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов других служб.	4

вий жизнедеятельности	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>26</b>
	1. Алгоритм оказания справочно-консультативной помощи заявителям для решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. Условия, при котором может оказываться справочно-консультативная помощь. Порядок привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов других служб.	4
	2. Практическая работа по оказанию справочно-консультативной помощи заявителям для решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.	18
	3. Работа на тренажёрах по скоропечатанию.	4
<b>Тема 4.</b> Прием и обработка сообщений категории «Общегородское коммунальное хозяйство» не требующих вызова экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>
	1. Алгоритм приема и обработки сообщений категории «Общегородское коммунальное хозяйство» не требующих вызова экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>26</b>
	1. Алгоритм приема и обработки сообщений категории «Общегородское коммунальное хозяйство» не требующих вызова экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб.	4
	2. Практическая работа по приему и обработке сообщений категории «Общегородское коммунальное хозяйство» не требующих вызова экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб.	18
	3. Работа на тренажёрах по скоропечатанию.	4
<b>Тема 5.</b> Прием и обработка сообщений категории «Помощь животным»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	1. Задачи организаций, расположенных на территории административно-территориального образования, осуществляющие помощь животным	4
	2. Алгоритм приема и обработки сообщений категории «Помощь животным».	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>8</b>
	1. Задачи организаций расположенных на территории административно-территориального образования, осуществляющие помощь животным	2
	2. Алгоритм приема и обработки сообщений категории «Помощь животным».	2
3. Работа на тренажёрах по скоропечатанию.	4	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>МДК 03.03 Правовые основы профессиональной деятельности</b>		

<b>Тема 1.</b> Основные правовые положения субъектов правоотношений в области ПБ	<b>Содержание учебного материала</b> Система законодательства РФ в области ПБ. Органы государственной власти и органы местного самоуправления. Юридические лица и физические лица Полномочия и правовое положение органов государственной власти. Права и обязанности организаций и граждан	<b>24</b>
	<b>1.</b> Полномочия органов федеральной государственной власти и органов местного самоуправления в области ПБ.	10
	<b>2.</b> Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности	
	<b>3.</b> Права и обязанности организаций в области ПБ	
	<b>4.</b> Юридические лица	
	<b>5.</b> Организационно правовые формы юридических лиц	
	<b>В том числе практических и лабораторных :</b>	<b>14</b>
	<b>1.</b> Практическое занятие №1: Учредительные документы юридических лиц	2
	<b>2.</b> Практическое занятие №2: Правовая экспертиза учредительных документов	2
<b>Тема №2.</b> Правовое положение сотрудников и работников подразделений пожарной охраны	<b>Содержание учебного материала</b> Статус сторон трудовых отношений; Изучение норм трудового права в части касающихся прав и обязанностей сторон трудового договора; способы защиты трудовых прав; основные положения порядка прохождения службы в ФПС, спасательных формированиях, на государственной и муниципальной службе.	<b>30</b>
	1. Законодательные и нормативно-правовые акты регулирующие трудовые правоотношения	22
	2. Трудовые отношения и стороны трудовых отношений	
	3. Основания трудовых отношений	

	4. Трудовая дисциплина	
	5. Материальная ответственность сторон трудового договора	
	6. Способы защиты трудовых прав и свобод	
	7. Трудовые споры	
	8. Основные положения порядка прохождения службы в ФПС МЧС России	
	9. Основные положения об АСР и статусе спасателя	
	10. Основные положения о государственной гражданской службе	
	11. Основные положения о муниципальной службе	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>		
1. Работа на тренажёрах по скоропечатанию. 2. Изучение нормативных правовых актов в области Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 3. Алгоритмы приема и обработки сообщений, перечисленных в практических заданиях МДК 03.02. 4. Изучение учредительных документов юридических лиц. 5. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующие трудовые отношения. 6. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения различных видов службы. 7. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта.....		*
<b>Учебная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. Работа на тренажёрах по скоропечатанию 2. Отработка алгоритм оказания справочно-консультативной помощи заявителям для решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. 3. Отработка алгоритм приема и обработки сообщений различных категории		*

<p><b>Производственная практика раздела 1</b> <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с работой учреждения.</li> <li>2. Изучение взаимодействия структурных подразделений учреждения.</li> <li>3. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в помещениях учреждения.</li> <li>4. Изучение должностных регламентов сотрудников учреждения, осуществляющих суточное дежурство.</li> <li>5. Изучение типового перечня поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации в учреждении.</li> <li>6. Изучение перечня общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации /или специальных рекомендаций (при наличии).</li> <li>7. Изучение аппаратно-программного комплекса, используемого в организации.</li> <li>8. Изучение количественного и качественного состава сотрудников учреждения: количество сотрудников, их квалификация, распределение по профессиям, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</li> <li>9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в служебных помещениях.</li> <li>10. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</li> <li>11. Ознакомление и изучение управленческой документации учреждения.</li> <li>12. Составление табеля учета рабочего времени.</li> <li>13. Составление алгоритма действия при приеме и обработке обращения заявителя в целях оказания справочно-консультативной помощи.</li> <li>14. Разработка мероприятий по улучшению качество приема и обработки обращения заявителя с последующим оказанием справочно-консультативной помощи.</li> <li>15. Выполнение поручений старшего оперативного дежурного и(или) начальника дежурной смены учреждения по организации деятельности коллектива дежурной смены.</li> </ol>	<p>*</p>
<p><b>Всего</b></p>	<p>482</p>



*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория специальных дисциплин, оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Лаборатория ДДС:

а) Учебное автоматизированное рабочее место обучаемого (АРМ) – не менее 6 шт.: АРМ обучаемого должно представлять собой адаптивное рабочее место с рабочим столом и стулом.

- Телекоммуникационная подсистема.

Должна быть предназначена для обеспечения прохождения вызовов (сообщений о происшествиях), включая телефонные вызовы, короткие текстовые сообщения (SMS), от пользователей (абонентов) сетей фиксированной или подвижной связи в Систему-112.

- Информационно-коммуникационная подсистема.

Должна быть предназначена для обеспечения хранения и актуализации баз данных, сбора, обработки и хранения информации о полученных вызовах (сообщениях о происшествиях) и обеспечения возможности получения информации о происшествии из архива в оперативном режиме, а также поддержки принятия решений по экстренному реагированию на происшествия и планированию мер реагирования.

- Подсистема консультативного обслуживания.

Должна быть предназначена для оказания информационно-справочной помощи лицам, обратившимся по номеру «112» по вопросам обеспечения безопасности жизнеобеспечения, в том числе через сеть Интернет.

- Геоинформационная подсистема  
Должна быть предназначена для отображения на основе электронных карт природно-географических, социально-демографических, экономических и других характеристик территорий, местонахождение лица, обратившегося по номеру «112», место происшествия, а также место дислоцирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб (по необходимости).
- Подсистема мониторинга  
Должна быть предназначена для сбора и обработки информации и сигналов, поступающих от датчиков, установленных на контролируемых стационарных и подвижных объектах, в том числе, от автомобильных терминалов системы экстренного реагирования «ЭРА-ГЛОНАСС» и терминалов ГЛОНАСС/GPS экстренных оперативных служб, а также от терминалов ГЛОНАСС/GPS, установленных на транспортных средствах экстренных оперативных служб, привлеченных к реагированию на происшествие, и транспортных средствах, перевозящих опасные грузы.
- Подсистема обеспечения информационной безопасности  
Должна быть предназначена для защиты информации и средств её обработки в Системе-112.

б) Рабочее место преподавателя – 1 шт.

Рабочее место преподавателя должно быть оснащено рабочим столом и стулом. Оборудование рабочего места преподавателя должно позволять запускать и управлять процессом обучения, в режиме реального времени проводить оценку действий обучаемых.

в) Учебно-тренировочный центр управления кризисными ситуациями

Учебно-тренировочный центр должен быть предназначен для практической отработки взаимодействия сотрудников центра управления в кризисных ситуациях (ЦУКС) и системы «112» с оперативными службами экстренного реагирования и руководящим составом в кризисных ситуациях в режиме реального времени и условиях, максимально приближенных к реальным.

В состав центра должны входить:

- комплект рабочего места оператора – 1 шт.,
- комплект рабочего места руководителя – 1 шт.,
- рабочие места представителей оперативных служб – не менее 6 шт.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Основы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Часть 5. Учебное пособие. «Органы управления РСЧС и ГО» /Кубиков Н.Н., и др., всего 4 чел./ – Химки: ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты МЧС России, 2014. – 104с. Инв. 3062к.

2. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник/ С.В. Макаркин, И.А. Пантелеев. – М. Курс, 2019. (СПО).

3. Защита в чрезвычайных ситуациях: учебник / под ред. В.А. Пучкова. - СПб: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2014. – 386 с.

4. Электронное учебное пособие «Подготовка персонала дежурно – диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» / И. А. Малый, О. В. Потемкина, В. В. Булгаков и др.: учебное пособие для категории слушателей «Диспетчера единых дежурно-диспетчерских служб, дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных и аварийных служб, интегрированных с Системой-112». – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2015. – 164 с

5. Типовой алгоритм действий операторов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» при получении сообщения о происшествии или чрезвычайной ситуации с учетом случаев отсутствия или не полностью выраженной заявки о происшествии // Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру. Режим доступа: [http://www.mchs.gov.ru/upload/sitel/document\\_file/JqMr38p6Tn.pdf](http://www.mchs.gov.ru/upload/sitel/document_file/JqMr38p6Tn.pdf)

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/9027690>.

2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_200121/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200121/).

3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5438/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/).

4. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc](http://www.consultant.ru/document/cons_doc).

5. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17861/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/).

6. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901729900>.

7. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901807664>.

8. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_43224/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/).

9. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901904391>.

10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/).

11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/).

12. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902030664>.

13. Федеральный закон от 7.02.2011 № 39-ФЗ «О полиции». Режим доступа:

<https://docs.cntd.ru/document/902260215>

14. Указ Президента РФ от 11 июля 2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901902347>

15. Указ Президента РФ от 02.07.2005 № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти». Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/188327/paragraph/1:6>.

16. Указ Президента РФ от 28 декабря 2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902253719>

17. Указ Президента Российской Федерации от 16.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902379703>

18. Указ Президента Российской Федерации от 2.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/607148290?marker=6520IM>

19. Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901775571>.

20. Постановление Правительства РФ от 14.01.2003 № 11 «О Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности». Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12129504/paragraph/9039:10>.

21. Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера». Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12132351/paragraph/9186:7>.

22. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_312573/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_312573/).

23. Постановление Правительства РФ от 5.12.2005 № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти». Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/188939/paragraph/8886:17>

24. Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12153609/paragraph/1283:10>

25. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 г. № 958 "О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112". Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902313529>

26. Постановление Правительства РФ от 1.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902377706>

27. Постановление Правительства РФ от 16.03.2013 № 223 "О федеральной целевой программе "Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Российской Федерации на 2013 - 2017 годы". Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/499008506>

28. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/70504674/paragraph/1:8>.

29. Постановление Правительства РФ от 31.08.2021 № 1453 «Об утверждении

перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/608482700>

30. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Техногенные чрезвычайные ситуации. Термины и определения. ГОСТ Р 22.0.05-94. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200001536>.

31. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Жизнеобеспечение населения в ЧС. Общие требования ГОСТ Р 22.3.01.94. Режим доступа: <http://base.garant.ru/3923288/>, <http://gostbase.ru/download/22.3.01-94/doc/>.

32. Методические рекомендации «Наставление по организации управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций» // Протокол заседания ПКЧС ОПБ от 28.05.2010 № 4. Режим доступа: <http://disus.ru/knigi/390945-1-nastavlenie-organizacii-upravleniya-operativnogo-ekstrennogo-reatirovaniya-pri-likvidacii-chrezvichaynih-situaciy.php>.

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2008 года №1240-р «О концепции создания системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер 112 на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902116522>.

2. Приказ МЧС России от 27.03.2020 г. № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/564859621>.

3. Приказ МЧС России от 14.08.2019 г. № 425 «Об организации управления МЧС России при реагировании на чрезвычайные ситуации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/561066491>

4. Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112.

5. Управление системой защиты населения и территорий Российской Федерации» Учебное пособие. «Основы управления защитой населения и территорий в ЧС» /Петешев И.В. и др., всего 7 чел./ – Химки: ФГБВОУ ВО «АГЗ МЧС России», 2017. – 99с.

6. Должностные регламенты специалистов по приему и обработке вызовов ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и Системы-112 субъекта Российской Федерации

7. Руководство пользователя по работе с программным обеспечением.

8. Сайт «Информация по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Режим доступа: <http://www.gochs.info>.

9. Сайт «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. Официальный сайт МЧС России. Режим доступа: <https://www.mchs.gov.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>23</sup>	Оцениваемые знания и умения, действия Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.</p>	<p>Практический опыт в оказании справочно-консультативной помощи заявителям.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю;</li> <li>оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя;</li> <li>использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</li> <li>использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя;</li> <li>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</li> <li>использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю;</li> <li>использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- опрос;</li> <li>- оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация.</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку;</li> <li>использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);</li> <li>управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;</li> <li>набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту;</li> </ul> <p>Знает:</p>	
<p>ПК 3.3. Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыпол-</p>	<p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов;</p> <p>типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации;</p> <p>содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов;</p> <p>перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предо-</p>	

<sup>23</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>нением переданных рекомендаций.</p>	<p>ставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);</p>	
<p>ПК 3.4. Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости).</p>	<p>правила русской письменной и устной речи; этические нормы общения, речевой и деловой этикет; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.</p>	
<p>ПК 3.5. Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости).</p>		
<p>ПК 3.6. Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).</p>		



<p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимает важность быстрого принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Умеет принимать решения в штатных и нештатных ситуациях. Демонстрирует в разных ситуациях умение выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Выполняет поиск информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, умеет проводить ее анализ и правильно интерпретировать.</p>	<p>Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Понимает важность профессионального и личностного развития. Умеет определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Понимает принципы работы в коллективе и команде. Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться, выходить из конфликтов, заниматься профилактикой конфликтов и контролем собственного эмоционального поведения.</p>	<p>Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с пониманием особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация</p>

<p>ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Понимает значимость гражданско-патриотической позиции, значимость традиционных общечеловеческих ценностей. Демонстрирует свою гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Демонстрирует знания алгоритма действия в чрезвычайных ситуациях, понимает значимость необходимости сохранения окружающей среды, ресурсосбережения</p>	<p>Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимает алгоритм использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет работать с использованием информационных технологий</p>	<p>Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Демонстрирует умение находить необходимую информацию в нормативно-правовых документах, регламентирующих профессиональную деятельность.</p>	<p>Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация</p>

## **Приложение 2. Примерные программы учебных дисциплин**

### **Приложение 2.1**

к ПООП по специальности  
20.02.05 Организация оперативного (экстренного)  
реагирования в чрезвычайных ситуациях

#### **ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

*2021 г.*

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.05 Организация оперативного(экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст	- основные категории и понятия философии - роль философии в жизни человека и общества - основы философского учения о бытии - сущность процесса познания - основы научной, философской и религиозной картин мира
ОК 02	- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;
ОК 04	- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей	- общечеловеческих ценностей, как основы поведения в коллективе, команде
ОК 05	- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей	- о природе ценностей, их месте в жизни общества и личности
ОК 06	- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей	- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины, в т.ч. практической подготовки	36
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>24</sup>	
промежуточная аттестация	

---

<sup>24</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>25</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение. Философия: её предмет, функции и роль в обществе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Философия как универсальное теоретическое мировоззрение. Функции философии. Структура философского знания. Методы философских исследований. Генезис философии. Основной вопрос философии. Основные философские категории. Роль философии в жизни человека и общества.	4	ОК 01 – ОК 06
<b>Раздел 1. Основы философского понимания мира</b>			
<b>Тема 1.1 Онтология (учение о бытии)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 – ОК 06
	Понятие «Бытие», проблема бытия в философии. Основные формы и диалектика бытия. Субстанция как философская категория. Понятие «Материя», строение и атрибуты материи.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие:</i> Анализ философских подходов: материализма и идеализма.	2	
<b>Тема 1.2 Гносеология (учение о познании)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 – ОК 06
	Сущность и формы познания. Чувственное и рациональное познание. Особенности, уровни и методы научного познания.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие:</i> Анализ проблемы истины.	2	
<b>Тема 1.3 Картины мира</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 – ОК 06
	Особенности религиозной картины мира. Философия и религия. Основные принципы научной картины мира. Философия и наука. Этические нормы и ценности науки, социальная ответственность ученого.	2	

<sup>25</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие:</i> Наука, вера и суеверия.	2	
<b>Раздел 2. Человек и общество</b>			
<b>Тема 2.1 Социальная философия (учение об обществе)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 – ОК 06
	Философское понимание общества. Происхождение общества. Общество в историческом развитии. Человечество перед лицом глобальных проблем	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие:</i> Философское осмысление глобальных проблем современности	2	
<b>Тема 2.2 Праксиология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 – ОК 06
	Деятельность и её роль. Строение и атрибуты деятельности. Творчество	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие:</i> Труд и игра как слагаемые творческого процесса	2	
<b>Тема 2.3 Философская антропология (учение о человеке)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 – ОК 06
	Сущность и происхождение человека. Биосоциальная природа человека. Личность. Нравственные основы и ценности личности. Свобода и ответственность личности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.	6	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие:</i> Великие философы мира о предназначении человека, нравственности и смысле жизни	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>26</sup></b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

<sup>26</sup> Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов

техническими средствами обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- экран (доска);
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Горелов А.А. Основы философии. Изд. 18-е. Учебник. – М. Академия, 2018 -320с.
2. Дмитриев В. В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471085>

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Библиотека философии и религии [Электронный ресурс], режим доступа <http://filosofia.ru/>
2. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Акулова [и др.]- Электрон. текстовые данные.- М.: Прометей, 2014.- 98 с, режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30405.html>.- ЭБС «IPRbooks»
3. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru/>
4. Философский портал <http://www.philosophy.ru>
5. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
7. Портал «Философия online» <http://phenomen.ru/>
8. Электронная библиотека по философии: <http://filosof.historic.ru>
9. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Стрельник, О. Н. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468405>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> <sup>27</sup>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		
основные категории и понятия философии	- понимает и перечисляет общие принципы, закономерности и категории философии, их назначение, объясняет, делает выводы	тестирование, экспресс-опрос, круглый стол, дискуссия, оценка результатов выполнения презентаций, реферативных работ, сообщений, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
роль философии в жизни человека и общества	объясняет место и роль философии, аргументирует свою точку зрения, отбирает и оценивает факты, процессы, явления	
основы философского учения о бытии	понимает основы философского учения о бытии, умеет объяснять, делать выводы	
сущность процесса познания	знает основные методы познания и преобразования действительности, объясняет законы философии	
основы научной, философской и религиозной картин мира	осознает место философии в системе научного знания Демонстрирует владение основами философских учений, научной, философской и религиозной картиной мира	
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности	обобщает полученные знания, имеет представление о глобальных проблемах человечества, сравнивает, анализирует, делает выводы, выбирает способы действий из ранее известных, составляет краткий словарь понятий по теме	
общекультурных ценностей, как основы поведения в коллективе, команде; о природе ценностей, их месте в жизни общества и личности	имеет представление об основных положениях аксиологии, о функциях ценностей в жизни индивидов и общества, о формах существования ценностей (культурных, личностных, общественных, общекультурных), о закономерности возникновения ценностных основ в отношениях человека с природой, с другими людьми, с культурой, знает классификацию ценностей, критериальные основы поведения в коллективе, выполняет условия заданий на творческом уровне с представлением собственной позиции	

<sup>27</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	сопоставляет факты, делает анализ, обобщение, синтез, делает выводы, дает объяснения таким понятиям как: ответственность в обществе, цивилизация, культура, проектирует собственную гражданскую позицию, отвечает на вопрос о смысле жизни человека	
<b>Умения:</b>		
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст	делает выводы и обобщения; владеет и инструментарием дисциплины, умеет его эффективно применять в ходе анализа социокультурных и профессиональных проблем и ситуаций; обосновывает различные версии ответов на вопросы о смысле человеческого бытия;	круглый стол, дискуссия, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	владеет навыком поиска необходимой информации из учебника/интернет	
выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.	осуществляет осмысленный ценностный выбор; формулирует и аргументирует аксиологические регуляторы своей жизни и профессиональной деятельности; демонстрирует творческое участие в коллективном обсуждении и групповой работе, устойчивую гражданскую позицию; - аргументирует и отстаивает свое мнение.	

## **Приложение 2.2**

к ПООП по специальности  
20.02.05 Организация оперативного  
(экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях

### **ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

*2021 г.*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео- и фотоматериалов</li> <li>- самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекса сведений об истории России и человечества в целом, общего и особенного в мировом историческом процессе</li> <li>- основного содержания и исторического назначения важнейших правовых и законодательных актов Российской Федерации, мирового и регионального значения</li> <li>- информации об основных достижениях научно-технического прогресса в России и ведущих странах мир</li> </ul>
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике</li> <li>- применять исторические знания в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведений об историческом опыте развития профильных отраслей</li> <li>- информации о профессиональной и общественной деятельности,</li> </ul>

	<p>профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении</p>	<p>осуществляемой выдающимися представителями отрасли</p>
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей социально-экономического и культурного развития России, и её регионов</li> <li>- роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций</li> </ul>
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики</li> <li>- самостоятельно работать с документами, таблицами и схемами, отражающими исторические события</li> <li>- читать карты, ориентируясь в историческом пространстве и времени</li> <li>- осуществлять проектную деятельность и историческую реконструкцию с привлечением различных источников</li> <li>- давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, в том числе региональных, социально-экономических, политических и культурных проблем с мировыми</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.</li> <li>- сведений о сущности и причинах локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.</li> <li>- основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих регионов мира</li> <li>- назначения международных организаций и их деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др.</li> <li>- современных направлений социально-экономического и культурного развития России</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины, в т.ч. практической подготовки</b>	51
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>28</sup>	
промежуточная аттестация	

---

<sup>28</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>29</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение. Понятие мирового сообщества, особенности его развития</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие мирового сообщества. Основные этапы его формирования. Глобализация как главная особенность мирового сообщества. Основные проблемы мирового сообщества.	2	ОК 03 – ОК 06
<b>Раздел 1. Особенности социально-экономического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв.</b>			
<b>Тема 1.1. Модели экономического развития</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	ОК 03 – ОК 06
	Понятие рыночной экономики, этапы ее формирования. Основные противоречия рыночной экономики. Роль государства в экономике. Командная и смешанная экономические системы.	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие:</i> Сравнение этапов рыночной экономики на Западе и в России.	3	
<b>Тема 1.2. Основные противоречия экономического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 03 – ОК 06
	Основные приоритеты в экономическом развитии мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв. Теория экономических циклов. Экономические кризисы – их причины и пути решения.	6	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие:</i> Экономическая интеграция мирового сообщества – особенности и проблемы.	2	
<b>Раздел 2. Особенности политического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв.</b>			
<b>Тема 2.1. История</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 03 – ОК 06

<sup>29</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>формирования авторитарного, тоталитарного и демократического политических режимов</b>	Тоталитаризм и авторитаризм: черты, условия возникновения и последствия. Демократия – условия возникновения, виды и противоречия.	6	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие:</i> Особенности власти в России.	2	
<b>Тема 2.2. Конфликты XX – XXI вв.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 03 – ОК 06
	Основные противоречия международных отношений на рубеже XX - XXI вв. Мировые войны – причины, их последствия. Локальные конфликты XXв.- XXI в.	9	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие:</i> Причины и последствия Мировых войн.	3	
<b>Раздел 3. Социально-культурная коммуникация на рубеже XX – XXI вв.</b>			
<b>Тема 3.1. Демографические процессы в современном обществе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 03 – ОК 06
	Миграционные тенденции в развитии мирового сообщества. Демографические процессы. Культура России.	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие:</i> Человек как носитель культуры своего народа.	2	
<b>Тема 3.2. Межкультурная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 03 – ОК 06
	Роль науки в развитии мирового сообщества. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие:</i> Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>30</sup></b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>51</b>	

<sup>30</sup> Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов

техническими средствами обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- экран (доска);
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Артемов, В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 9-е изд. - Москва: Академия, 2020. –256 с.

2. Касьянов В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474888>

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Государственная публичная историческая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.shpl.ru>

2. Зуев, М.Н. История России XX– начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренев. — М.: Издательство Юрайт, 2018. – 299 с. – Режим доступа: <https://biblio-onlain.ru>

3. Кириллов, В.В. История России [Электронный ресурс]: учебник для СПО/В.В.Кириллов, М.А. Бравина. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 502 с. – Режим доступа: <https://biblio-onlain.ru>

4. Некрасова, М.Б. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 363 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://biblio-onlain.ru>

5. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В.С. Прядеин; под науч. ред. В. М. Кириллова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 198 с. – режим доступа: <https://biblio-onlain.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> <sup>31</sup>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		тестирование, подготовка и выступление с докладом, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
комплекса сведений об истории России и человечества в целом, общего и особенного в мировом историческом процессе	демонстрирует знание исторических фактов	
основного содержания и исторического назначения важнейших правовых и законодательных актов Российской Федерации, мирового и регионального значения	демонстрирует знания правовых и законодательных актов	
информации об основных достижениях научно-технического прогресса в России и ведущих странах мир	демонстрирует знания о достижениях научно-технического прогресса в России и других стран	
сведений об историческом опыте развития профильных отраслей	демонстрирует знания развития отраслей	
информации о профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися представителями отрасли	демонстрирует знания исторических личностей и их деятельность	
особенностей социально-экономического и культурного развития России, и её регионов	демонстрирует знания развития России и её регионов	
роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций	знает роль религии, традиции российского народа	
основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.	демонстрирует знания развития регионов мира на рубеже XX и XXI вв.	
сведений о сущности и причинах локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.	демонстрирует знания об основных межгосударственных конфликтах и путей их решения	
основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих регионов мира	демонстрирует знания по развитию ведущих регионов мира	
назначения международных организаций и их деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др.	знает роль международных организаций, их влияние на историю	
современных направлений социально-экономического и культурного развития России	демонстрирует знания культурного развития России	
<b>Умения:</b>		

<sup>31</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео- и фото- материалов	осуществляет поиск и анализирует необходимой информации для выполнения практических заданий	оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания		
вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике	ориентируется в исторических событиях, ведет диалог, используя исторические термины	
применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении		
осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста		
толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики		
самостоятельно работать с документами, таблицами и схемами, отражающими исторические события		
читать карты, ориентируясь в историческом пространстве и времени	ориентируется в исторических картах	
осуществлять проектную деятельность и историческую реконструкцию с привлечением различных источников	выполняет анализ исторических ситуаций	
давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей	имеет собственное мнение по историческим событиям и действиям исторических личностей, владеет информацией по развитию России в разных областях и влияние других государств	
ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире		
выявлять взаимосвязь отечественных, в том числе региональных, социально-экономических, политических и культурных проблем с мировыми		

**Приложение 2.3**  
к ПООП по специальности  
20.02.05 Организация оперативного  
(экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Психология общения» является обязательной частью «Общего гуманитарного и социально-экономического цикла» примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"><li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– взаимосвязей общения и деятельности;</li><li>– цели, функции, видов и уровней общения;</li><li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>– видов социальных взаимодействий;</li><li>– механизмов взаимопонимания в общении;</li><li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>– этические принципы общения;</li><li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li></ul>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	44
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основы психологии как науки.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Психология как наука. Отрасли психологии. Методы психологии. Мозг и психика.		
<b>Тема 1.2. Индивидуально-типологические особенности личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Характер. Темперамент. Психологическая совместимость. Волевые качества, влияние на поведение.		
	<u>Практическая работа № 1.</u> Типологии личности. Высшая нервная деятельность и темперамент.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	<u>Практическая работа № 2.</u> Акцентуации характера. Уровень субъективного контроля.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
<b>Раздел 2. Теоретические и практические основы психологии общения.</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1. Предмет и значение «Психологии общения»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Единство общения и деятельности.		
<b>Тема 2.2. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Структура общения. Виды, стратегии, тактики общения. Функции коммуникации. Коммуникативная компетентность. Субъект и объект общения. Средства общения.		
<b>Тема 2.3. Общение как восприятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Психологические механизмы восприятия человека человеком. Социальная перцепция. Идентификация. Эмпатия. Аттракция. Рефлексия. Стереотипизация.		
	<u>Практическая работа № 3.</u> Возрастные особенности общения (ситуационные задачи)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
<b>Тема 2.4. Общение как коммуникация и взаимодействие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Этапы общения. Позиции в общении. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Типы взаимодействия: кооперация и конку-		

	ренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Барьеры непонимания. Механизм обратной связи.		
<b>Тема 2.5.</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Этика, принципы, правила профессионального и делового общения. Культура поведения. Имидж. Правила вербального этикета и общения по телефону. Культура речи.		
<b>Тема 2.6.</b> <b>Техники делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Аргументация. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Эффективное слушание (правила и приёмы рефлексивного слушания).		
	<i>Практическая работа № 4.</i> Коммуникативные навыки (тренинг эффективного общения, уровень общительности, стиль общения)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
<b>Раздел 3. Межличностные отношения и взаимодействия.</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Личность и группа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02,
	Типы взаимоотношений в группе. Стадии развития коллектива. Структура коллектива. Морально-психологический климат. Сотрудничество и взаимопомощь. Лидерство. Стили руководства. Самоанализ, самооценка, формирование уверенности в себе.		
	<i>Практическая работа № 5.</i> Агрессия. Дифференцированное измерение тревожности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
<b>Тема 3.2. Конфликты.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Типология, классификация, функции конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Причины, признаки, стадии протекания конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Способы предупреждения и разрешения. Внутриличностные конфликты.		
	<i>Практическая работа № 6.</i> Профилактика конфликтов. Способы реагирования в конфликте.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	<i>Практическая работа № 7.</i> Стрессовые состояния. Профилактика. Психогигиена. Тренинг на стрессоустойчивость.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
<b>Всего</b>		<b>44</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия специального учебного кабинета «Психология» оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточные материалы;
- зона для психологической разгрузки.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-комплекс.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Рекомендуемая литература**

25. Андреева Г.М. Социальная психология – М.: Аспект Пресс, 2001
26. Бодалёв А.А. Психология общения. Избранные психологические труды – М.: Институт практической психологии, 1996
27. Болотова А.К., Жуков Ю.М. Психология коммуникаций – М.: ВШЭ, 2015
28. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина – М.: ИНФРА-М, 2019
29. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина. – М.: Издательство Юрайт, 2019
30. Гиппенрейтер Ю.Б. Чудеса активного слушания – М.: АСТ, 2013
31. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2016
32. Конева Е.В., Драпак Е.В. Психология общения – Ярославль, ЯрГУ, 2016
33. Коноваленко М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, 2019
34. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, 2018
35. Кузнецова М.А. Психология общения – М.: РГУП, 2019
36. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения – М.: ЮНИТИ, 2005
37. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, 2018
38. Леонтьев А.А. Общение как объект психологического исследования – М.: Смысл, 1997
39. Мириманова М.С. Конфликтология – М.: Академия, 2004
40. Психология невербального общения: Учебное пособие/ С.А. Гаркавец – Северодвинск, 2015

41. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2018
- 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)
1. [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) – популярный сайт по различным вопросам психологии.
  2. [www.i.com.ua/~ irena.ru3](http://www.i.com.ua/~irena.ru3) – библиотека психологической литературы.
  3. [www.progressman.ru](http://www.progressman.ru) – психология общения: конфликты и гармония.
  4. <http://psi.mchs.gov.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать процесс коммуникации;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- оценивать психическое состояние собеседника, прогнозировать динамику развития ситуации;</li> <li>- проводить консультативно-справочную и информационно-разъяснительную работу;</li> <li>- учитывать индивидуально-типологические, возрастные и этнокультурные особенности собеседника;</li> <li>- проводить профилактику негативных последствий профессионального стресса</li> </ul>	<p>Понимание значимости профессиональной деятельности, демонстрация ответственности и интереса.</p> <p>Способность самостоятельно ставить и решать задачи в стандартных и сложных ситуациях, обобщать и оценивать результаты.</p> <p>Анализ коммуникативного процесса в контексте причинно-следственных связей.</p> <p>Противодействие манипуляциям.</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий, самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Тренинг.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Опрос.</p> <p>Экспресс-диагностика.</p> <p>Наблюдение за выполнением психотехнических упражнений, корректировка.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязей общения и деятельности;</li> <li>- особенностей динамики психического состояния, поведения участников сложной ситуации и пострадавших;</li> <li>- цели, функции, видов и уровней общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- видов социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмов взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- влияние индивидуальных и этно-</li> </ul>	<p>Современные технологии делового, личного и профессионального общения.</p> <p>Овладение категориальным аппаратом психологии общения.</p> <p>Процесс, условия, принципы, правила, особенности общения.</p> <p>Осознание необходимости профессионального и личностного развития, самообразования.</p>	<p>Опрос.</p> <p>Собеседование.</p> <p>Экспресс-диагностика.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>

культурных особенностей пострадавших на поведение в сложной ситуации; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		
--	--	--

**Приложение 2.4**  
к ПООП по специальности  
20.02.05 Организация оперативного  
(экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

**2021 г.**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)» является обязательной частью «Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла» примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции ОК 10.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Устная и письменная коммуникация на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Гражданско-патриотическая позиция, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Сохранение окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Профессиональная документация на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка.	Характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка.
ПК 1.2.	Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).	Аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).
ПК 1.3.	Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые	Необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения

ПК 1.4.	<p>могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).</p> <p>Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб.</p>	<p>населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).</p> <p>необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб.</p>
ПК 1.5.	<p>Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.</p>	<p>Необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.</p>
ПК 2.1.	<p>Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.</p> <p>Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других</p>	<p>Перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.</p>
ПК	<p>Аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС,</p>	<p>Аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС,</p>

2.2.	<p>служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.</p> <p>Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.</p>	<p>АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.</p> <p>Координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.</p>
ПК 2.3.	<p>Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.</p>	<p>Автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.</p>
ПК 2.4.	<p>Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.</p>	<p>Результаты опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.</p>
ПК 3.1.	<p>Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.</p>	<p>Поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.</p>
ПК 3.2.	<p>Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций</p>	<p>Поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.</p>

<p>ПК 3.3.</p>	<p>Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости).</p>	<p>Взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций.</p>
<p>ПК 3.4.</p>	<p>Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости).</p>	<p>Результаты опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости).</p>
<p>ПК 3.5.</p>	<p>Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).</p>	<p>Аппаратно-программные средства коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости).</p>
<p>ПК 3.6.</p>		<p>Действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	152
в том числе:	
практические занятия	152
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>32</sup>	
Промежуточная аттестация	

---

<sup>32</sup> *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.1</b> <b>Чрезвычайные ситуации. Последствия различных ЧС и их оценка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ПК 1.3, 1.5, 2.1, 2.3, 2.4 ОК 01-11,
	1. Лексические единицы по теме: «Чрезвычайные ситуации. Последствия различных ЧС и их оценка».		
	2. Грамматический материал: Past, Present, Future Simple, условные придаточные предложения, конверсия, правила использования артиклей, множественное число, притяжательный падеж.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>24</b>	
	1. Ввод новой лексики по теме «Чрезвычайные ситуации». Лексико-грамматические упражнения.	2	
	2. Изучающее чтение профессионального текста по теме «Последствия землетрясений» с целью полного и точного понимания информации.	2	
	3. Аудирование по теме: «How to deal with an earthquake? »	2	
	4. Работа с текстом: «Экология. Экологические проблемы». Лексико-грамматические проблемы».	2	
	5. Аудирование по теме: «Экологический урон от пожаров».	2	
	6. Составление предложений профессиональной направленности в различных видовременных формах.	2	
	7. Просмотровое / поисковое чтение с целью выборочного понимания необходимой информации из текста: «Последствия наводнений».	2	
	8. Ввод новой лексики по теме: «Wildland fires. Лесные пожары». Лексико-грамматические упражнения.	2	
9. Работа с текстом: «Катастрофа в Чернобыле».	2		
10. Составление диалогов профессиональной направленности в различных видовремен-	2		



	ных формах.		
	11. Аудирование по теме: «Защита окружающей среды. Environmental protection».	2	
	12. Работа с текстом: «Natural disasters. Стихийные бедствия».	2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Характеристика происшествий и комплексное реагирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4. ОК 01-11,
	1. Лексические единицы по теме: «Характеристика происшествий и комплексное реагирование».		
	2. Грамматический материал: имя существительное: Present Perfect, Present Perfect Continuous, Gerunds and Infinitives, формальные признаки существительного и его основные функции в предложении. Предлоги места и времени.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>24</b>	
	1. Ввод новой лексики по теме: «Проведение пожарно-спасательных операций». Лексико-грамматические упражнения.	2	
	2. Изучающее чтение профессионального текста «Реагирование на происшествии. Управление действиями при чрезвычайной ситуации»	4	
	3. Просмотровое / поисковое чтение с целью выборочного понимания необходимой информации из текста «Тактика тушения пожаров».	2	
	4. Ввод новой лексики по теме: «Службы жизнеобеспечения населения». Лексико-грамматические упражнения.	2	
	5. Аудирование по теме: «Экстренные сообщения о происшествиях»	6	
	6. Составление диалогов профессиональной направленности по теме: «Responding to emergencies»	6	
7. Письменный перевод текста по теме: «Оценка обстановки при чрезвычайной ситуации».	2		
<b>Тема 1.3</b> <b>Экстренные оперативные и аварийные службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4. ОК 01-11,
	1. Лексические единицы по теме: «Экстренные оперативные и аварийные службы»		
	2. Грамматический материал: Имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Сравнительные речевые обороты «такой же... как», «не такой...как», Passive Voice		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>32</b>	
	1. Ввод новой лексики по теме: «Основные экстренные службы». Времена глаголов в активном залоге. Лексико-грамматические упражнения.	2	

	2. Изучающее чтение профессионального текста: «Вспомогательные экстренные службы».	2	
	3. Письменный перевод текста «The job of a firefighter. Key skills for firefighters».	2	
	4. Аудирование по теме: «Основные обязанности экстренных служб».	4	
	5. Новая лексика по теме: «Search and rescue (SAR)». Лексико-грамматические упражнения.	2	
	6. Письменный перевод текста по теме: «Ambulance».	2	
	7. Изучающее чтение профессионального текста: «First responders. Группа оперативного реагирования».	4	
	8. Аудирование по теме: «Ведение профессиональной коммуникации экстренными и аварийными службами».	6	
	9. Диалогическая речь по теме: «Действия специалистов экстренных служб, привлеченных к реагированию на происшествие».	4	
	10. Подготовка к зачету.	2	
	11. Зачет	2	
<b>Тема 1.4</b> <b>Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ПК 1.1 – 1.5, 2.3, 2.4, 3.1 – 3.6. ОК 01-11,
	1. Лексические единицы по теме: «Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб»		
	2. Грамматический материал: глагол. Система времён английского глагола. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple / Indefinite, Present Continuous / Progressive, Present Perfect		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>22</b>	
	1. Аудирование по теме: «Прием вызовов и обеспечение психологической поддержки позвонившему лицу». Лексико-грамматические упражнения.	6	
	2. Чтение текста: «Взаимодействие оперативных служб».	4	
	3. Письменный перевод текста «Emergency services».	2	
	4. Составление диалога профессиональной направленности на тему: «Обработка экстренных вызовов».	6	
	5. Изучающее чтение профессионального текста: «Emergency telephone number».	4	
6. Конференция с использованием компьютерных презентаций на тему: «Оказание консультативной помощи».	6		

<b>Тема 1.5</b> <b>Опрос заявителей, прием и регистрация вызовов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ПК 1.1 – 1.5, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 01-11,
	1. Лексические единицы по теме: «Опрос заявителей, прием и регистрация вызовов» 2. Грамматический материал: Функции глаголов to be, to have, to do. Count and non-count nouns. Quantifiers: some and any.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>26</b>	
	1. Ввод новой лексики по теме «Номера служб спасения». Лексико-грамматические упражнения.	2	
	2. Составление диалога профессиональной направленности в различных видовременных формах.	6	
	3. Изучающее чтение профессионального текста: «Ведение телефонных переговоров с соблюдением правил этикета» с целью полного и точного понимания информации.	4	
	4. Аудирование по теме: «Прием и регистрация экстренных вызовов».	6	
	5. Новая лексика по теме: «Понятие профессионального этикета». Лексические особенности.	2	
	8. Составление предложений профессиональной направленности в различных видовременных формах.	2	
7. Аудирование по теме: «Соблюдение правил профессионального этикета при приемах и регистрации вызовов».	4		
<b>Тема 1.6</b> <b>Первая помощь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ПК 1.1, 1.3, 1.5, 2.2, 3.1, 3.3, 3.5, 3.6. ОК 01-11,
	1. Лексические единицы по теме: «Первая помощь». 2. Грамматический материал: глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. Participial Adjectives. Gerunds after prepositions.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>24</b>	
	1. Ввод новой лексики по теме: «Повреждение электричеством». Лексико-грамматические упражнения.	2	
	2. Изучающее чтение профессионального текста: «Оказание первой помощи при ожогах».	2	
	3. Работа с профессиональным текстом: «Сердечно-легочная реанимация».	2	
	4. Лексика по теме: «Кровотечения. Остановка кровотечений».	4	
5. Ввод новой лексики по теме: «Массаж грудной клетки». Лексико-грамматические упражнения.	2		

	6. Изучающее чтение текста: «Искусственное дыхание». Лексико-грамматические упражнения.	2	
	7. Письменный перевод профессионального текста: «Переломы», «Лечение переломов».	2	
	8. Конференция с использованием компьютерных презентаций по теме: «Оказание первой помощи при обморожениях».	2	
	9. Аудирование по теме: «Оказание первой помощи».	2	
	10. Диалогическая речь «Правила оказания первой помощи».	4	
	12. Экзамен.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>33</sup></b>		
<b>Всего:</b>		<b>152</b>	

---

<sup>33</sup> Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»,  
оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Орлова Е.В., Козлов М.В. Английский язык в профессиональной сфере - учебное пособие для образовательных организаций пожарно-технического профиля / – Москва: Курс, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-907228-72-6.

2. Квасова Л.В., Сафонова О.Е., Болдырева А.А. Английский язык в чрезвычайных ситуациях – учебное пособие / – Москва: Кнорус, 2011. – 152 с. – ISBN 978-5-406-00677-1.

3. Орлова Е.В. Английский язык в профессиональной сфере – учебно-ориентированный словарь для студентов средних профессиональных образовательных учреждений пожарно-технического профиля – Москва: Курс, 2020. – 312 с. – ISBN 978-5-907228-71-9.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Орлова Е.В., Козлов М.В. Английский язык в профессиональной сфере - учебное пособие для образовательных организаций пожарно-технического профиля / – Москва: Курс, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-907228-72-6.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) – образовательный портал для изучающих английский язык.
2. [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish) – образовательный портал для изучающих английский язык.
3. [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com) – образовательный портал для изучающих английский язык.
4. <https://dictionary.cambridge.org/> - онлайн англо-русский словарь

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы паралингвистики;</li>   <li>– этические нормы общения, речевой и деловой этикет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть невербальными (неязыковыми) средствами, передающие смысловую информацию в составе речевого сообщения;</li>   <li>– владеет этническими нормами общения;</li> <li>– демонстрирует навыки общения, соответствующие нормам речевого и делового этикета;</li> </ul>	<p>Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.</p>
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ;</li>   <li>– использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</li>   <li>– фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;</li>   <li>– формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;</li>   <li>– управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует владение лексикой, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы;</li>   <li>– владеет невербальными атрибутами речи: интонацией, темпом, силой голоса;</li>   <li>– ведет диалог в смоделированных ситуациях официального и неофициального общения по существу вызова,</li> <li>– демонстрирует владение лексикой, позволяющая узнать у заявителя характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные,</li>   <li>– демонстрирует навыки связанного по смыслу сообщения о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;</li>   <li>– применяет профессионально-</li> </ul>	<p>Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.</p>

<p>участниками коммуникации являются несколько человек.</p>	<p>ориентированную лексику при ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек.</p>	
---	--	--

**Приложение 2.5**  
к ПООП по специальности  
20.02.05 Организация оперативного  
(экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

2021 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	<u>Уметь:</u> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<u>Знать:</u> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	186
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	174
<i>Самостоятельная работа</i> *	–
<b>Промежуточная аттестация</b>	**

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ</b>		4/-	
<b>Тема 1.1 Здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04  ОК 08
	<p>Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб.</p> <p>Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валео-</p>	4	

	логической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ.  Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры		
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		<b>26/26</b>	
<b>Тема 2.1 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04  ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	6	
<b>Тема 2.2 Совершенствование техники длительного бега</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04  ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	6	
<b>Тема 2.3 Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 04  ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	4	
<b>Тема 2.4 Эстафетный бег 4x100. Челночный бег</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04  ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	4	

<b>Тема 2.5</b> <b>Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04  ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	6	
<b>Раздел 3. Волейбол</b>		<b>28/28</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04  ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	4	
<b>Тема 3.2</b> <b>Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04  ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	4	
<b>Тема 3.3</b> <b>Нижняя прямая и боковая подача. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04  ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	
<b>Тема 3.4</b> <b>Верхняя прямая подача. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04  ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	

<b>Тема 3.5</b> <b>Тактика игры в защите и нападении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	6	
<b>Тема 3.6</b> <b>Основы методики судейства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе	2	
<b>Тема 3.7</b> <b>Контроль выполнения тестов по волейболу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам	2	
<b>Раздел 4. Баскетбол</b>		<b>36/36</b>	
<b>Тема 4.1</b> <b>Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	4	
<b>Тема 4.2</b> <b>Передачи мяча. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	4	ОК 04 ОК 08
<b>Тема 4.3</b> <b>Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	6	
<b>Тема 4.4</b> <b>Техника штрафных бросков. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	6	
<b>Тема 4.5</b> <b>Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола	4	
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам	4	
<b>Тема 4.6</b> <b>Практика судейства в баскетболе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие № 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	6	



<b>Раздел 5. Гимнастика</b>		<b>30/24</b>	
<b>Тема 5.1 Строевые приемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 08
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов	2	
<b>Тема 5.2 Техника акробатических упражнений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 04
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений	4	ОК 08
<b>Тема 5.3 Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение упражнений с гирями	4	
<b>Тема 5.4 Упражнения на бревне (девушки). ППФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 04
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	4	ОК 08

<b>Тема 5.5</b> <b>Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 04 ОК 08
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, терминологию; провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ	2	
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике	2	
	Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на бревне, брусьях	2	
	Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	4	
<b>Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика</b>		<b>44/44</b>	ОК 04 ОК 08
<b>Тема.6.1</b> <b>Игровая стойка, основные удары в бадминтоне</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	8	
<b>Тема 6.2</b> <b>Подачи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 32. Отработка подач	10	

<b>Тема 6.3</b> <b>Нападающий удар</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»	10	
<b>Тема 6.4</b> <b>Судейство соревнований по бадминтону</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	4	
	Практическое занятие № 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева	4	
	Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	4	
	Практическое занятие № 37. Игра по правилам	4	
<b>Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>		<b>18/16</b>	
<b>Тема.7.1</b> <b>Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.  Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.  Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физиче-	2	

	ских и психических свойств и качеств.  Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности.  Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП		ОК 04  ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие № 38. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	4	
	Практическое занятие № 39. Формирование профессионально значимых физических качеств	2	
	Практическое занятие № 40. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	
	Практическое занятие № 41. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2	
	Практическое занятие № 42. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	4	
	Итоговое занятие (зачет)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		**	
<b>Всего</b>		<b>186</b>	

\* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержи-

ем учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

\*\* Выделяется образовательной организацией самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал, оснащенный:

- *оборудованными раздевалками;*

- *спортивным оборудованием:*

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка;

скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;

весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

многофункциональный принтер;

музыкальный центр.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд., стер.] - Москва: Издательский дом Академия, 2020. -320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный

2. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3

### **3.2.2. Электронные издания**

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>(дата обращения: 02.08.2021).

2. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.]; под редакцией Е.В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>(дата обращения: 02.08.2021).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 02.08.2021).

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602> (дата обращения: 02.08.2021).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Результаты выполнения контрольных нормативов</p>
<p><u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p>	<p>Выполнение комплекса упражнений.</p> <p>Регулирование физической нагрузки.</p> <p>Владение навыками контроля и оценки.</p> <p>Подбор средств и методов занятий</p>



**Приложение 2.6**  
к ПООП по специальности  
20.02.05 Организация оперативного  
(экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью «Общепрофессионального цикла» примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Учебная дисциплина «ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.5	– использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов; – использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	– структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов; – типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	95
в том числе:	
практические занятия	74
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>34</sup>	
Промежуточная аттестация	

---

<sup>34</sup> *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1 Информационные технологии, применяемые в МЧС России</b>	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности	<b>10</b>	ОК 02
	Системы связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России		ОК 03
	Программное обеспечение используемое для работы на персональном компьютере		ОК 04
	Геоинформационные технологии и навигационные системы		ОК 09
	Назначение, основные характеристики автоматизированных информационных систем экстренных оперативных служб		ПК 1.2
			ПК 2.2
			ПК 2.4
<b>Раздел 2. Устройство и работа периферийные устройства</b>			
<b>Тема 2.1 Виды и назначение периферийных устройств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02
	Общая характеристика средств оргтехники, их назначение. Сферы распространения технических средств. Роль технических средств в профессиональной деятельности		ОК 03
	Классификация средств оргтехники. Виды и назначение отдельных групп оргтехники. Общие требования по безопасности и эксплуатации.		ОК 04
	<b>В том числе, практических занятий</b>		ОК 09
	Установка и настройка принтеров. Техобслуживание и эксплуатация. Работа со сканером, распознавание текста с применением программы FineReader.	<b>2</b>	ПК 1.2
		<b>2</b>	ПК 2.2
			ПК 2.4
<b>Раздел 3. Основные характеристики и состав интегрированной среды MS Office</b>			
<b>Тема 3.1 Технология создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 02
	Интерфейс программы MS Word. Формирование документа. Рабочее поле, режимы работы текстового редактора. Графические возможности программы MS Word. Работа с таблицами. Алгоритм создания и работы с таблицей в документе.		ОК 03
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	ОК 04
			ОК 09

	Настройка программы MS Word. Ввод и редактирование текста.	2	ПК 1.2
	Разбиение документа на страницы и разделы, вставка нумерации страниц и добавление в документ колонтитулов. Печать документа.	2	ПК 2.2 ПК 2.4
	Набор формул, создание списка иллюстраций, перекрестных ссылок, элементов автозамены и автотекста. Создание и редактирование таблиц средствами MS Word.	2	ПК 3.2 ПК 3.5
<b>Тема 3.2</b> <b>Технологии создания и обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 02
	Интерфейс программы MS Excel. Изменение внешнего вида рабочей книги. Управление листами рабочей книги. Управление рабочей книгой.		ОК 03 ОК 04
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	ОК 09
	Основы работы в Excel. Создание рабочей книги. Форматирование электронных таблиц.	2	ПК 1.2
	Ввод формул. Использование относительных, абсолютных, смешанных адресов и имен ячеек.	2	ПК 2.2 ПК 2.4
	Вычисления в Excel. Использование мастера функций. Графическое представление данных с использованием диаграмм.	2	ПК 3.2 ПК 3.5
<b>Тема 3.3</b> <b>Технология создания и обработки мультимедийной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02
	Интерфейс программы MS PowerPoint. Создание презентаций с использованием слайдов разных типов. Использование шаблонов и цветовых схем. Возможности анимации. Использование Автофигур, их параметры.		ОК 03 ОК 04 ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>2</b>
	Создание презентаций. Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки. Анимация и эффекты смены слайдов.	2	ПК 3.2 ПК 3.5
<b>Тема 3.4</b> <b>Основы проектирования реляционных баз данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 02
	Основные принципы построения баз данных, проблемы хранения больших объемов информации. Интерфейс программы MS Access. Средства создания реляционных таблиц. Понятие ключа в базах данных, первичные и внешние ключи.		ОК 03 ОК 04 ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	ПК 1.2
	Создание базы данных в MS Access. Установка ключей и связей между таблицами БД	2	ПК 2.2
	Поиск информации (создание запросов). Создание форм для ввода данных, создание отчетов.	2	ПК 2.4 ПК 3.2

			ПК 3.5
<b>Тема 3.5</b> <b>Технология создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02
	Методы представления графических изображений. Растровая графика. Достоинства и недостатки. Форматы растровых графических файлов. Растровые графические редакторы.		ОК 03
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 04
	Рабочий экран GIMP. Создание графических объектов. Работа с выделенными областями. Основы работы со слоями.	2	ОК 09
			ПК 1.2
			ПК 2.4
<b>Раздел 4. Техника набора текста на ПК</b>			
<b>Тема 4.1</b> <b>Виды клавиатур и их влияние на скорость набора текста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02
	Основные характеристики клавиатур. Раскладка и структура клавиатуры. Дополнительные специализированные группы клавиш.		ОК 03
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 04
	Настройка основных и дополнительных параметров клавиатуры.	2	ОК 09
<b>Тема 4.2</b> <b>Сущность десятипальцевого метода</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ОК 02
	Актуальность слепого десятипальцевого метода работы на клавиатуре.		ОК 03
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>24</b>	ОК 04
	Отработка удара в основной позиции (буквы ФЫВА, ОЛДЖ)	2	ОК 09
	Написание буквосочетаний и коротких слов с чередованием пальцев левой и правой руки	2	ПК 1.2
	Изучение движений пальцев к клавишам третьего ряда клавиатуры. Буквы У, К, Е, Н, Г.	2	ПК 2.2
	Печать с использованием основного (второго) рядов клавиатуры.	2	ПК 2.4
	Изучение движений пальцев к буквам Й, Ц, Ш, Щ, З, Х, Ъ.	2	ПК 3.2
	Изучение движений пальцев к буквам Я, Ч, С, М, И, Т, Ь, Б, Ю. Отработка правильного удара, положения рук и пальцев.	2	ПК 3.5
	Ритмичная печать слов из букв нижнего ряда клавиатуры.	2	
	Выполнение работ с использованием трех рядов клавиатуры.	2	
	Выполнение работ с использованием четвертого ряда клавиатуры. Верхний регистр, замок верхнего регистра.	2	
	Работа со знаками препинания. Изучение правил пропусков до знаков и после них.	2	
	Отработка различных приемов письма однозначных и многозначных чисел. Арифметические действия, географические обозначения, простые и десятичные дроби.	2	

	Изучение комбинаций «горячих клавиш»	2	
<b>Тема 4.3</b> <b>Клавиатурные тренажеры и обучающие программы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 02
	Интерфейс обучающего тренажера «Stamina». Настройка параметров.		ОК 03
	Интерфейс программы «Маэстро»		ОК 04
	Интерфейс программы «KLAVA O'Key»		ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>	ПК 1.2
	Печать текстов в тренажере «Stamina»	2	ПК 2.2
	Печать текстов в тренажере «Маэстро»	2	ПК 2.4
	Печать текстов в тренажере «KLAVA O'Key»	2	ПК 3.2
	Печать документов	2	ПК 3.5
	Создание документа установленного образца в заданный интервал времени.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>35</sup></b>		
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	
<b>Всего:</b>		<b>95</b>	

<sup>35</sup> Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Кильдишов В.Д. Word 2019 для офисных работников. Справочник-практикум. / Издательство: Солон-пресс, 2019. – 140 с.

2. Струмпэ Н.В. Обработка информации средствами MS Office. Практикум/ -М.: Издательский центр «Академия», 2020. -224 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гладкий А.А. Самоучитель «слепой» печати. Учимся быстро набирать тексты на компьютере. Учебное пособие.

2. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10299-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475573> (дата обращения: 11.10.2021).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425> (дата обращения: 11.10.2021).

4. Информационные технологии в сфере РСЧС и ГО: сборник трудов секции № 13 XXVIII Международной научно-практической конференции «Предотвращение. Спасение. Помощь», 22 марта 2018 года. – ФГБВОУ ВО АГЗ МЧС России. – 2018. – 65 с.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. [www.stamina.ru](http://www.stamina.ru) – бесплатный клавиатурный тренажер «Стамина».

2. [www.ergosolo.ru](http://www.ergosolo.ru) – курс обучения быстрому набору текстов, ориентированный на начинающих пользователей.
3. <http://alt11.chat.ru/majestro.html> – программа «Маэстро».
4. [http://urikor.net/rus/6klava\\_load.html](http://urikor.net/rus/6klava_load.html). – клавиатурный тренажер «KLAVA O'Key».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов;</li> <li>– типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания настроек периферийных устройств;</li> <li>– демонстрирует системные знания основных характеристик и состав интегрированной среды MS Office;</li> <li>– владеет знаниями интерфейсов тренажеров для набора текста.</li> </ul>	<p>Компьютерное тестирование Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы)</p>
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов;</li> <li>– использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю</li> <li>– набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применяет навыки настройки периферийных устройств;</li> <li>– демонстрирует навыки работы с программными продуктами MS Office;</li> <li>– демонстрирует навыки набора текста в заданный интервал времени.</li> </ul>	<p>Компьютерное тестирование Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы)</p>

**Приложение 2.7**  
к ПООП специальности  
20.02.05 Организация оперативного  
(экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 МАТЕМАТИКА**

2021 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.02 Математика» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

Учебная дисциплина «ЕН.02. Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02.	- получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео- и фотоматериалов - самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;
ОК 04.	- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике - применять знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении	- сведений об историческом опыте развития профильных отраслей - информации о профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися представителями науки
ОК 05.	- осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	- особенностей социально-экономического и культурного развития России, и её регионов - роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины, в т.ч. практической подготовки</b>	51
в том числе:	
теоретическое обучение	37
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>36</sup>	
промежуточная аттестация	

---

<sup>36</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>37</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы	2	ОК 02 – ОК 05
<b>Раздел 1. Основные понятия и методы линейной алгебры</b>			
<b>Тема 1.1. Матрицы и определители</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	ОК 02 – ОК 05
	Матрицы и определители. Действия над матрицами. Обратная матрица. Ранг матрицы. Матрицы. Определители и их свойства. Ранг матрицы. Матрица, обратная данной. Действия над матрицами		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	3	
	<i>Практическое занятие:</i> Решение задач на вычисление определителей матриц		
<b>Тема 1.2. Системы линейных уравнений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 – ОК 05
	Методы решения систем линейных уравнений: метод Гаусса, решение систем линейных уравнений по формулам Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	<i>Практическое занятие:</i> Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера и методом Гаусса		
<b>Раздел 2. Основные понятия и методы математического анализа</b>			
<b>Тема 2.1. Дифференциальное исчисление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 – ОК 05
	Предел функции. Непрерывность функции. Производная. Исследование функции и построение графика функции.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	

<sup>37</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.



	<i>Практическое занятие:</i> Построение графиков функций по общей схеме.		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Интегральное исчисление.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02 – ОК 05
	Неопределенный интеграл. Основные методы интегрирования. Определенный интеграл. Вычисление определенного интеграла Геометрический смысл определенного интеграла		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	3	
	<i>Практическое занятие:</i> Решение задач на вычисление определенного интеграла		
<b>Раздел 3. . Основные понятия и методы дискретной математики</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Множества и отношения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 – ОК 05
	Множества и отношения. Элементы множества. Задание множеств. Операции над множествами и их свойства.		
	<b>В том числе, практических занятий</b> Решение задач на выполнение логических операций над высказываниями.		
	<i>Практическое занятие:</i> Решение задач на выполнение операций над множествами	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Элементы математической логики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 – ОК 05
	Высказывания. Основные логические операции и их свойства		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	<i>Практическое занятие:</i> Решение задач на выполнение логических операций над высказываниями		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Элементы теории графов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 – ОК 05
	Общие понятия теории графов. Вершины и ребра. Связность графов. Деревья и циклы		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	<i>Практическое занятие:</i> Составление глоссария по теме «Графы»		
<b>Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики</b>			
<b>Тема 4.1.</b> <b>Случайные события. Вероятность события</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 – ОК 05
	Основы теории вероятностей. Основные понятия и теоремы теории вероятностей. Повторные независимые испытания. Формула полной вероятности. Формула Байеса		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	<i>Практическое занятие:</i> Решение задач на вычисление вероятности события		
<b>Тема 4.2.</b> <b>Дискретные и непрерывные случайные величины</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 – ОК 05
	Способ задания дискретной случайной величины. Непрерывная случайная величина. Распределения непрерывной случайной величины. Числовые характеристики дискретной случайной величины.		

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие:</i> Вычисление числовых характеристик случайных величин		
<b>Тема 4. 3. Выборочный метод. Статистические оценки параметров распределения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 – ОК 05
	Основы математической статистики. Теории выборочного метода. Вариационные ряды и их характеристики.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие:</i>		
	Решение задач на статистическое оценивание случайных величин		
<b>Раздел 5. Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 5. 1. Математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 – ОК 05
	Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. Методы сбора, обработки и представления информации в профессиональной деятельности.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие:</i>		
	Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>зачет</b>	
<b>Всего:</b>		<b>51</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>38</sup></b>			

<sup>38</sup> Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - комплект учебно-методических материалов
- техническими средствами обучения:
- компьютер с программным обеспечением;
  - экран (доска);
  - мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика: Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: Академия, 2019.

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Богомолов Н. В. Практические занятия по математике. - М., Высшая школа, 2018

2. Спирина М. С., Спирин П.А. Дискретная математика. – М.: Академия, 2018

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.math.ru>

2. <https://mathematics.ru/>

3. <http://edu.of.ru/computermath>

4. <http://www.math-on-line.com>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>39</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;</li> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия и методы математического анализа;</li> <li>- основы теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- основные понятия и методы дискретной математики, линейной алгебры</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- называет, перечисляет основные теоретические положения;</li> <li>- приводит примеры;</li> <li>- использует профессиональные термины;</li> <li>- способен их использовать для решения профессиональных задач (применение знаний).</li> </ul> <p>Демонстрирует способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно выполнять необходимые действия;</li> <li>- осуществлять самоконтроль выполненных действий и, при необходимости, их корректировку.</li> </ul>	<p>Решение задач, выполнение контрольных и практических работ, тестирование, устный опрос подготовка и выступление с сообщением по предложенной тематике, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</p>

<sup>39</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01 ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ**

2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.01 Первая помощь» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Учебная дисциплина «ОП.01. Первая помощь» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04	Уметь: оценивать состояние пострадавшего проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в команде проводить мероприятия по защите пострадавших от негативного воздействия при ЧС.	Знать: основы работы в экстремальных ситуациях систематику психогенных реакций и расстройств в чрезвычайных ситуациях клинические проявления (симптомы, признаки) нарушений жизненно важных систем организма алгоритмы оказания первой доврачебной помощи, правила методы, приёмы оказания первой доврачебной неотложной помощи
ПК 1.3.	Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).	
ПК 1.4.	Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб.	
ПК 2.3.	Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.	
ПК 3.1.	Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.	
ПК 3.2.	Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.	

ПК 3.3.	Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций
ПК 3.4.	Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости).
ПК 3.6.	Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
<b>в том числе:</b>	
теоретические занятия	38
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i> 40	–
Промежуточная аттестация	**

---

<sup>40</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 1.3. ПК 1.4., ПК 2.3. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 3.6.
	Федеральные законы, подзаконные акты в области оказания первой помощи. Основные положения Приказа Минздравсоцразвития № 477 Н.	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>-</b>	
		<b>78/26</b>	
<b>Тема 1. Организационно- правовые аспекты оказания первой помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.3., ПК 3.1.- ПК 3.4., ПК 3.6.
	Состояния, при которых оказывается ПП. Проводимые мероприятия. Компоненты оказания ПП. Нормативно-правовое обеспечение. Подготовка к оказанию ПП. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи. «Аптечка первой помощи (автомобильная)». «Аптечка для оказания первой помощи работникам». Их предназначение и состав. Универсальный алгоритм оказания первой помощи. Правила вызова скорой медицинской помощи. Безопасные условия для оказания первой помощи. Возможные факторы риска, способы их снижения. Фиксация головы и шеи пострадавшего, находящегося без сознания. Способы перемещения пострадавшего. Рекомендации для безопасного проведения искусственного дыхания. Медицинские маски для снижения риска инфицирования.	<b>8</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа №1 Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение)	2	
	Практическая работа №2 Способы извлечения и перемещения пострадавшего	2	

<b>Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 1.3. ПК 1.4., ПК 2.3. ПК 3.1. – ПК 3.4. ПК 3.6.
	Основные признаки жизни. Причины внезапной смерти. Способы проверки наличия или отсутствия признаков жизни. Алгоритм проведения сердечно-лёгочной реанимации. Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего. Показания к прекращению СЛР. Мероприятия, выполняемые после прекращения СЛР. Правила оказания сердечно-лёгочной реанимации у детей. Признаки нарушения проходимости дыхательных путей. Меры по удалению инородного тела. Особенности оказания первой помощи детям.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Практическая работа №3 Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего	2	
	2. Практическая работа №4 Современный алгоритм проведения сердечно-лёгочной реанимации (СЛР). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего	2	
	3. Практическая работа №5 Порядок оказания первой помощи при частичном или полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом	2	
<b>Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>36</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.3., ПК 3.1.-3.4. , ПК 3.6.
	Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего. Кровотечение. Кровопотеря. Признаки острой кровопотери. Признаки различных видов наружного кровотечения. Прямое давление на рану. Наложение давящей повязки. Пальцевое прижатие артерии. Максимальное сгибание конечности в суставе. Наложение кровоостанавливающего жгута. Правила оказания первой помощи при носовом кровотечении. Травматический шок: определение, признаки. Предупреждение травматического шока. Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи Травмы головы. Признаки черепно-мозговой травмы. Наложение давящей повязки на голову. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности и способы оказания первой помощи при травмах глаза. Травмы шеи. Остановка наружного кровотечения. Фиксация шейного отдела позвоночника.	12	

<p>Основные проявления травмы груди. Особенности наложения повязок при травме груди. Наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.</p> <p>Виды травм живота и таза, их характеристики. Правила оказания первой помощи. Оптимальное положение тела при травмах живота.</p> <p>Первая помощь при закрытой травме живота с признаками внутреннего кровотечения.</p> <p>Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.</p> <p>Травмы конечностей, их виды. Факторы, позволяющие выбрать верный способ оказания первой помощи. Иммобилизация при травме конечностей.</p> <p>Повреждение позвоночника. Положение пострадавшего при повреждении позвоночника. Перемещение пострадавшего при повреждении позвоночника.</p>		
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>	
1. Практическая работа №6 Способы временной остановки наружного кровотечения (прямое давление на рану, наложение давящей повязки, пальцевое прижатие артерии, максимальное сгибание конечности в суставе, наложение жгута)	4	
2. Практическая работа №7 Оказание первой помощи при носовом кровотечении	2	
3. Практическая работа №8 Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы	2	
4. Практическая работа №9 Особенности оказания первой помощи при травмах глаз	2	
5. Практическая работа №10 Травмы шеи, оказание первой помощи. Остановка наружного кровотечения при травмах шеи	2	
6. Практическая работа №11 Травмы груди. Оказание первой помощи	2	
7. Практическая работа №12 Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи	2	
8. Практическая работа №13 Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи	2	
9. Практическая работа №14 Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране	2	
10. Практическая работа №15 Травмы конечностей. Оказание первой помощи	2	
11. Практическая работа №16 Травмы позвоночника. Оказание первой помощи	2	

<b>Тема 2.4. Оказание первой помощи при прочих состояниях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 03 ОК 04, ПК 1.3. ПК 1.4., ПК 2.3. ПК 3.1.-3.4., ПК 3.6.
	Причины возникновения ожогов. Виды ожогов и правила оказания первой помощи. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Перегревание, факторы, способствующие его развитию, основные проявления. Холодовая травма. Переохлаждение. Признаки переохлаждения и первая помощь. Отморожение. Признаки отморожения и первая помощь. Пути попадания ядов в организм. Основные проявления отравлений. Способы предупреждения отравлений. Общие принципы оказания первой помощи при отравлении. ПП при отравлении через рот. ПП при отравлении через дыхательные пути. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, при потере сознания и с признаками кровопотери. Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания. Психологическая поддержка. Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой помощи, другим службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.	<b>8</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Практическая работа №17: Холодовая травма, её виды	2	
	2. Практическая работа №18: Отравления, пути попадания ядов в организм. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу	2	
	3. Практическая работа №19: Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
	Промежуточная аттестация	<b>**</b>	
<b>Всего</b>	<b>78</b>		

\* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

\*\* Выделяется образовательной организацией самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия специального учебного кабинета «ОП.01 Первая помощь».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект нормативной и технологической документации;
  - комплект учебно-методической документации;
  - комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине (первая помощь пострадавшим в ДТП, различных ЧС);
  - презентации по темам дисциплины, учебные фильмы;
  - раздаточные материалы;
  - методические пособия, муляжи, фантомы,
  - тренажёр-манекен пострадавшего для обучения реанимационным мероприятиям;
  - расходные материалы для тренажёра (запасные лицевые маски, запасные «дыхательные пути», плёнки с клапаном для проведения искусственной вентиляции лёгких);
  - аптечка первой помощи;
  - средства для временной остановки кровотечения (жгуты);
  - средства иммобилизации для верхних, нижних конечностей, шейного отдела позвоночника (шины);
  - перевязочные средства (бинты, салфетки, лейкопластырь);
  - подручные материалы, имитирующие носилочные средства, средства для остановки кровотечений, перевязочные средства, иммобилизирующие средства.
- технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
  - мультимедийный проектор;
  - интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Дежурный, Л.И. Оказание первой помощи. Среднее общее образование: учеб. пособие для общеобразоват. организаций / Л.И. Дежурный. – М.: Просвещение, 2019. – 96 с.

2. Коновалова, Н.Г., Иванов, Ю.П. Практикум по отработке навыков оказания первой помощи. Видеоинструктажи, средства и приемы, методика обучения в мультимедийном приложении / авт.-сост. Н.Г. Коновалова, Ю.П. Иванов, М.Л. Гилев. – Волгоград: Учитель. – 107 с.

### **3.2.2. Электронные издания**

1. <http://psi.mchs.gov.ru>
2. <https://www.google.com/amp/s/lifehacher.ru/first-aid/amp>
3. [allfirstaid.ru/node/389](http://allfirstaid.ru/node/389)
4. [www.ozerskadm.ru/structure/pss/?ELEMENT\\_ID=4948](http://www.ozerskadm.ru/structure/pss/?ELEMENT_ID=4948)
5. <https://nrcerm.ru/patient-guide/first-aid/>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Атлас добровольного спасателя. Первая медицинская помощь на месте пострадавшего/ В.Г. Бубнов, Н.В. Бубнова – М.: 2015 г.
2. Доврачебная помощь в ЧС/ В.Г. Бубнов – М.: 2015 г.
3. Атлас первой медицинской помощи/ Я. Юнас – М.: 2015 г.
4. Медицина критических ситуаций/ А.Л. Зильберг – Петрозаводск 2016 г.
5. Неотложные состояния/ П.Г. Кондратенко – М.: 2016 г.
6. Интенсивная терапия. Реанимационные мероприятия. Первая помощь/ В.Д. Малышев – М.: 2016 г.
7. Медицинский справочник по неотложной помощи – М.: 2016 г.
8. Мультимедийный справочник «Первая медицинская помощь» - 2016 г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знать:</b>            роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;            основы здорового образа жизни;            условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;            правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;            ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности;            проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>Устный опрос.            Тестирование.            Результаты выполнения контрольных нормативов</p>
<p><b>Уметь:</b>            использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;            применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;            пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;            выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;            применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;            пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;            выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p>	<p>Выполнение комплекса упражнений.            Регулирование физической нагрузки.            Владение навыками контроля и оценки.            Подбор средств и методов занятий</p>



**Приложение 2.9**  
к ПООП по специальности  
20.02.05 Организация оперативного  
(экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ И СВЯЗЬ**

**2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.02 Автоматизированные системы управления и связь» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Учебная дисциплина «ОП.02 Автоматизированные системы управления и связь» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 09	<p><u>Уметь:</u></p> <p>пользоваться основными видами средств связи и автоматизированных систем управления;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>преобразования сообщений, сигналов и их особенности, методы передачи дискретных и непрерывных сообщений и сигналов, элементы сжатия данных и кодирования;</p> <p>основные понятия построения оконечных устройств систем связи;</p> <p>общую характеристику аналоговых и цифровых многоканальных систем связи;</p> <p>информационные основы связи;</p> <p>устройство и принцип работы радиостанций;</p> <p>основные физические процессы в системах связи и автоматизированных системах управления;</p> <p>сети передачи данных;</p> <p>автоматическую телефонную связь;</p> <p>диспетчерскую оперативную связь;</p>

		<p>основные элементы радиосвязи;</p> <p>информационные технологии и основы автоматизированных систем;</p> <p>автоматизированные системы связи и оперативного управления пожарной охраны;</p> <p>правила эксплуатации типовых технических средств связи и оповещения;</p> <p>принципы основных систем сотовой связи.</p>
ПК 1.2	Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).	
ПК 1.3	Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).	
ПК 1.5	Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.	
ПК 2.1	Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.	
ПК 2.2	Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.	
ПК 2.4	Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.	
ПК 3.2	Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.	
ПК 3.5	Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости).	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>80</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в том числе:	
теоретические занятия	46
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа *</b>	–
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>**</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Теоретические основы электросвязи и ее организации</b>		<b>8/0</b>		
<b>Тема 1.1. Информационные характеристики каналов связи</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сообщение, информация и их свойства, энтропия, системы передачи информации, основные качественные показатели системы передачи, каналы связи и их свойства, сигналы и их свойства, аппаратура уплотнения каналов связи, принцип передачи сигналов.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p><b>4</b></p> <p>4</p> <p>-</p>	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5</p>	
<b>Тема 1.2. Система электросвязи</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие о сети электросвязи и её составных частях, виды электросвязи, телефонная связь, факсимильная связь, узел связи, средства электросвязи, состав сети электросвязи, уровни электросвязи, конфигурация сети, структурная схема системы электросвязи</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p><b>4</b></p> <p>4</p>		
<b>Раздел 2. Основы проводной связи</b>		<b>6/8</b>		
<b>Тема 2.1. Телефонная связь и её составные элементы</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Автоматическая телефонная связь и ее основные элементы, структура сети общего пользования, структуры ISDN, магистральная сеть, терминальная сеть, городская телефонная сеть(ГТС), районированная ГТС, цифровые АТС, устройство определения номера (УОН), организация сети телефонной связи по линиям специальной связи «112»</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>1. Практическая работа №1 Устройство автоматического определения номера сообщаемого абонента</p> <p>2. Практическая работа №2 Организация сети телефонной связи по линиям специальной</p>	<p><b>4</b></p> <p>2</p> <p><b>2</b></p> <p>1</p> <p>1</p>		<p>ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5</p>

	связи «112»		
<b>Тема 2.2. Системы передачи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Система факсимильной связи, передатчик системы факсимильной связи, разложение изображения на элементарные площадки, анализирующее устройство, светооптическая система, синтезирующее устройство, система передачи сигналов телеграфной связи, телеграфный код, скорость передачи информации в телеграфной связи, волоконно-оптические линии связи, требований к каналу передачи данных, классификация сетей, зависимость времени передачи информации от её объёма и скорости передачи данных, структура сети Интернет	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Практическая работа №3 Система передачи сигналов факсимильной связи	2	
	2. Практическая работа №4 Система передачи сигналов телеграфной связи	2	
	3. Практическая работа №5 Волоконно-оптические линии связи. Общие понятия о глобальных и локальных сетях передачи данных	2	
<b>Раздел 3. Основы радиосвязи</b>		<b>6/4</b>	
<b>Тема 3.1. Основные элементы радиосвязи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Источники радиоволн. Распространение и классификация радиоволн. Радиопередающие и радиоприемные устройства, Структурные схемы. Радиостанции, применяемые в МЧС. Радиорелейная и тропосферная связь, принципы организации.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>1. Практическая работа №4 Устройство и принцип работы радиостанций</b>	2	
	<b>2. Практическая работа №5 Радиостанции, применяемые, в МЧС</b>	2	
<b>Тема 3.2. Особенности построения сетей радиосвязи с подвижными объектами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Транкинговые системы подвижной связи. Системы персонального вызова. Сотовая радиосвязь. Системы спутниковой связи. Общие принципы построения и работы. Цифровые коммуникации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
<b>Раздел 4. Организация службы связи МЧС России</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 4.1. Организация связи и применение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2,
	Единая служба связи в МЧС. Функциональные задачи службы. Организация ЕДДС-112, ОДС, организация связи в районе ЧС, правила ведения переговоров и дисциплина связи.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	

средств связи в МЧС	<b>1. Практическая работа №6 Организация связи и применение средств связи в МЧС</b>	2	ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
<b>Тема 4.2. Организация оформления документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.5. ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Работа с основными документами (формуляр, инструкции по эксплуатации, по проведению ТО, устранения неисправностей). Порядок ведения документации	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическая работа №7 Организация оформления документации	2	
<b>Раздел 5. Автоматизированные системы управления</b>		<b>12/14</b>	
<b>Тема 5.1. Общие понятия об автоматизированных системах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Общие понятия об автоматизированных системах. Состав и структура автоматизированных систем управления. Сервер, рабочая станция, маршрутизатор, устройства коммутации, пакеты, протоколы, модуляция, демодуляция, протоколы передачи данных, программное и аппаратное обеспечение АСУ. Базы данных. Системы управления базами данных. Ядро БД, модели БД, классификация СУБД	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическая работа №8 Системы управления базами данных	2	
	2. Практическая работа №9 Создание базы данных по учету чрезвычайных ситуаций	2	
<b>Тема 5.2. Многомашинные комплексы и вычислительные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Высокопроизводительные вычислительные системы. Мультипроцессорные вычислительные системы. Вычислительная система, классификация ВС, многопроцессорные системы (МПС). Защита информации в автоматизированных системах. Доступность, целостность, конфиденциальность информации, средства VPN, стандарты Интернет IPSec, электронные токены, криптография.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическая работа №10 Защита информации в автоматизированных системах	2	
<b>Тема 5.3. Автоматизированные системы связи и оперативного управления МЧС</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Назначение и задачи автоматизированных систем связи и оперативного управления. Основные задачи. Управленческое решение, исполнение приказа. Структурная схема автоматизированной системы оперативного управления в пожарной охране	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическая работа №11 Назначение и задачи автоматизированных систем связи и оперативного управления	2	



	2. Практическая работа №12 Структурная схема автоматизированной системы оперативного управления в пожарной охране	2	
<b>Тема 5.4. Организация работы автоматизированных систем связи и оперативного управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Организация работы автоматизированных систем связи и оперативного управления. Характеристика диспетчера как связующего звена автоматизированных систем связи и оперативного управления. Функции диспетчера в АСОУПО, характеристики работы диспетчера, надёжность АСОУПО. Модель эффективности автоматизированных систем связи и оперативного управления пожарной охраны. Обобщённый положительный результат применения АСОУПО, эффективность АСОУПО, обобщённые затраты	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическая работа №13 Характеристика диспетчера как связующего звена автоматизированных систем связи и оперативного управления	2	
	2. Практическая работа №14 Разработка структурной схемы технической реализации АСУ в программе MS VISIO	2	
<b>Раздел 6. Основы эксплуатации и технического обслуживания средств связи</b>		<b>6/4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
<b>Тема 6.1. Состав задач по эксплуатации комплекса технических средств связи и управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Состав задач по эксплуатации комплекса технических средств (КТС) связи и управления, качественные и количественные критерии оценки надежности КТС, задачи технического обслуживания.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Тема 6.2. Организация технического обслуживания комплекса технических средств связи и управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Организация технического обслуживания КТС. Периодичность и объем профилактики. Организация ремонта, категорирование и списание технических средств связи. Показатели эффективности технического обслуживания КТС связи и управления	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическая работа №16 Организация технического обслуживания комплекса технических средств связи и управления	2	
	2. Практическая работа №17 Организация приема, ввода в эксплуатацию, технического обслуживания, ремонта, списания средств связи и управления	2	
	<b>Итоговое занятие (зачет)</b>	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	<b>-</b>		

<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>**</b>	
<b>Всего</b>	<b>80</b>	

\* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

\*\* Выделяется образовательной организацией самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Для реализации программы междисциплинарного курса должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория специальных дисциплин, оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,

– комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Костров Б.В., Ручкин В.Н. Сети и системы передачи информации. Учебник /-М.: Академия, 2019. - 345с.

2. Зыков В.И., Командиров А.В., Мосягин А.Б., Тетерин И.М., Чекмарев Ю.В. Автоматизированные системы управления и связь. Учебник. // Под редакцией Зыкова В.И. - М.: Академия ГПС МЧС России, 2019. – 665 с.

3. АСУ и связь в пожарной охране. Сборник задач и упражнений / Зыков В.И., Мосягин А.Б., Олейников В.Т. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2019. – 120 с.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Автоматизированные системы управления и связь. Форма доступа: [https://academygps.ru/upload/Library\\_files/fragments/2.pdf](https://academygps.ru/upload/Library_files/fragments/2.pdf).

2. Учебное пособие «Автоматизированные системы управления и связь». Форма доступа:

[https://pojaru.net.ru/load/metodicheskie\\_posobija\\_i\\_spravochniki/uchebnoe\\_posobie\\_avtomatizirovannye\\_sistemy\\_upravlenija\\_i\\_svjaz/40-1-0-2684](https://pojaru.net.ru/load/metodicheskie_posobija_i_spravochniki/uchebnoe_posobie_avtomatizirovannye_sistemy_upravlenija_i_svjaz/40-1-0-2684)

3. Автоматизированные системы связи и оперативного управления пожарной охраны. Задачи автоматизированных систем связи и оперативного управления. Форма доступа: [https://studwood.ru/1799249/tehnika/avtomatizirovannye\\_sistemy\\_svyazi\\_operativnogo\\_upravleniya\\_pozharnoy\\_ohrany](https://studwood.ru/1799249/tehnika/avtomatizirovannye_sistemy_svyazi_operativnogo_upravleniya_pozharnoy_ohrany)

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Д. В. Рысев, В. С. Сердюк, С. Ф. «Автоматизированные системы управления и связь» –учебное пособие Омск. Издательство ОмГТУ 2017.

2. «Мобильные системы видеоконференцсвязи на службе МЧС» В.А. Щукин, Н.Л. Сафонова, Воронежский институт ГПС МЧС России.

3. ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 марта 2018 года N 159-ПП О комплексной информационной системе мониторинга и управления силами и средствами экстренных оперативных служб города Москвы
4. Федеральный закон «О пожарной безопасности». – М.: РФ, 1995. – 48 с.
5. Воробьев Л.В. Системы и сети передачи информации. - М.: Академия, 2019. - 331 с.
6. Уильям К.Ли. Техника подвижных систем связи / Под ред. Пышкина И.М. – М.: Радио и связь, 2019. – 392с.
7. Концепция развития единых дежурно-диспетчерских служб в субъектах РФ. – М.: МЧС России, пр. № 428 от 10.09.2002.
8. Мур М., Притски Т., Сауфвик П. Телекоммуникации. Руководство для начинающих. – СПб.: БХВ-Петербург, 2019. – 624 с.
9. Попов А.П., Нехорошев С.Н. и др. Центры обработки телефонных вызовов как основа для дальнейшего развития Единой дежурно-диспетчерской службы // Технологии гражданской безопасности № 3. – М.: ФЦ ВНИИ ГОЧС, 2018. – С. 46-50.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знать:</b>  основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;  основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;  преобразования сообщений, сигналов и их особенности, методы передачи дискретных и непрерывных сообщений и сигналов, элементы сжатия данных и кодирования;  основные понятия построения оконечных устройств систем связи;  общую характеристику аналоговых и цифровых многоканальных систем связи;  информационные основы связи;  устройство и принцип работы радиостанций;  основные физические процессы в системах связи и автоматизированных системах управления;  сети передачи данных;  автоматическую телефонную связь;  диспетчерскую оперативную связь;  основные элементы радиосвязи;  информационные технологии и основы автоматизированных систем;  автоматизированные системы связи</p>	<p>Обучающийся демонстрирует <b>знания:</b>  основных понятий автоматизированной обработки информации;  общего состава и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  состава, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности;  основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности;  преобразований сообщений, сигналов и их особенности, методов передачи дискретных и непрерывных сообщений и сигналов, элементов сжатия данных и кодирования;  основных понятий построения оконечных устройств систем связи;  общей характеристики аналоговых и цифровых многоканальных систем связи;  информационных основ связи;  устройства и принципа работы радиостанций;  основных физических процессов в системах связи и автоматизированных системах управления;  сетей передачи данных;  автоматической телефонной связи;  диспетчерской оперативной связи;  основных элементов радиосвязи;  информационных технологий и основ автоматизированных систем;  автоматизированных систем связи и</p>	<p>Устный опрос.  Тестирование.  Выполнение практических и контрольных работ</p>

<p>и оперативного управления пожарной охраны;  правила эксплуатации типовых технических средств связи и оповещения;  принципы основных систем сотовой связи.</p>	<p>оперативного управления пожарной охраны;  правил эксплуатации типовых технических средств связи и оповещения;  принципов основных систем сотовой связи.</p>	
<p><b>Уметь:</b>  пользоваться основными видами средств связи и автоматизированных систем управления;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;  применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует <b>умения:</b>  пользования основными видами средств связи и автоматизированных систем управления;  использования технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального;  применения компьютерных и телекоммуникационных средств.</p>	<p>Устный опрос.  Тестирование.  Выполнение практических и контрольных работ</p>

**Приложение 2.10**  
к ПООП специальности  
20.02.05 Организация оперативного  
(экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 ОХРАНА ТРУДА**

**2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Охрана труда» является обязательной частью обще-профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Учебная дисциплина «ОП.03. Охрана труда» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02.	- получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео- и фотоматериалов - самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;
ОК 04.	- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике - применять знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении	- сведений об историческом опыте развития профильных отраслей - информации о профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися представителями науки
ОК 05.	- осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	- особенностей социально-экономического и культурного развития России, и её регионов - роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций
ПК 1.2	правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов. использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызов.	использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов.

	BOB.	
--	------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины, в т.ч. практической подготовки</b>	44
в том числе:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	17
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>41</sup>	
промежуточная аттестация	

---

<sup>41</sup> *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>42</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема №1. Правовые и организационные основы охраны труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 02 – ОК 05
	Понятие охраны труда. Законодательные основы охраны труда. Основные нормативные и правовые акты по безопасности труда	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>5</b>	
	<i>Практическое занятие:</i> Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности Составление перечня основных нормативных документов по использованию средств вычислительной техники и ВДТ Расследование, оформление и учет несчастных случаев на производстве. Оформление акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1.	5	
<b>Тема №2 Санитарные правила и нормы. Требования охраны труда при работе на ПЭВМ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 – ОК 05
	Санитарные требования и безопасные условия труда при работе на ПЭВМ	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие:</i> Изучение санитарно-технологических требований на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда	2	
<b>Тема №3. Правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02 – ОК 05
	Действие электрического тока на организм человека. Изучение инструкций по охране труда. Организационные и технические мероприятия по обеспечения электробезопасности	6	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4	
	<i>Практическое занятие:</i> Работа со стандартами, инструкциями и правилами: требования безопасности при работе с электрооборудованием.	4	

<sup>42</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Составить памятку «Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током»		
<b>Тема №4. Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 02 – ОК 05
	Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов. Санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда	6	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>3</b>	
	<i>Практическое занятие:</i> Работа со стандартами, инструкциями и правилами: Требования безопасности при работе на видеодисплейных терминалах (ВДТ) и ПЭВМ	3	
<b>Тема №5. Профессиональные заболевания и их профилактика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 02 – ОК 05
	Классификация опасных и вредных производственных факторов и причины травматизма. Методы изучения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Доврачебная помощь при несчастных случаях	5	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие:</i> Комплекс упражнений для предотвращения переутомляемости при работе на компьютере Изучить общие принципы оказания первой помощи пострадавшим и приемы оказания первой помощи	2	
<b>Тема №6. Коллективные средства защиты. Безопасность на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 02 – ОК 05
	Средства коллективной защиты. Классификация средств коллективной защиты. Противопожарная безопасность. Безопасность на предприятии: особенности. Построение системы безопасности	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие:</i> Классификация средств защиты Разработка мер по обеспечению безопасности на предприятии	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>44</b>	

---

<sup>43</sup> Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов

технические средствами обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- экран (доска);
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433759> (дата обращения: 30.11.2021).

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Фатыхов Д.Ф., Белехов А.Н. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту: Учеб.пособие для нач.проф.образования.-3-е изд., перераб. И доп. – М.: ИППО; Изд. Центр «Академия», 2016. – 224с.

2. «Охрана труда: Сборник нормативных документов» Изд.-Гросс Медиа, 2016 г., 431с.

3. Какаулин, С.П. Система управления охраной труда // Справочник специалиста по охране труда. 2013. № 1.

4. Инструкция по охране труда: справочник кадровика: Практическое пособие. Шалагина М.А. Издательство «Экзамен», 2013 г.

5. Большой справочник по охране труда. Васина Ю.А. Издательство ИндексМедиа, 2016 г.

##### **3.2.3. Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный образовательный портал
2. <http://www.college.ru/enportal/physics> - Естественно-научный образовательный портал
3. <http://www.ohranatruda.ru> Информационный портал для инженеров по охране труда
4. <http://www.tehdoc.ru> Техническая документация по охране труда
5. <http://www.complexdoc.ru/ntdtext/550868/3> Информационный портал нормативных документов.
6. <http://www.znakcomlect.ru> Охрана труда. Нормативные документы по охране труда
7. <http://www.ohranatruda.ru> Охрана труда. Информационный портал для инженеров по охране труда

8. <http://fcior.edu.ru/catalog/meta> Гигиена и охрана труда
9. [http://www.knorus.ru/upload/knorus\\_new/pdf/9992.pdf](http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/9992.pdf) Безопасность труда при монтаже, обслуживании и ремонте электрооборудования предприятий (справочник)
10. <http://www.tehdoc.ru/.htm> Техника безопасности, охрана труда. Архив нормативных документов
11. <https://ohranatruda.ru> Информационный портал «Охрана труда»



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>44</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b>  Знать:  Правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;  Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;  Виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)</p>	<p>Демонстрирует знания:  - правил техники безопасности и охраны труда;  - по видам и периодичности проведения инструктажа;  - называет, перечисляет основные теоретические положения;  - приводит примеры;  - использует профессиональные термины;  - способен их использовать для решения профессиональных задач (применение знаний).  Умеет:  -использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>тестирование, подготовка и выступление с докладом, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</p>

<sup>44</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

**Приложение 2.11**  
к ПООП по специальности  
20.02.05 Организация оперативного  
(экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ОСНОВЫ ТОПОГРАФИИ**

**2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы топографии» является обязательной частью «Общепрофессионального учебного цикла» примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы топографии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения программы учебной дисциплины студент должен освоить вид деятельности:

«Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, также угрозы нарушения правопорядка
ПК 1.2.	Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии)
ПК 1.3.	Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее – ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее – АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее – ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы)
ПК 1.4.	Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб
ПК 1.5.	Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее – ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур

В результате освоения вида деятельности «Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)» студент должен:

<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;</li> <li>- основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ;</li> <li>- административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;</li> <li>- названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ</li> </ul>
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;</li> <li>- использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</li> <li>- пользоваться топографической картой для определения района возможного местоположения потерявшегося человека.</li> </ul>

«Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 2.1.	Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости, подлежащих оповещению в связи с происшествием)
ПК 2.2.	Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения
ПК 2.3.	Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие
ПК 2.4.	Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур

В результате освоения вида деятельности «Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии» студент должен:

<b>знать</b>	- формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ
<b>уметь</b>	- определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС

«Оказание консультативной помощи заявителям» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 3.1.	Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоро-

	вья, имуществу граждан, а также правопорядку
ПК 3.2.	Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов
ПК 3.3.	Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций
ПК 3.4.	Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости)
ПК 3.5.	Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости)
ПК 3.6.	Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости)

В результате освоения вида деятельности «Оказание консультативной помощи заявителям» студент должен:

<b>знать</b>	- структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов
<b>уметь</b>	- использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю; - пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>45</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

---

<sup>45</sup> *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Местность и ее топографические элементы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.4. ПК 3.1. – 3.6.
	Предмет топографии. Топографические элементы местности. Способы изучения местности	2	
<b>Тема 2. Топографические карты и их содержание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.4. ПК 3.1. – 3.6.
	Форма и размеры Земли. Основные точки и линии на земном шаре. Топографические карты и планы. Картографические проекции. Краткая характеристика топографических карт. Разграфка и номенклатура карт. Подбор карт по сборным таблицам	6	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие</i> Краткая характеристика топографических карт	2	
	<i>Практическое занятие</i> Подбор карт по сборным таблицам	2	
<b>Тема 3. Измерения по топографической карте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.4. ПК 3.1. – 3.6.
	1. Масштаб карты. Измерение расстояния на карте. Способы и сущность изображения рельефа. Определение высоты точек на участках местности. Определение высоты сечения. Определение по горизонталям формы скатов. Определение крутизны скатов. Определение взаимной видимости точек. Определение по карте полей невидимости и дальности видимого горизонта	12	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие</i> Определение высоты точек на участках местности	2	
	<i>Практическое занятие</i> Определение по горизонталям формы скатов. Определение крутизны скатов	2	
	<i>Практическое занятие</i> Определение по карте полей невидимости и дальности видимого горизонта	2	
<b>Тема 4. Чтение топографиче-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.4. ПК 3.1. – 3.6.
	Виды условных знаков. Цветовое оформление, пояснительные подписи и цифро-	8	



<b>ских карт</b>	вые обозначения топографических карт. Административно-территориальное деление РФ (на примере региона проживания). Условные обозначения населенных пунктов и дорожной сети. Условные обозначения промышленных и сельскохозяйственных объектов. Условные обозначения местных предметов, имеющих значение ориентиров на местности. Условные обозначения почвенно-растительного покрова. Условные знаки гидрографии и гидросооружений. Условные знаки для обозначения линий связи, линий высокого напряжения, нефтепроводов, ограждений, границ. Чтение атласов автодорог в зоне обслуживания ЦОВ. Формулирование адреса происшествия со слов заявителя. Отработка навыков по правильному произношению улиц и населенных пунктов. Обозначения буквенные и цифровые автодорог РФ. Транспортная инфраструктура РФ. Созвучные улицы, (на примере улиц своего региона) Общие правила чтения карт		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие</i> Административно-территориальное деление РФ (на примере региона проживания). Условные обозначения населенных пунктов и дорожной сети	2	
	<i>Практическое занятие</i> Условные обозначения промышленных и сельскохозяйственных объектов, местных предметов, имеющих значение ориентиров на местности	2	
	<i>Практическое занятие</i> Условные знаки для обозначения линий связи, линий высокого напряжения, нефтепроводов, ограждений, границ	2	
	<i>Практическое занятие</i> Формулирование адреса происшествия со слов заявителя. Отработка навыков по правильному произношению улиц и населенных пунктов. Созвучные улицы, (на примере улиц своего региона)	2	
<b>Тема 5. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в топографии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.4. ПК 3.1. – 3.6.
	Географические координаты. Прямоугольные координаты. Полярные и биполярные координаты. Космические методы определения координат	<b>4</b>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие</i> Прямоугольные координаты	2	
	<i>Практическое занятие</i> Полярные и биполярные координаты	2	
<b>Тема 6. Графические документы, применяемые</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.4. ПК 3.1. – 3.6.
	Виды и содержание служебных графических документов, применяемых в МЧС. Правила и порядок нанесения обстановки на карту. Правила вычерчивания графических документов. Порядок составления схемы участка местности с топографи-	<b>8</b>	

<b>в топографии</b>	ческой карты. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Особенности вычерчивания и оформления схемы (плана)		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие</i> Правила и порядок нанесения обстановки на карту. Порядок составления схемы участка местности с топографической карты	2	
	<i>Практическое занятие.</i> Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Особенности вычерчивания и оформления схемы (плана)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>46</sup></b>		
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

---

<sup>46</sup> Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

- Кабинет «Топографии»,  
оснащенный оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся,
  - рабочее место преподавателя,
  - комплект учебно-наглядных пособий,
  - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
  - мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Вострокнутов, А.Л. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования/А.Л. Вострокнутов, В.Н. Супрун, Г.В. Шевченко; под общей редакцией А.Л. Вострокнутова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 196 с.
2. Вострокнутов, А.Л. Основы топографии: учебник для академического бакалавриата/А.Л. Вострокнутов, В.Н. Супрун, Г.В. Шевченко; под общей редакцией А.Л. Вострокнутова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 196 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Вострокнутов, А.Л. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования/А.Л. Вострокнутов, В.Н. Супрун, Г.В. Шевченко; под общей редакцией А.Л. Вострокнутова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437978>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. [www.mcs.com](http://www.mcs.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> <sup>47</sup>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных сведений о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;</li> <li>- основных географических названий в зоне обслуживания ЦОВ;</li> <li>- административно-территориального деления Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;</li> <li>- названий и расположений основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ</li> <li>- формализованных классификаторов, применяемых в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ</li> <li>- структуры и порядка использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов</li> </ul>	<p><b>Демонстрирует знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных сведений о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;</li> <li>- основных географических названий в зоне обслуживания ЦОВ;</li> <li>- административно-территориального деления Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;</li> <li>- названий и расположений основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ</li> <li>- формализованных классификаторов, применяемых в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ</li> <li>- структуры и порядка использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов</li> </ul>	<p>Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;</li> <li>- использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</li> <li>- пользоваться топографической картой для определения района возможного местоположения потерявшегося человека.</li> </ul>	<p><b>Демонстрирует умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;</li> <li>- использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</li> <li>- пользоваться топографической картой для определения района возможного местоположения потерявшегося человека.</li> </ul>	<p>Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происше-</li> </ul>	

<sup>47</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю;</li> <li>- пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку</li> </ul>	<p>ствия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю;</li> <li>- пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку</li> </ul>	
---	---	--

## **Приложение 2.12**

к ПООП по специальности  
20.02.05 Организация оперативного  
(экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях

### **ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП. 05 ОСНОВЫ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

**2021 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-  
ПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1 – ОК9.

### 2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить вид деятельности: «специалист по приему и обработке экстренных вызовов» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, также угрозы нарушения правопорядка
ПК 1.2.	Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в



	систему информационного обслуживания населения (при наличии)
ПК 1.3.	Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее – ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее – АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее – ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы)
ПК 1.4.	Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб
ПК 1.5.	Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее – ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур
ПК 2.1.	Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости, подлежащих оповещению в связи с происшествием)
ПК 2.3.	Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие
ПК 3.1.	Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровья, имуществу граждан, а также правопорядку
ПК 3.2.	Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов
ПК 3.3.	Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1 – ОК9; ПК1.1 – ПК1.5; ПК2.1; ПК2.3; ПК3.1 – ПК3.3.	выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему; кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие	нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее -

	<p>вопросы;</p> <p>оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</p> <p>определять адрес (место) происшествия со слов заявителя или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратнопрограммных средств);</p> <p>формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;</p> <p>фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;</p> <p>использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов;</p> <p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>осуществлять прием и сдачу дежурства;</p> <p>поддерживать психологическую готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>применять приемы профилактики негативных последствий профессионального стресса;</p> <p>применять автоматизированные системы защиты и технические средства контроля состояния промышленных и природных объектов;</p> <p>идентифицировать поражающие факторы, определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и природную среду и прогнозировать возможные пути развития чрезвычайных ситуаций;</p> <p>разрабатывать мероприятия по обес-</p>	<p>ЦОВ);</p> <p>формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>основные психологические состояния пострадавших и потерпевших;</p> <p>системы оповещения единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p>психологические требования к профессии спасателя;</p> <p>структуру и содержание оперативных планов реагирования на чрезвычайные ситуации и других документов предварительного планирования;</p> <p>порядок передачи и содержание оперативной информации;</p> <p>порядок организации несения службы в аварийно-спасательных формированиях</p>
--	--	--

	печению безопасности персонала организаций с учетом специфики технологических процессов объекта защиты	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>134</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	<b>62</b>
практические занятия	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>48</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1 Организация единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК1 – ОК9; ПК1.1 – ПК1.5; ПК2.1; ПК2.3; ПК3.1 – ПК3.3.
	Организационная структура РСЧС Силы и средства РСЧС	6	
	Организация управления РСЧС Объединенная система оперативно-диспетчерского управления		
	Аварийно-спасательные подразделения по защите промышленных объектов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Штатные, нештатные и добровольные аварийно-спасательные формирования.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Определение потребности в создании аварийно-спасательных служб на промышленных объектах.	2	
<b>Тема 1.2 Режимы функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК1 – ОК9; ПК1.1 – ПК1.5; ПК2.1; ПК2.3; ПК3.1 – ПК3.3.
	Режимы функционирования РСЧС. Объектовый уровень территориальной подсистемы РСЧС.	2	
<b>Раздел 2. Защита населения и территорий в режиме повседневной деятельности</b>		<b>26</b>	

<b>Тема 2.1</b> <b>Правовые мероприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК1 – ОК9; ПК1.1 – ПК1.5; ПК2.1; ПК2.3; ПК3.1 – ПК3.3.
	Основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Государственное регулирование в области защиты населения.	2	
<b>Тема 2.2</b> <b>Организационные мероприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК1 – ОК9; ПК1.1 – ПК1.5; ПК2.1; ПК2.3; ПК3.1 – ПК3.3.
	Организация планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	6	
	Поддержание в постоянной готовности системы общего оперативного и локального оповещения и информации о ЧС		
	Подготовка и поддержание в постоянной готовности сил и средств для ликвидации ЧС Организация эвакуационных мероприятий и их обеспечение		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Организация разработки и обоснования мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.	2	
	Разработка разделов оперативного плана реагирования на ЧС	2	
	Разработка разделов оперативного плана реагирования на ЧС	2	
	Подготовка населения к действиям в условиях ЧС	2	
<b>Тема 2.3</b> <b>Инженерно-технические мероприятия по защите населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК1 – ОК9; ПК1.1 – ПК1.5; ПК2.1; ПК2.3; ПК3.1 – ПК3.3.
	Потенциально опасные объекты	4	
	Инженерное обеспечение защиты населения		
	<b>В том числе практических занятий</b> Инженерное оборудование территории региона с учетом характера воздействия прогнозируемых ЧС	2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Медицинские мероприятия по защите населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК1 – ОК9; ПК1.1 – ПК1.5; ПК2.1; ПК2.3; ПК3.1 – ПК3.3.
	Медицинские средства индивидуальной защиты. Санитарно-эпидемиологический надзор в чрезвычайных ситуациях	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Оказание медицинской помощи населению		
<b>Раздел 3. Защита населения и территорий в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации</b>		<b>6</b>	ОК1 – ОК9; ПК1.1 – ПК1.5; ПК2.1; ПК2.3;
<b>Тема 3.1</b> <b>Защита населения в ре-</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Мероприятия, проводимые в режиме повышенной готовности	<b>6</b>	

<b>жиме повышенной готовности</b>	Организация защиты населения и территорий в режиме повышенной готовности	4	ПК3.1 – ПК3.3.
	Мероприятия, проводимые при возникновении и ликвидации ЧС (чрезвычайный режим) Организация защиты населения и территорий при возникновении и ликвидации ЧС (чрезвычайный режим)		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Действия населения по сигналам гражданской обороны	2	
<b>Раздел 4. Защита населения и территорий от техногенных и природных чрезвычайных ситуаций</b>		<b>92</b>	ОК1 – ОК9; ПК1.1 – ПК1.5; ПК2.1; ПК2.3; ПК3.1 – ПК3.3.
<b>Тема 4.1 Классификация чрезвычайных ситуаций. Основные опасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>Классификация и характеристика техногенных чрезвычайных ситуаций</b>	8	
	Основы мониторинга и прогнозирования техногенных чрезвычайных ситуаций		
	Классификация и характеристика природных чрезвычайных ситуаций		
	Основы мониторинга и прогнозирования природных чрезвычайных ситуаций	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Основы прогнозирования техногенных чрезвычайных ситуаций	2	
Основы прогнозирования природных чрезвычайных ситуаций	2		
<b>Тема 4.2 Защита населения и территорий при авариях на радиационно-опасных объектах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК1 – ОК9; ПК1.1 – ПК1.5; ПК2.1; ПК2.3; ПК3.1 – ПК3.3.
	Мероприятия по защите населения и территорий при авариях на радиационно - опасных объектах, проводимые заблаговременно в режиме повседневной деятельности	8	
	Мероприятия, проводимые руководством и органами ГОЧС РОО в режиме повседневной деятельности		
	Мероприятия по защите населения и территорий при авариях на радиационно - опасных объектах, проводимые заблаговременно в режиме повышенной готовности.		
	Мероприятия по защите населения и территорий при авариях на радиационно - опасных объектах, проводимые при возникновении и ликвидации аварии на РОО		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Организация и проведение заблаговременных мероприятий по защите населения при авариях на РОО в режиме повседневной деятельности	2	
	Организация и проведение заблаговременных мероприятий по защите населения при авариях на РОО в режиме повышенной готовности	2	
	Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы в режиме повышенной готовности при угрозе аварии на радиационно - опасных объектах	2	
	Организация и проведение мероприятий по защите населения и территорий при	2	

	авариях на радиационно -опасных объектах, проводимые режиме чрезвычайной ситуации.		
	Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы при аварии на радиационно -опасном объекте в режиме чрезвычайной ситуации	2	
<b>Тема 4.3</b> <b>Защита населения и территорий при авариях на химически-опасных объектах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК1 – ОК9; ПК1.1 – ПК1.5; ПК2.1; ПК2.3; ПК3.1 – ПК3.3.
	Мероприятия, проводимые заблаговременно в режиме повседневной деятельности	6	
	Мероприятия, проводимые заблаговременно в режиме повышенной готовности		
	Мероприятия, проводимые при возникновении и ликвидации аварий на ХОО в режиме чрезвычайной ситуации		
	Мероприятия, проводимые руководством и органами РС ЧС ХОО		
	Действия населения при авариях с выбросом (разливом) АХОВ		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Организация и проведение заблаговременных мероприятий по защите населения при авариях на ХОО в режиме повседневной деятельности	2	
	Организация и проведение заблаговременных мероприятий по защите населения при авариях на ХОО в режиме повышенной готовности	2	
	Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы в режиме повышенной готовности при аварии на химически -опасном объекте	2	
	Организация и проведение мероприятий по защите населения при авариях на ХОО в режиме чрезвычайной ситуации	2	
Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы в режиме чрезвычайной ситуации при аварии на химически -опасном объекте	2		
<b>Тема 4.4</b> <b>Защите населения и территорий при авариях на пожаро-взрывоопасных объектах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ОК1 – ОК9; ПК1.1 – ПК1.5; ПК2.1; ПК2.3; ПК3.1 – ПК3.3.
	Мероприятия по защите населения и территорий при авариях на пожаро- взрыво-опасных объектах, проводимые заблаговременно в режиме повседневной деятельности	6	
	Мероприятия по защите населения и территорий, проводимые при возникновении пожаров и при ликвидации их последствий в чрезвычайной ситуации		
	Мероприятия по защите населения и территорий, проводимые при взрывах и при ликвидации их последствий в режиме чрезвычайной ситуации		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>	
Организация и проведение мероприятий по защите населения при авариях на пожаро- взрывоопасных объектах, проводимые заблаговременно в режиме повседневной деятельности	2		



	Организация и проведение мероприятий по защите населения при возникновении пожаров и при ликвидации их последствий в режиме чрезвычайной ситуации	2	
	Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы в режиме чрезвычайной ситуации при возникновении пожаров и при ликвидации их последствий	2	
	Организация и проведение мероприятий по защите населения при взрывах и при ликвидации их последствий в режиме чрезвычайной ситуации	2	
	Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы в режиме чрезвычайной ситуации при взрывах и при ликвидации их последствий	2	
	Средства ликвидации пожаров и взрывов	2	
	Огнетушащие вещества. Системы автоматического пожаротушения	2	
	Аппараты пожаротушения Первичные и подручные средства пожаротушения	2	
	Средства спасения людей с высоты	2	
	Боевая одежда пожарных Самоспасатели	2	
<b>Тема 4.5 Защита населения и территорий при природных чрезвычайных ситуациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК1 – ОК9; ПК1.1 – ПК1.5; ПК2.1; ПК2.3; ПК3.1 – ПК3.3.
	Мероприятия по защите населения и территорий при природных чрезвычайных ситуациях, проводимых заблаговременно в режиме повседневной деятельности	6	
	Мероприятия по защите населения и территорий при природных чрезвычайных ситуациях, проводимых в режиме повышенной готовности		
	Мероприятия по защите населения и территорий при возникновении природной чрезвычайной ситуации		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Организация и проведение мероприятий по защите населения и территорий руководством и органами РС ЧС при природных чрезвычайных ситуациях, проводимых заблаговременно в режиме повседневной деятельности	2	
	Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы в режиме чрезвычайной ситуации при возникновении и ликвидации последствий геофизического опасного природного явления	2	
	Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы в режиме чрезвычайной ситуации при возникновении и ликвидации последствий геологического опасного природного явления	2	
Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы в режиме чрезвычайной ситуации при возникновении и ликвидации последствий метеорологического (агрометеорологического) опасного природного явления	2		

	Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы в режиме чрезвычайной ситуации при возникновении и ликвидации последствий гидрологического опасного природного явления	2	
<b>Тема 4.6 Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях, обусловленных террористическими актами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК1 – ОК9; ПК1.1 – ПК1.5; ПК2.1; ПК2.3; ПК3.1 – ПК3.3.
	Возможные чрезвычайные ситуации, обусловленные террористическими актами различного вида Специфика мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях, обусловленных террористическими актами	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Рекомендации по действиям населения при обнаружении подозрительного предмета. Рекомендации по поведению населения при захвате в заложники	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Экзамен</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях», оснащенный оборудованием:

- персональные компьютеры с программным обеспечением;
- информационные стенды;
- рабочее место оперативного дежурного;
- комплект средств связи и оповещения;
- комплект документации для разработки оперативных планов реагирования на чрезвычайные ситуации;

- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Матвеев А. В., Коваленко А. И. Основы организации защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; учебное пособие/Под ред. А. В. Матвеева; ГУАП. — СПб., 2007. — 224 с.:

2. Под общей редакцией Цаликова Р.Х. Современные технологии защиты и спасения, МЧС России М.: Деловой экспресс, 2007.-288 с.

3. Емельянов В. М., Коханов В. Н., Некрасов П. А. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: Учеб. пособие для высшей школы М.: Академический Проект: Трикста, 2004. 480 с.

4. Денисов В. В., Денисова И. А. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях: Учеб. пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2003. 608 с.

5. Под общ. ред. М. И. Фалеева Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях/. Калуга: ГУП «Облиздат», 2001. 480 с.

6. Грозовский Г. Л. Чрезвычайные ситуации и гражданская оборона: Учебник для вузов физической культуры. Часть 1 СПбГАФК им. П. Ф. Лесгафта. СПб., 2001. 278 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 30 мая 2001 года №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».
3. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 30 января 2002 года №1-ФКЗ «О военном положении».
4. Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 года №2446-1 «О безопасности».
5. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 года №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 9 января 1996 года №3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1995 года №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».
10. Федеральный закон Российской Федерации от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне».
11. Федеральный закон Российской Федерации от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне».
12. Федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 августа 1996 г. № 924 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
18. ГОСТ Р 22.9.04 – 95. БЧС. Средства поиска людей в завалах. Общие технические требования.
19. ГОСТ Р 22.8.03 – 95. БЧС. Технические средства разведки. Общие технические требования.
20. ГОСТ Р 22.8.01 – 96. БЧС. Ликвидация ЧС. Общие требования.
21. ГОСТ Р 22.3.06 – 97. БЧС. Средства индивидуальной защиты от радиоактивных веществ. Общие требования.
22. ГОСТ 22.1.004-83. Водоснабжение в районах размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения. Общие требования.
23. ГОСТ 22.3.006-87. СС ГО СССР. Нормы водообеспечения населения.

Интернет ресурсы: [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru) ; <http://garant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>системы оповещения единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>структура и содержание оперативных планов реагирования на чрезвычайные ситуации и других документов предварительного планирования;</li> <li>порядок передачи и содержание оперативной информации;</li> <li>порядок организации несения службы в аварийно-спасательных формированиях</li> <li>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (ЦОВ);</li> <li>классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</li> <li>основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;</li> <li>основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ;</li> <li>административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;</li> <li>названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;</li> <li>основные психологические состояния пострадавших и потерпевших;</li> </ul>	<p><i>демонстрируемые знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>системы оповещения единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>структура и содержание оперативных планов реагирования на чрезвычайные ситуации и других документов предварительного планирования;</li> <li>порядок передачи и содержание оперативной информации;</li> <li>порядок организации несения службы в аварийно-спасательных формированиях</li> <li>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (ЦОВ);</li> <li>классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</li> <li>основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;</li> <li>основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ;</li> <li>административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;</li> <li>названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;</li> <li>основные психологические состояния пострадавших и потерпевших</li> </ul>	<p>Опрос. Тестирование. Собеседование. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;</li> <li>формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;</li> <li>оценивать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять</li> </ul>	<p><i>Демонстрируемые умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выбир алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;</li> <li>формулирование вопросов для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;</li> <li>оценника психологическое состояние заявителя, корректно противостоять</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических заданий, Тестирование. Опрос. Наблюдение за выполнением практических упражнений, корректировка.</p>

<p>психологическому давлению с его стороны; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</p> <p>определять адрес (место) происшествия со слов заявителя или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратнопрограммных средств);</p> <p>формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;</p> <p>фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;</p> <p>использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов;</p> <p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>осуществлять прием и сдачу дежурства;</p> <p>поддерживать психологическую готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>автоматизированные системы защиты и технические средства контроля состояния промышленных и природных объектов;</p> <p>идентифицировать поражающие факторы, определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и природную среду и прогнозировать возможные пути развития чрезвычайных ситуаций;</p> <p>разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности персонала организаций с учетом специфики технологических процессов объекта защиты</p>	<p>психологическому давлению с его стороны; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</p> <p>определение адреса (места) происшествия со слов заявителя или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратнопрограммных средств);</p> <p>формулирование данных для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;</p> <p>фиксирование одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;</p> <p>использование аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов;</p> <p>управление вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>прием и сдачу дежурства;</p> <p>поддержание психологической готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>применение автоматизированные системы защиты и технические средства контроля состояния промышленных и природных объектов;</p> <p>идентификация поражающих факторов, определение нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и природную среду и прогнозировать возможные пути развития чрезвычайных ситуаций;</p> <p>разработка мероприятия по обеспечению безопасности персонала организаций с учетом специфики технологических процессов объекта защиты</p>	<p>Наблюдение и решение ситуационных задач.</p>
---	--	---

**Приложение 2.13**  
к ПООП по специальности  
20.02.05 Организация оперативного  
(экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



### 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	<p><u>Уметь:</u></p> <p>пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p> <p>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>обеспечивать устойчивость объектов экономики;</p> <p>прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	<p><u>Уметь:</u></p> <p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и</p>

	демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	<u>Уметь:</u> оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	<u>Знать:</u> общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни
ПК 1.1.	Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка.	
ПК 1.3.	Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).	
ПК 3.1.	Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.	
ПК 3.3.	Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций	
ПК 3.5.	Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости).	
ПК 3.6.	Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
теоретическое обучение	34
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа*</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>**</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>22/10</b>	
<b>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1. ПК 3.3, ПК 3.5. ПК 3.6
	1. Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
<b>Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1. ПК 3.3, ПК 3.5. ПК 3.6
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	
	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	

<b>Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1. ПК 3.3, ПК 3.5. ПК 3.6
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>		<b>44/16</b>	
<b>Модуль «Основы военной службы» (для юношей)</b>		<b>44/16</b>	
<b>Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1. ПК 3.3, ПК 3.5. ПК 3.6
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
<b>Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1. ПК 3.3, ПК 3.5. ПК 3.6
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	4	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 7. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 8. Общая физическая и строевая подготовка	2	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>Воинская обязанность в Российской Федерации</b>	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	2	ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1. ПК 3.3, ПК 3.5. ПК 3.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 9. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
<b>Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1. ПК 3.3, ПК 3.5. ПК 3.6
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	4	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 10. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 11. Общая физическая и строевая подготовка	2	
<b>Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1. ПК 3.3, ПК 3.5. ПК 3.6
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих	4	
	2. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 12. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
<b>Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)</b>		<b>48/18</b>	
<b>Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1. ПК 3.3,
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	4	

	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортировка и иммобилизация пострадавших при различных повреждениях		ПК 3.5. ПК 3.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 14. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2	
	Практическое занятие № 15. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практическое занятие № 16. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Практическое занятие № 17. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Практическое занятие № 18. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
<b>Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1. ПК 3.3, ПК 3.5. ПК 3.6
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	4	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 19. Правила госпитализации инфекционных больных	2	
<b>Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1. ПК 3.3, ПК 3.5. ПК 3.6
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	4	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 20. Показатели здоровья и факторы, их определяющие. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>**</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

\* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

\*\* Выделяется образовательной организацией самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по специальности/профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.....



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Безопасность жизнедеятельности и/или охраны труда», оснащенный:**

*- оборудованием:*

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;

медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса));

*- техническими средствами обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- комплект видеофильмов и видео-инструктажей.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-08196-9. – Текст : непосредственный.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.

5. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И.

В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: СпецЛит, 2021. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-299-01110-4. — Текст: непосредственный.

### 3.2.2. Электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524> (дата обращения: 10.08.2021).

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161> (дата обращения: 10.08.2021).

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433458> (дата обращения: 10.08.2021).

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова — Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 150 с. — Текст: электронный. — ISBN 978-5-16-107123-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045> (дата обращения: 02.07.2021).

5. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 214 с.

2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 150 с.

4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 212 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471671> (дата обращения: 02.07.2021).

6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>  основы пожаробезопасности и электробезопасности;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности;  демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;  демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму;  дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия;  формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><u>Знать:</u>  основы<sup>49</sup> военной службы и обороны государства;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу;  ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;  демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	<p>Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<sup>49</sup>Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

<p><b>Знать:</b>          общие<sup>50</sup> характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;          классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;          основы здорового образа жизни</p>	<p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов;          классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки;          демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	<p>Письменный и устный опрос.          Тестирование.          Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Уметь:</b>          пользоваться первичными средствами пожаротушения;          применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;          обеспечивать устойчивость объектов экономики;          прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;          применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;          соблюдать нормы экологической безопасности;          определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения;          формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;          демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.          Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><b>Уметь:</b>          определять<sup>51</sup> виды Вооруженных Сил, рода войск;          ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;          владеть общей физической и строевой подготовкой;          демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>определяет виды вооруженных сил, рода войск;          ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации;          демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.          Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><b>Уметь:</b>          оказывать<sup>52</sup> первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p>	<p>Экспертное наблюдение за</p>

<sup>50</sup>Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

<sup>51</sup> Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

<p>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;  определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;  составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;  определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние;  составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
--	--	--

**Приложение 2.14**  
к ПООП по специальности  
20.02.05 Организация оперативного  
(экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ**

**2021 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.07 Русский язык и культура речевого общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Учебная дисциплина «ОП.07 Русский язык и культура речевого общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10.

### 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение учебной дисциплины ОП.07 Русский язык и культура речевого общения направлено на развитие профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
«Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)»	
ПК 1.1.	Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка.
ПК 1.2.	Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).
ПК 1.3.	Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).
ПК 1.4.	Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб.
ПК 1.5.	Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.
«Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествиях»	
ПК 2.1.	Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.



ПК 2.2.	Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.
ПК 2.3.	Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.
ПК 2.4.	Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.
«Оказание справочно-консультативной помощи заявителям»	
ПК 3.1.	Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.
ПК 3.2.	Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.
ПК 3.3.	Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций.
ПК 3.4.	Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости).
ПК 3.5.	Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости).

Освоение учебной дисциплины ОП.07 Русский язык и культура речевого общения направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 Русский язык и культура речевого общения студент должен:

<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основы культуры речи, качества хорошей речи;</li><li>- признаки и нормы русского литературного языка;</li><li>- текст и его структуру, способы переработки текста, виды информации, средства связи предложений в тексте;</li><li>- правила делового речевого общения;</li><li>- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.</li></ul>
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового речевого этикета;</li><li>- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;</li><li>- соблюдать все нормы современного русского литературного языка;</li><li>- создавать тексты в соответствии с профессиональной подготовкой;</li><li>- владеть современной коммуникацией и правилами речевого общения;</li><li>- создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки.</li></ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>122</b>
в том числе:	
практические занятия	66
<i>самостоятельная работа</i>	
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3
<b>Раздел 1. Введение. Общие сведения о языке и речи</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01,02,05,10 ПК 1.1. - ПК 1.5. ПК 2.1. - ПК 2.4. ПК 3.1. - ПК 3.5.
	Понятия «культура», «этика», «язык», «речь», «культура речи». Язык и речь, различия между ними. Особенности устной и письменной речи. Качества хорошей речи.		
	<b>Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий):</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Теоретическая основа речевой культуры делового общения</b>	Культура и этика общения. Основы культуры речи.	2	ОК 01,02,05,10 ПК 1.1. - ПК 1.5. ПК 2.1. - ПК 2.4. ПК 3.1. - ПК 3.5.
	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>18</b>	
	Понятия «литературный язык», «литературная норма».		
	Основные признаки литературного языка. Книжная и разговорная разновидность литературного языка, характеристика их особенностей.		
	Специфика устной и письменной форм литературной речи. Понятие о функциональных разновидностях языка. Нелитературный язык: просторечия, территориальные диалекты, жаргонизмы, молодежный сленг и т.д. Причины ограниченности их употребления.		
	Понятие литературно – языковой нормы. Правильность речи как базовое коммуникативное качество грамотной речи. Система норм русского литературного языка: орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические нормы, стилистические орфографические, пунктуационные нормы. Типы ошибок.		
	Основные типы словарей. Значение словарей в жизни человека. Культура пользования словарями и справочниками.		
	<b>Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий):</b>	<b>14</b>	
1. Литературный язык и его особенности.	2		
2. Современная русская речь: состояние и функционирование.	2		
3. Практическое занятие № 1 «Основные особенности устной речи. Типы ошибок».	2		
4. Система норм русского литературного языка. Типы словарей.	2		
5. Практическое занятие № 2 «Культура пользования словарями и справочниками».	2		
6. Правильность речи как базовое коммуникативное качество грамотной речи.	2		

	7. Практическое занятие № 3 «Качества хорошей речи» (диктант) 8. Практическое занятие № 4 «Коммуникативные качества речи».	2	
<b>Раздел 3. Система норм русского литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятия «акцентология», «ударение», «логическое ударение», «вариативность». Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения, вариативностью ударений, правила постановки ударения в разных грамматических формах, семантические функции ударения. Орфоэпический словарь. Ударение в русских и иноязычных словах, в различных формах существительных, прилагательных, глаголов. Понятие «орфоэпия». Нормы произношения гласных и согласных звуков русского языка, произношение заимствованных слов, ошибки в произношении отдельных слов. Понятия «лексика», «лексикология», «лексическая сочетаемость», «плеоназм», «тавтология». Лексическая сочетаемость, лексическая норма, лексические ошибки. Профессиональная и терминологическая лексика. Лексика с точки зрения её происхождения и активности употребления. Заимствованная лексика. Ошибки, связанные с неправильным употреблением иностранных слов. Основные способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности образования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательные ошибки. Грамматические нормы (морфологические, синтаксические).	<b>56</b>	ОК 01,02,05,10 ПК 1.1. - ПК 1.5. ПК 2.1. - ПК 2.4. ПК 3.1. - ПК 3.5.
	<b>Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий):</b>	<b>50</b>	
	1. Акцентологические и орфоэпические нормы.	2	
	2. Практическое занятие № 5 «Произносительные нормы и норма ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Работа с орфоэпическим словарем».	2	
	3. Слово и его лексическое значение. Лексические нормы. Лексическая сочетаемость.	2	
	4. Практическое занятие № 6 «Лексические нормы».	2	
	5. Практическое занятие № 7 «Лексическая сочетаемость (изложение)».	2	
	6. Практическое занятие № 8 Лексические ошибки и их исправление. Работа с деформированным текстом».	2	
	7. Практическое занятие № 9 «Стилистические возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов».	2	
	8. Употребление терминологической и профессиональной лексики.	2	
	9. Практическое занятие № 10 «Профессиональная и терминологическая лексика (изложение)».	2	
10. Стилистические возможности словообразования. Словообразовательные нормы.	2		

	11. Практическое занятие № 11 «Словообразовательные нормы (диктант)».	2	
	12. Практическое занятие № 12 «Лексические ошибки и их исправление. Работа с деформированным текстом».	2	
	13 Практическое занятие № 13 «Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова».	2	
	14. Морфологические нормы: формы имён существительных и прилагательных, их правописание и употребление в речи.	2	
	15. Практическое занятие № 14. «Принципы орфографии. Типы и виды орфограмм (диктант)».	2	
	16. Практическое занятие № 15 «Грамматические нормы (диктант)»	2	
	17. Морфологические нормы: употребление в речи глагольных форм, местоимений и числительных.	2	
	18. Практическое занятие № 16 «Морфологические нормы (диктант)»	2	
	19. Морфологические нормы: образование наречий и служебных частей речи, их правописание и употребление в речи.	2	
	20. Практическое занятие № 17 «Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения».	2	
	21. Практическое занятие № 18 «Морфологические нормы (изложение)».	2	
	22. Синтаксические нормы: особенности построения словосочетания и простого предложения, осложнённого однородными членами, причастными и деепричастными оборотами.	2	
	23. Практическое занятие № 19 Синтаксические нормы: особенности построения сложного предложения.	2	
	24. Практическое занятие № 20 «Синтаксические нормы (комплексный анализ текста)».	2	
	25. Практическое занятие № 21 «Синтаксические нормы (диктант)».	2	
<b>Раздел 4. Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционн ая целостность текста.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Тест: структура, виды, жанры и стили тестов. Тема, основная мысль, композиция текста. Информация, виды информации (основная и второстепенная). Логико-смысловой анализ текста: ключевые слова, причинно-следственные связи между частями текста, подтверждение или опровержение высказывания. Смысловая компрессия (сжатие текста). Виды переработки текста. Функциональные стили русского языка (официально-деловой, научный, публицистический, художественный, разговорный). Средства связи предложений в тексте (лексические, морфологические, синтаксические).	<b>24</b>	ОК 01,02,05,10 ПК 1.1. - ПК 1.5. ПК 2.1. - ПК 2.4. ПК 3.1. - ПК 3.5.

	<b>Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий):</b>	<b>20</b>	
	1. Признаки и структура текста. Средства и виды связи предложений.	2	
	2. Практическое занятие № 22 «Средства связи предложений в тексте».	2	
	3. Практическое занятие № 23 «Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение».	2	
	4. Практическое занятие № 24 «Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров».	2	
	5. Функциональные стили русского языка (обзор). Функционально-смысловые типы речи, их отличительные особенности.	2	
	6. Практическое занятие № 25 Отличительные особенности, признаки и жанры функциональных стилей речи.	2	
	7. Практическое занятие № 26 «Отличительные особенности, признаки и жанры научного и публицистического стилей речи».	2	
	8. Практическое занятие № 27 «Стилевые доминанты официально-делового стиля».	2	
	9. Практическое занятие № 28 «Изобразительно-выразительные средства русского языка».	2	
	10. Практическое занятие № 29 «Комплексная работа с текстом».	2	
<b>Раздел V. Современная коммуникация и правила речевого общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 01,02,05,10 ПК 1.1. - ПК 1.5. ПК 2.1. - ПК 2.4. ПК 3.1. - ПК 3.5.
	Виды общения, его слагаемые. Классификация общения. Специфика бытового и делового общения. Деловое общение с использованием технических средств коммуникации.		
	<b>Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий):</b>	<b>8</b>	
	1. Речевая коммуникация: понятие, формы и типы.	2	
	2. Практическое занятие № 30 «Устная деловая коммуникация. Переговоры».	2	
	3. Деловая беседа. Общение по телефону.	2	
4. Практическое занятие № 31 «Современная речевая ситуация».	2		
<b>Раздел VI. Деловая корреспонденция</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 01,02,05,10 ПК 1.1. - ПК 1.5. ПК 2.1. - ПК 2.4. ПК 3.1. - ПК 3.5.
	Классификация деловой корреспонденции.		
	<b>Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий):</b>	<b>6</b>	
	1. Классификация распорядительных и организационных документов.	2	
	2. Практическое занятие № 32 «Составление и оформление распорядительных документов: приказы».	2	
3. Практическое занятие № 33 «Составление и оформление организационных документов».	2		

	Самостоятельная работа обучающихся <sup>53</sup>		
	Промежуточная аттестация		
<b>Всего:</b>		<b>122</b>	

---

<sup>53</sup> Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- комплекты учебных и наглядных пособий по дисциплине «Русский язык и культура речи» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература)

Технические средства обучения:

- телевизор
- компьютер
- интерактивная доска
- проектор

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Речевая коммуникация: учеб. пособие для вузов/Н.В. Войтик, Тюменский государственный университет. М.: Издательство Юрайт, 2017. -125 с.

2. Русский язык и культура речи: учебник/Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И. В. Анненкова; под. ред. Г.Я. Солганика. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 239 с.

3. Русский язык в деловой документации: учебное пособие для обучающихся по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» специализация «Инженерно-технические экспертизы»/Ж.Л. Океанская. – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2020. – 133 с.

4. Коноваленко Е.П., Океанская Ж.Л., Волкова Т.Н., Лазарев А.А. Коммуникативное взаимодействие в надзорно-профилактической деятельности МЧС России: Учебное пособие. Иваново. ООНИ ИПСА ГПС МЧС России. 2019 (ГРИФ)

5. Русский язык в деловой документации: Учебное пособие для обучающихся по специальности 20.03.01 «Пожарная безопасность»/Ж.Л. Океанская. – Иваново, Иваново. ООНИ ИПСА ГПС МЧС России. 2020. – 120 с.

6. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. образования /Е.С. Антонова, Т.М. Воителява. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

7. Типовой алгоритм действий операторов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» при получении сообщения о происшествии или чрезвычайной ситуации с учетом случаев отсутствия или не полностью выраженной заявки о происшествии//Методические рекомендации о развитии,

организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру. Размещены в сети Интернет на официальном сайте МЧС России по адресу [http://www.mchs.gov.ru/upload/sitel/document\\_file/JqMr38p6Tn.pdf](http://www.mchs.gov.ru/upload/sitel/document_file/JqMr38p6Tn.pdf)

Нормативные правовые акты:

8. Федеральный закон от 01 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Учительский портал <http://www.uchportal.ru/>
2. Педсовет.org 14-й Всероссийский интернет-педсовет <http://pedsovet.org/>
3. Архив учебных программ и презентаций <http://rusedu.org/>
4. Правила русского языка <http://www.therules.ru/>
5. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>
6. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
7. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorgora.ru>
8. Рукописные памятники Древней Руси – ресурс, посвященный памятникам древнерусской литературы - <http://www.lrc-lib.ru>
9. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>
10. Словари.ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>
11. Социальная сеть работников образования - <https://nsportal.ru/>
12. Издательский дом «Первое сентября» - <https://1sept.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы культуры речи, качества хорошей речи;</li> <li>- признаки и нормы русского литературного языка;</li>   <li>- текст и его структуру, способы переработки текста, виды информации, средства связи предложений в тексте;</li> <li>- правила делового речевого общения;</li>   <li>- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами культуры речи, качествами хорошей речи,</li> <li>- выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики русского языка;</li> <li>- демонстрирует системные знания способов переработки текста, видов информации;</li> <li>- демонстрирует этические нормы общения, речевой и деловой этикет.</li> <li>- владеет основами техники и приемами общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования</li> </ul>	Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового речевого этикета;</li> <li>- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;</li> <li>- соблюдать все нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- создавать тексты в соответствии с профессиональной подготовкой;</li> <li>- владеть современной коммуникацией и правилами речевого общения;</li> <li>- создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового речевого этикета;</li> <li>- передает информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;</li> <li>- соблюдает все нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- создает тексты в соответствии с профессиональной подготовкой;</li> <li>- владеет современной коммуникацией и правилами речевого общения;</li> <li>- составляет деловые письма, письменно общается на знакомые и профессиональные темы.</li> </ul>	Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.

**Приложение 2.15**  
к ПООП по специальности  
20.02.05 Организация оперативного  
(экстренного) реагирования  
в чрезвычайных ситуациях

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.08 ОСНОВЫ ЛИНГВИСТИКИ»**

**2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Основы лингвистики» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы лингвистики» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 1., ОК 2., ОК 5., ОК 10.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы лингвистики» является одной из общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

## 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения программы учебной дисциплины студент должен освоить вид деятельности:

«Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка.
ПК 1.2.	Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).
ПК 1.3.	Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).
ПК 1.4.	Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб.
ПК 1.5.	Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

«Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 2.1.	Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.
ПК 2.2.	Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.
ПК 2.3.	Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.
ПК 2.4.	Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

«Оказание справочно-консультативной помощи заявителям» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 3.1.	Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.
ПК 3.2.	Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.
ПК 3.3.	Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций.
ПК 3.4.	Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости).
ПК 3.5.	Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости).
ПК 3.6.	Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).

Освоение учебной дисциплины направлено на развитие общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

<b>знать</b>	правила русской письменной и устной речи; основы паралингвистики; этические нормы общения, речевой и деловой этикет.
<b>уметь</b>	использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	80
в том числе:	
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Лингвистика как наука и как учебный предмет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.4., ПК 3.1–ПК 3.6.
	1. Предмет и задачи лингвистики. Отрасли и разделы лингвистики: а) теоретическое и прикладное; в) частное и общее с) синхроническое и диахроническое. Связь лингвистики с другими науками.		
	2. Влияние географических открытий XV в., вызванных развитием торговли, путешествия XV-XVII вв., позволившие обнаружить множество языков.		
	<b>Тематика учебных занятий, в том числе практических:</b>	<b>4</b>	
	1. Предмет и задачи лингвистики. Отрасли и разделы. Связь с другими науками.	2	
	2. Исторические события и языкознание.	2	
<b>Тема 2. Языковое общение в эволюции человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.5., ПК 2.1-ПК 2.4., ПК 3.1. – 3.6.
	1. Понятие семиотического знака. Учение Ф. де Соссюра о знаковой системе языка. Виды и свойства языка. Биологическая нерелевантность человеческого языкового общения, связь его с познавательными процессами. Богатство содержания языкового общения.		
	2. Теории происхождения языка: логосическая теория, доктрина, общественного договора, звукоподражательная теория, междометная теория, теория «трудовых команд», эволюционная теория, социальная теория.		
	3. Взаимосвязь языка, характера и трудовой деятельности. Роль языка в сохранении единства народа в исторической смене поколений и общественных формаций.		
	4. Основные компоненты коммуникативного языка. Аспекты коммуникативной функции: адресаты сообщений, типы информации. Функции языка: познавательная, регулятивная, фактическая, эмоционально-экспрессивная, метаязыковая, этническая, магическая.		
	<b>Тематика учебных занятий, в том числе практических:</b>	<b>6</b>	
	1. Общение животных и людей. Природные и искусственные семиотики. Теории происхождения языка.	2	

	2. Своеобразие языка как общественного явления. Коммуникативный акт и функции языка.	2	
	3. Практическая работа №1 Соотношение языка и мышления.	2	
<b>Тема 3. Языковой контакт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.4. ПК 3.1–ПК3.6.
	1. Происхождение и контакты языков. Социальная обусловленность развития языков (родовой язык, племенные языки, территориальные диалекты, языкнародности, национальный язык).		
	2. Генеалогическая классификация языков понятие родства языков, праязыка, языковой семьи, языковой группы; основные семьи языков; индоевропейская семья языков; германские языки; славянские языки.		
	3. Языковой контакт с точки зрения социолога, психолога и лингвиста. Интерференция и «ложные друзья перевода» - межъязыковые омонимы. Процессы сближения и расхождения языков. Модели смешения языков: субстрат, суперстрат, адстрат. Языковые союзы.		
	<b>Тематика учебных занятий, в том числе практических:</b>	<b>6</b>	
	1. Взаимовлияние языков как главный фактор языковой эволюции. Генеалогическая классификация языков.	2	
	2. Дивергенция и конвергенция языков. Ареально-хронологические модели смешения языков.	2	
	3. Практическая работа №2. Классификация языков. Лингвистическая карта мира.	2	
<b>Тема 4. Типологии языков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.5. ПК 2.1-ПК 2.4., ПК 3.1–ПК3.6.
	1. Стадии развития языков по Н.Я. Марру. Два основных типа морфемного устройства: фузия и агглютинация.		
	2. Изменения в социальном статусе языка. Предпосылки и последствия. Национально-культурные особенности внутренней формы слова.		
	3. Права и обязанности носителей языка. Гарантии законов о языке в демократическом обществе.		
	4. Параллелизм между этнической и языковой общностью. Тенденции этнического развития в современном мире.		
	5. Понятие внутренней формы слова. Межъязыковые различия во внутренней форме слова. Семантическое развитие словаря.		
	<b>Тематика учебных занятий, в том числе практических:</b>	<b>6</b>	

	1. Морфологическая типология языков. Внутренние и внешние языковые изменения.	2	
	2. Законы о языке и права человека. Надэтнические многоязычные общности.	2	
	3. Практическая работа №3. Внутренняя форма слова.	2	
<b>Тема 5. Звуковой язык и письмо.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.5. ПК 2.1-ПК 2.4. ПК 3.1–ПК 3.6.
	1. Звуковой язык и письмо. Значение письма в истории развития общества и языка. Происхождение и основные этапы развития письма (предыстория и история). Виды письма: предметное письмо; пиктографическое письмо; фразовое письмо; словесное письмо; слоговое письмо; словесно-слоговое письмо(иероглифическое); буквенно-звуковое письмо.		
	2. Алфавиты и графика. Происхождение греческого алфавита. Латиница и алфавиты на латинской основе. Кириллица и алфавиты на её основе. Создание алфавитов младописьменных народностей Советского Союза в XX в.		
	3. Язык и другие средства общения. Понятие о паралингвистических знаках. Понятие об искусственных знаковых системах. Взаимодействие языка с паралингвистическими знаками и искусственными знаковыми системами. Вопрос об искусственных международных языках; эсперанто и др.		
	4. Транскрипция как специальный вид письма; различные системы транскрипции; международный фонетический алфавит (МФА).		
	<b>Тематика учебных занятий, в том числе практических:</b>	<b>6</b>	
	1. Основные этапы развития письма. Алфавиты и графика.	2	
	2. Искусственные знаковые системы. Транскрипция как специальный вид письма.	2	
3. Практическая работа №4. Чтение транскрипции, транскрибирование русских текстов.	2		
<b>Тема 6. Проблема «язык - культура» в лингвистике.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.5. ПК 2.1-ПК 2.4. ПК 3.1–ПК 3.6.
	1. Проблема «язык - культура» в лингвистике. Язык как часть культуры. Язык как продукт культуры. Гипотеза лингвистической относительности. Национально- культурная специфика слова. Понятие об экологии языка.		
	2. Языковая ситуация (виды языковых ситуаций: однокомпонентные, многокомпонентные). Этнокультурная и языковая ситуация в России, США, Великобритании. Фидеистическое отношение к языку.		
	3. Принципы этических норм общения между людьми различных социальных групп, деловой и речевой этикет.		
	4. Причины и факторы полилингвизма в городской среде.		

	<b>Тематика учебных занятий, том числе практических:</b>	<b>6</b>	
	1. Проблема «язык-культура» в лингвистике. Языковая ситуация (виды языковых ситуаций). Язык и религия	2	
	2. Этические нормы общения. Деловой и речевой этикет. Проблемы городского языка и «полилингвизма» горожан.	2	
	3. Практическая работа №5. Соотношение понятий жаргон, арг, сленг и социолект.	2	
<b>Тема 7. Документальная лингвистика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.5. ПК 2.1-ПК 2.4. ПК 3.1-ПК 3.6.
	1. Краткие сведения из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Культура деловой речи. Коммуникативный, нормативный, этический аспекты культуры деловой речи. Понятие коммуникации.		
	2. Понятие лексической и стилистической нормы. Значение слова. Виды многозначности. Лексическая сочетаемость. Исконная и заимствованная лексика. Терминология. Плеоназм и тавтология. Синонимия и паронимия. Употребление прописной буквы в наименованиях. Сокращения и аббревиатуры. Правила записи цифровой информации. Понятие грамматической нормы. Понятие грамматического управления. Трудности в употреблении форм различных частей речи. Выбор предлогов. Стандартный порядок слов. Проблема координации главных членов предложения. Синтаксис простого и сложного предложения в текстах документов.		
	3. Структура текста и её влияние на достижение коммуникативных целей. Варианты композиции делового письма. Методы составления текста. Заголовок как элемент текста служебного документа. Логичность изложения. Проверка правильности аргументации. Виды аргументов. Толкование значений терминов в текстах служебных документов. Правила деления понятий. Рубрикация текстов. Разработка типовых и трафаретных текстов.		
	4. Техника правки текста. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Корректирующие знаки. Сверка копии с оригиналом. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.		
5. Влияние медийной сферы на текстовые параметры. Документные средства электронных текстов и компонентные особенности			

	электронного делового текста. Гипер- текст.		
	<b>Тематика учебных занятий, том числе практических:</b>	<b>10</b>	
	1. Документ как речевой жанр и вид текста. Лексические, морфологические и синтаксические особенности служебных документов.	2	
	3. Композиционные особенности служебных документов.	2	
	4. Практическое занятие №6 Техника правки текста.	2	
	5. Лингвистика электронной документной коммуникации.	2	
	6. Практическое занятие №7 Составление служебной документации.	2	
<b>Тема 8.</b> Психолингвистика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.5., ПК 2.1-ПК 2.4., ПК 3.1-ПК 3.6.
	1. Словообразование детей разного возраста. Теории формирования языкового сознания в онтогенезе.		
	2. Восприятие письменной и устной речи. Модели восприятия Ч. Осгуда, Л. Чистович. Контекст. Проблема ментального лексикона.		
	3. Зависимость тембра, интонации, скорости речи от типов темперамента. Связь богатства речи, ее эмоциональной насыщенности с половозрастными факторами.		
	4. Коммуникативный конфликт как межсубъектное противоречие, возникающее в результате нарушения правил коммуникативного поведения или развития коммуникативного события. Причины. Принципы разрешения.		
	<b>Тематика учебных занятий, в том числе практических:</b>	<b>7</b>	
	1. Онтогенез речи. Восприятие речи и организация поведения с помощью речи.	2	
	2. Речевое взаимодействие с людьми различных типов темперамента. Половозрастная структура лингвистики.	2	
	3. Коммуникативный конфликт. Коммуникативные тактики.	3	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>51</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

- Кабинет «Русский язык и литература»,  
оснащенный оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся,
  - рабочее место преподавателя,
  - комплект учебно-наглядных пособий,
  - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
  - мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Вендина, Т. И. Введение в языкознание: учебник для академического бакалавриата / Т. И. Вендина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 333 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02537-8.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Вендина, Т. И. Введение в языкознание: учебник для академического бакалавриата / Т. И. Вендина. - 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02537-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431879>

2. <https://vja.ruslang.ru/ru/archive/2021-2>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бодуэн де Куртенэ И. А. - ОБЩЕЕ ЯЗЫКОЗНАНИЕ. ИЗБРАННЫЕ ТРУДЫ - М.: Издательство Юрайт - 2019 - 329с. - ISBN: 978-5-534-11836-0 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/obschee-yazykoznanie-izbrannye-trudy-446853>
2. Боронникова Н. В., Левицкий Ю. А. Лекции по истории лингвистики: учебное пособие/Н.В. Боронникова, Ю. А. Левицкий. -Пермь: Издательство Пермского университета,2002, ISBN 5-8241-0286- 4. -224. -Библиогр.: с. 217-222.
3. Бортников, В. И. Документная лингвистика: учеб. -метод. пособие / В. И. Бортников, Ю. Н. Михайлова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 132 с. ISBN 978-5-7996-2191-9.
4. Куликова, И. С. Введение в языкознание в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / И. С. Куликова, Д. В. Салмина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1185-5.
5. Любичева Е. В., Болдырева Л. И. - Психолингвистика. Этнопсихолингвистика: Учебное пособие - Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2013.
6. Проблемы языка в глобальном мире: монография. М., Изд-во: Проспект, 2016

7. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
8. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
9. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
10. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		
– правила русской письменной и устной речи; – основы паралингвистики; – этические нормы общения, речевой и деловой этикет.	– владеет правилами русской письменной и устной речи, выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики русского языка; – демонстрирует системные знания основ паралингвистики; – демонстрирует этические нормы общения, речевой и деловой этикет.	Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.
<b>Умения:</b>		
- использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; - управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек.	– демонстрирует умение использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; – демонстрирует умение управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – составляет деловые письма, письменно общается на знакомые и профессиональные темы.	Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.

## **Приложение 3**

к ПООП по специальности  
20.02.05 Организация оперативного (экстренного)  
реагирования в чрезвычайных ситуациях

### **ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 20.02.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕРАТИВНОГО (ЭКСТРЕН- НОГО) РЕАГИРОВАНИЯ В СРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

**2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации;  Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Закон города Москвы от 30.09.2009 № 39 «О молодежи» (с изменениями от 24.03.2021)
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев; на базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники, ответственные за учебную, учебно-производственную, учебно-воспитательную работу, заведующий отделением среднего профессионального образования, руководитель физического воспитания, педагог-психолог, педагоги-организаторы, воспитатели, социальный педагог, библиотекарь, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций-работодателей

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального за-

кона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «Об образовании» «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

*При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.*

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<b>Портрет выпускника СПО</b>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям	<b>ЛР 8</b>

различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>54</sup> (при наличии)</b>	
...	<b>ЛР</b>
	<b>ЛР</b>
	<b>ЛР ...</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>55</sup> (при наличии)</b>	

<sup>54</sup> Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>55</sup> Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

...	ЛР
	ЛР
	ЛР ...
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>56</sup> (при наличии)</b>	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР ...

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

<sup>56</sup> Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
- *другие...*

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:



- для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видео-изображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);
- для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога);
- объекты социокультурной среды (музей, библиотека, культурно-досуговые центры и другие);
- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

## РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### ПРИНЯТО

решением ФУМО СПО  
(наименование)

Протокол от \_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_\_

### ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(наименование УГПС<sup>57</sup>)

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
на период \_\_\_\_\_ г.

Место, год

---

<sup>57</sup> Здесь и далее курсивом представлены пояснения по заполнению макета и при его заполнении удаляются.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Ворлдскиллс Россия»;
- движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	День знаний <sup>58</sup>			Заместитель директора, курирующий воспитание <sup>59</sup>	ЛР1-2 ЛР5 ЛР14

<sup>58</sup> В Примерном календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

<sup>59</sup> Здесь и далее - наименование должностей приведены для примера.

2	День окончания Второй мировой войны				ЛР1
3	День солидарности в борьбе с терроризмом			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1-3 ЛР7 ЛР10
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9
				Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно-производственной работе, <i>(далее – должны быть указаны должности, которые обозначены ответственными в локальной нормативной базе образовательной организации: председатели предметно-цикловых комиссий, заведующие отделениями и др.)</i>	
	Посвящение в студенты			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР4 ЛР11 ЛР14 ЛР17
	Введение в профессию (специальность)			заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР4 ЛР7

					ЛР13 ЛР14
				заместитель директора по учебно-производственной работе заместитель директора, курирующий учебный процесс заместитель директора по учебно-производственной работе заместитель директора, курирующий воспитание заместитель директора, курирующий воспитание заместитель директора по учебно-производственной работе	
<b>21</b>	<b>День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР5
<b>27</b>	<b>Всемирный день туризма</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9 ЛР10 ЛР16
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>1</b>	<b>День пожилых людей</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР6-7
<b>2</b>	<b>День гражданской обороны МЧС России</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1 ЛР 9-10 ЛР15

	<b>День Учителя</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР4-5
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9
<b>30</b>	<b>День памяти жертв политических репрессий</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР2-3 ЛР5 ЛР7
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>4</b>	<b>День народного единства</b>				ЛР1 ЛР5 ЛР8
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9

				воспитание	
<b>28</b>	<b>День матери</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР12
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>9</b>	<b>День Героев Отечества</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР5
<b>12</b>	<b>День Конституции Российской Федерации</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1-9
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9
<b>27</b>	<b>День спасателя Российской Федерации (МЧС России)</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 9-10 ЛР15
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>1</b>	<b>Новый год</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9

	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9
<b>25</b>	<b>«Татьянин день» (праздник студентов)</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР2 ЛР5
<b>27</b>	<b>День снятия блокады Ленинграда</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР5
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>2</b>	<b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР5
<b>8</b>	<b>День русской науки</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР4
<b>11</b>	Международный день вызова экстренной помощи для людей, попавших в беду (День номера 112)			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 9, ЛР 10 ЛР15
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7



				воспитание	ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9
<b>23</b>	<b>День защитников Отечества</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1
<b>МАРТ</b>					
<b>8</b>	<b>Международный женский день</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР12
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
<b>18</b>	<b>День воссоединения Крыма с Россией</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР2
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>12</b>	<b>День космонавтики</b>				ЛР1-2

					ЛР4-5
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9
30	День пожарной охраны			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 9, ЛР 10 ЛР15
<b>МАЙ</b>					
<b>1</b>	<b>Праздник весны и труда</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР4 ЛР8
<b>9</b>	<b>День Победы</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР5
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9

	обучающихся			воспитание	
<b>24</b>	<b>День славянской письменности и культуры</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР5 ЛР8
<b>26</b>	<b>День российского предпринимательства</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР2 ЛР5
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>1</b>	<b>Международный день защиты детей</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР4 ЛР8
<b>5</b>	<b>День эколога</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР5
<b>6</b>	<b>Пушкинский день России</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР5 ЛР8
<b>12</b>	<b>День России</b>			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР8
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9

				воспитание	
22	День памяти и скорби			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР5
27	День молодежи			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР2 ЛР5 ЛР9
<b>ИЮЛЬ</b>					
8	День семьи, любви и верности			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР11 ЛР12
	Международный день ООН- Всемирный день навыков молодежи (World Youth Skills Day)			Заместитель директора, курирующий воспитание  Заместитель директора по учебно- производственной работе	ЛР4 ЛР14-15
	Летние образовательные экспедиции			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР5 ЛР8 ЛР10-11 ЛР16-17
<b>АВГУСТ</b>					
22	День Государственного Флага Россий- ской Федерации			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР5
27	День российского кино			Заместитель директора, курирующий	ЛР4

				воспитание	
	Летние образовательные экспедиции			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР5 ЛР8 ЛР10-11 ЛР16-17

к ПООП по специальности  
20.02.05 Организация оперативного (экстренного)  
реагирования в чрезвычайных ситуациях

**ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**20.02.05 Организация оперативного (экстренного)  
реагирования в чрезвычайных ситуациях**

*2021 г.*

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)<sup>60</sup>**

---

<sup>60</sup> Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные средства разработаны для специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: специалист по приему и обработке экстренных вызовов.

*Перечисление видов деятельности, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.*

### 1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний видов деятельности рекомендуется применять следующие материалы:

<i>Виды деятельности</i>	<i>Профессиональный стандарт</i>	<i>Компетенция Ворлдскиллс</i>
Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих в центр обработки экстренных вызовов	12.002 Профессиональный стандарт «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов»	...

### 1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды профессиональной деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий ( <i>направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС</i> )
<b>Демонстрационный экзамен</b>	
<u>Вид деятельности: Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)</u>	<u>ОТФ 3.2. Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)</u> <b>Задание демонстрационного экзамена</b> Модуль “А”. Типовое задание 1. Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях) Модуль “В”. Типовое задание 2. Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии Модуль “С”. Типовое задание 3. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям Обработка экологической информации с использованием компьютерных технологий



ПК1.1. Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка.	ТФ 3.2.1. Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)
ПК1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).	ТФ 3.2.1. Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)
ПК 1.3. Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).	ТФ 3.2.1. Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)
ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб.	ТФ 3.2.1. Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)

<p>ПК 1.5. Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.</p>	<p>ТФ 3.2.1. Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)</p>
<p><u>Вид деятельности: Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии:</u></p>	<p><u>ОТФ 3.2. Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)</u></p>
<p>ПК 2.1. Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.</p>	<p>ТФ 3.2.2. Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии</p>
<p>ПК 2.2. Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.</p>	<p>ТФ 3.2.2. Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии</p>
<p>ПК 2.3 Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.</p>	<p>ТФ 3.2.2. Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии</p>

<p>ПК 2.4.Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.</p>	<p>ТФ 3.2.2.Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии</p>
<p><u>Вид деятельности: Оказание справочно-консультативной помощи заявителям:</u></p>	<p><u>ОТФ 3.2. Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)</u></p>
<p>ПК 3.1. Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.</p>	<p>ТФ 3.2.3 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.</p>	<p>ТФ 3.2.3 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям</p>
<p>ПК 3.3. Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций</p>	<p>ТФ 3.2.3 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям</p>
<p>ПК 3.4 Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю</p>	<p>ТФ 3.2.3 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям</p>

специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости).	
ПК 3.5. Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости).	ТФ 3.2.3 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям
ПК 3.6. Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).	ТФ 3.2.3 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям
<b>Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы))</b>	
Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих в центр обработки экстренных вызовов	Примерная тематика выпускных квалификационных работ (указаны в п.4.2.)

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Темы дипломных работ/дипломных проектов определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Варианты заданий демонстрационного экзамена для студентов, участвующих в процедурах государственной итоговой аттестации в образовательной организации, реали-

зующей программы среднего профессионального образования разрабатываются, исходя из материалов и требований, приведенных в разделе 3 «Типовое задание для демонстрационного экзамена».

Задания для демонстрационного экзамена представлены набором модулей, связанных с выполнением отдельных задач, соответствующих видам деятельности. Предусматривается выполнение студентами заданий по всем предложенным модулям.

Программа государственной итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность демонстрационного экзамена утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **2.2. Порядок проведения процедуры**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для проведения защиты ВКР, в том числе демонстрационного экзамена, образовательной организацией составляется расписание.

Этапы демонстрационного экзамена:

- проверка оборудования;
- инструктаж;
- демонстрационный экзамен;
- подведение итогов.

Распределение рабочих мест участников демонстрационного экзамена на площадке в соответствии с жеребьевкой проводится в день, определенный расписанием ГИА. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом. Для участников и членов экспертной группы под подпись проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее ОТ и ТБ).

Участники демонстрационного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условиях допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена. Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается образовательной организацией.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменными инструкциями по заданию, а также даются разъяснения правил поведения.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Задания выдаются участникам перед

каждым модулем. Минимальное время, отводимое в данном случае на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

### 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

#### 3.1. Структура и содержание типового задания

Таблица 1.

Структура и содержание демонстрационного экзамена

№ п/п	Наименование модуля	Максимальный балл	Время на выполнение	Время на демонстрацию
А	Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях) Типовое задание 1.	40	1 минута	1 минута
В	Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии Типовое задание 2.	40	1 минута	1 минута
С	Оказание справочно-консультативной помощи заявителям Типовое задание 3.	20	2 минуты	2 минуты
	<b>Итого:</b>	<b>100</b>	<b>3 минуты</b>	<b>3 минуты</b>

**3.1.1. Модуль “А”. Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях).**

**Типовое задание 1. Принять и обработать экстренный вызов (сообщение о происшествии) и действовать по алгоритму в зависимости от характера поступившего вызова (сообщения).**

**Цель:** продемонстрировать прием и обработку экстренных вызовов (сообщений о происшествиях).

**Объект:** например – категории «ДТП», «101», «103», «102», «104», сообщений об угрозе взрывах, террористическом акте или угрозе террористического акта, угрозах в адрес первых лиц государства и правительственных учреждений, сообщений, требующих привлечения сил и средств аварийно-спасательных формирований, сообщений, категории «общегородское коммунальное хозяйство», требующих вызова экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб.

**Формулировка задания:** прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях) с использованием аппаратно-программных средств.

#### **Алгоритм выполнения задания:**

1. Продемонстрировать соблюдение техники безопасности при работе на автоматизированном рабочем месте.
2. Принять поступивший вызов (сообщение).
3. Определить характер обращения заявителя.
4. Определить необходимость привлечения к реагированию на происшествие различные службы.
5. Определить необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС).
6. Определить необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю.

#### **Условия выполнения практического задания:**

##### **Время выполнения:**

Лимит времени на выполнение задания: 1 минута.

Лимит времени на подготовку площадки, предоставление документации экспертам: 5 минут.

Лимит времени на представление задания, ответы на вопросы экспертов: 5 минут.

**Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию:** автоматизированное рабочее место диспетчера с установленным программным обеспечением (с доступом к глобальным сетям).

Участнику разрешается пользоваться бумажной или электронной версией различных источников информации, необходимой для выполнения работы.

### **3.1.2 Модуль “В”. Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии.**

**Типовое задание 2. Оповестить экстренные оперативные и аварийно-восстановительные службы, службы жизнеобеспечения населения и единые дежурно-диспетчерские службы о происшествии.**

**Цель:** продемонстрировать оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии.

**Объект:** например – перечень экстренных оперативных служб (ЭОС), аварийно-восстановительных служб (АВС), единых дежурно-диспетчерских служб (ЕДДС) и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.

**Формулировка задания:** оповещение экстренных оперативных и ЭОС, служб жизнеобеспечения населения и ЕДДС о происшествии с использованием аппаратно-программных средств.

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Определяет перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости).
2. Использует аппаратно-программные средства для передачи сообщения.
3. Координирует действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости).
4. Выполняет автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС.

**Условия выполнения практического задания:**

**Время выполнения:**

Лимит времени на выполнение задания: 1 минута.

Лимит времени на подготовку площадки, предоставление документации экспертам: 5 минут.

Лимит времени на представление задания, ответы на вопросы экспертов: 5 минут.

**Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию:** автоматизированное рабочее место диспетчера с установленным программным обеспечением (с доступом к глобальным сетям).

Участнику разрешается пользоваться бумажной или электронной версией различных источников информации, необходимой для выполнения работы.

### **3.1.3 Модуль “С”. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям.**

**Типовое задание 3. Оказать справочно-консультативной помощи заявителям.**

**Цель:** продемонстрировать умение оказания справочно-консультативной помощи заявителям.

**Объект:** осуществление взаимодействия с заявителем.

**Формулировка задания:** осуществление взаимодействия с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций.

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Определяет по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия.
2. Осуществляет поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов.



3. Осуществляет взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации.
4. Определяет по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб.
5. Осуществляет с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС.
6. Координирует действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций.

**Условия выполнения практического задания:**

**Время выполнения:**

Лимит времени на выполнение задания: 2 минуты.

Лимит времени на подготовку площадки, предоставление документации экспертам: 5 минут.

Лимит времени на представление задания, ответы на вопросы экспертов: 5 минут.

**Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию:** автоматизированное рабочее место диспетчера с установленным программным обеспечением (с доступом к глобальным сетям).

Участнику разрешается пользоваться бумажной или электронной версией различных источников информации, необходимой для выполнения работы.

**3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена**

**3.2.1. Порядок оценки**

Демонстрация выполнения практического задания осуществляется в ходе выполнения практического задания, при этом в период выполнения студентами практического задания государственная экзаменационная комиссия осуществляет формализованное наблюдение.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов.

Таблица 2.

**Критерии оценка выполнения заданий по модулям демонстрационного экзамена**

Модуль			Баллы
А	Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	Техника безопасности	2
		Принятие поступившего вызова (сообщения)	9
		Определение характера обращения заявителя	9
		Определение необходимости привлечения к реагированию на происшествие различные службы	9

		Определение необходимости присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС)	7
		Определение необходимости оказания справочно-консультативной помощи заявителю	5
		итого	40
В	<b>Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии</b>	Определить перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости)	10
		Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения	10
		Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости)	10
		Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС.	10
		итого	40
С	<b>Оказание справочно-консультативной помощи заявителям</b>	Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия.	4
		Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов	4
		Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации	4
		Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб	2
		Осуществлять с помощью аппа-	2

	ратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС	
	Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций	4
	итого	20

### 3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

При определении итоговой оценки применяется 100-балльная шкала.

<b>Количество набранных баллов</b>	<b>Отметка</b>	<b>Характеристика</b>
от 85 до 100 баллов	Отлично	Обучающийся продемонстрировал высокий уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности; высокий уровень специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности; четкое выполнение практического задания.
от 70 до 84 баллов	Хорошо	Обучающийся продемонстрировал достаточный уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности; способность и умение в целом применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на результат выполнения практического задания.
от 55 до 69 баллов	Удовлетворительно	Обучающийся продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компе-

		тенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности; недостаточно высокий уровень специальной подготовки, способности применять теоретические знания при выполнении практического задания сферы профессиональной деятельности; а также допустил ряд ошибок при выполнении практического задания.
менее 55 баллов	Неудовлетворительно	Обучающийся не продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности; способность и умение применять теоретические знания при выполнении практического задания сферы профессиональной деятельности; допустил принципиальные ошибки, влияющие на результат выполнения практического задания.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)<sup>61</sup>**

##### **1.1. Общие положения**

Дипломная работа/ дипломный проект является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Для подготовки дипломной работы/ дипломного проекта студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Допуск студента к защите выпускной квалификационной работы оформляется распорядительным актом образовательной организации.

По завершении подготовки выпускной квалификационной работы руководитель оформляет отзыв.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование выпускной квалификационной работы проводится, с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника, специалистами по ее тематике из числа педагогических работников образовательной организации, работников сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объедине-

<sup>61</sup> Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

ний, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита дипломной работы/дипломного проекта проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту отводится до 45 минут. Защита включает доклад (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов экзаменационной комиссии, ответы на вопросы.

#### **4.2 Примерная тематика дипломных работ/проектов по специальности**

1. Экстремальные ситуации и их влияние на человека. Оказание психологической поддержки специалистами службы системы 112.
2. Особенности работы специалистов системы обеспечения вызова оперативных (экстренных) служб.
3. Взаимосвязь уровня переживаний стресса и личностных свойств сотрудников оперативного (экстренного) реагирования.
4. Психология личности в экстремальных ситуациях: индивидуально-типологические особенности пострадавших и специалистов, обеспечивающих работу службы системы 112.
5. Психогигиена и психопрофилактика в работе сотрудников службы системы 112.
6. Психологический отбор, подготовка и сопровождение специалистов системы 112.
7. Система психологической поддержки в экстремальных ситуациях.
8. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации пожаров.
9. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации лесных и торфяных пожаров.
10. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий.
11. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на химически опасных объектах.
12. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на объектах с источниками ионизирующего излучения.
13. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий, связанных с обрушением зданий и сооружений.
14. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий затоплений.
15. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий наводнений.
16. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий урагана.
17. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования последствий при ликвидации последствий аварий на железнодорожном транспорте.

18. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования последствий при ликвидации последствий аварий на авиационном транспорте.
19. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования последствий при ликвидации последствий схода снежной лавины.
20. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования последствий при ликвидации последствий аварий на водных акваториях.
21. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при угрозе взрыва.
22. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при организации пунктов обогрева и питания в условиях снежных заносов.
23. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при организации поисково-спасательных работ в лесной местности.
24. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при организации поисково-спасательных работ в горно-таежной местности.
25. Разработка рекомендаций по развитию деятельности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме повседневной деятельности.
26. Разработка рекомендаций по развитию деятельности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме повышенной готовности.
27. Разработка рекомендаций по развитию деятельности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме чрезвычайной ситуации.
28. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
29. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Национального центра управления в кризисных ситуациях.
30. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Национального центра управления в кризисных ситуациях.
31. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Центров управления в кризисных ситуациях региональных центров МЧС России.
32. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Центров управления в кризисных ситуациях главных управлений МЧС России.
33. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований.
34. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности дежурно-диспетчерских служб предприятий.

### **4.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяется программой ГИА по специальности.

Дипломная работа/дипломный проект каждого студента имеет свои отличительные особенности, определяемые своеобразием проблемы исследования, объекта и предмета

исследования, наличием и полнотой источников информации, глубиной знаний обучающегося (его умением отражать теоретические и практические вопросы).

Дипломная работа/дипломный проект должны иметь актуальность и практическую значимость. Каждая работа должна быть построена по общей схеме на основе единых методических рекомендаций, отражающих современный уровень требований к выполнению учебно-исследовательской работы.

Примерная структура пояснительной записки к дипломной работе/дипломному проекту:

Титульный лист

ЗАДАНИЕ на выпускную квалифицированную работу

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I. <НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ>

ГЛАВА II. <НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости)

Объем работы – 30 - 50 страниц печатного текста без учета приложений.

Титульный лист является первой страницей. На титульном листе приводятся следующие данные:

- учредитель;
- наименование учреждения;
- допуск к ГИА;
- название работы;
- шифр выпускной квалификационной работы;
- сведения о руководителе;
- сведения об авторе;
- сведения нормоконтроле.

Введение к работе может включать в себя следующие структурные элементы:

- обоснование актуальности и значимости выбранной проблемы исследования;
- формулировку проблемы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- формулировку гипотезы исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- структура работы;
- объем работы.

ГЛАВА I. носит теоретический характер, и посвящена объекту исследования. Представляет собой краткий обзор различных источников информации по проблеме исследования.

ГЛАВА II. содержит описательную часть практической самостоятельной учебно-исследовательской работы студента.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ - это завершающая часть работы, в которой должны быть представлено описание результатов работы и ее практическая значимость.

Список использованных источников информации содержит библиографическое описание использованных источников информации.

#### **4.4. Порядок оценки результатов дипломной работы/дипломного проекта**

Результаты защиты дипломной работы/дипломного проекта, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При определении оценки учитываются: качество устного доклада, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты оценивают по следующим показателям:

1) соответствие результатов освоения студентом образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

- умение организовывать собственную профессиональную деятельность, определять цели и задачи работы;
- умение отбирать методы решения поставленных задач;
- умение использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;
- умение рационально планировать время выполнения работы, определять последовательность и объём операций;
- умение осуществлять поиск, анализ и оценку необходимой информации;
- умение взаимодействовать в процессе решения задач исследования;
- умение самостоятельно делать выводы по результатам исследования и обосновывать их;

2) характерные особенности работы, достоинства и недостатки дипломной работы/дипломного проекта, личный вклад студента в раскрытие проблемы и разработку предложений по ее решению:

- актуальность проблемы исследования, аргументированное обоснование актуальности;
- полнота и глубина теоретического обзора состояния проблемы исследования;
- корректность постановки цели и задач исследования;
- соответствие методов исследования цели работы;
- комплексность работы, демонстрация освоения общих и профессиональных компетенций при реализации цели работы;
- ясность, последовательность и обоснованность изложения теоретической и практической части работы;
- качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, соответствие требованиям к структуре, содержанию и оформлению ВКР);
- наличие и качество приведённых в работе иллюстрированных материалов (графиков, рисунков, таблиц, схем, диаграмм и др.), их соответствие тексту;
- обоснованность и доказательность выводов работы, практическая значимость работы;

3) защита ВКР:

- обоснование актуальности проблемы;
- владение методологическим аппаратом;
- владение содержанием работы;
- качество научной дискуссии (логичность, последовательность, грамотность, использование научной терминологии) и культура докладчика;
- представление наглядного материала.

#### **4.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы**

Защита выпускной квалификационной работы/проекта включает доклад (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на вопросы. Может быть предусмотрено выступление руководителей выпускных квалификационных



работ, а также рецензентов, если они присутствуют на заседании комиссии. При определении итоговой оценки при защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад по каждому разделу выпускной работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

1.1. Общие положения (*включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта, основные требования к организации процедур*);

1.2. Примерная тематика дипломных проектов по специальности;

1.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы;

1.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта.

1.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы